

MUNKATERV

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola

2023/2024-es tanév



Fegyvernek, 2023. szeptember 1.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	5
Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája:.....	7
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	8
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	8
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	9
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	9
1.5. Tárgyi feltételek.....	12
1.6. Kockázati tényezők a tanévben	14
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	15
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	15
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	16
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	17
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	18
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	18
3.2. A szünetek időtartama	19
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	20
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	23
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	24
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	24
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	25
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	25
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	26
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	27
3.7.4. A tervezett témahetek, témanap.....	27
4. SZAKMAI FELADATOK.....	28

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	28
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	28
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	28
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	28
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	29
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	30
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	31
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	33
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	34
4.10. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatások a tanévben.....	35
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	35
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	36
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	36
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	37
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	38
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	39
KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK:	41
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	41
9. AZ ISKOLAI KÓRUS FOGLALKOZÁSAINAK IDŐPONTJAI	41
10.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	41
10.1. A nevelőtestület nyilatkozata	41
MELLÉKLETEK	43
A munkaterv jogszabályi háttere.....	65

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola:

Engedélyezett álláshelyek száma: 31

pedagógus álláshelyek száma: 22,5

Nevelő-oktató munkát segítő álláshelyek száma: 3,5 (isk. titkár, ped.assz., rendszergazda, 0,5 könyvtáros)

Egyéb álláshelyek száma: 5 (1 egyéb ügyviteli, 1 karbantartó, 3 takarító)

Indítható osztályok száma: 10 osztály

Felhasználható óratömeg: 452 óra/hét

Egyéni tanrendes tanuló: nem releváns

SNI időkeret: 39 óra/hét-teljes intézményre.

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája:

Engedélyezett álláshelyek száma: 7

pedagógus álláshelyek száma: 4,5

Nevelő-oktató munkát segítő álláshelyek száma: 0

Egyéb álláshelyek száma: 2,5 fő (takarító 2 0,5 fő, karbantartó 0,5 fő, egyéb ügyviteli dolgozó 1 fő)

Indítható osztályok száma: 2 osztály (1-2. és 3-4. összevont)

Felhasználható óratömeg: 79 óra/hét

Egyéni tanrendes tanuló: nem releváns

SNI időkeret: összes intézményi része.

Betöltött pedagógus álláshelyek száma:

- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola: 20,07 fő pedagógus.
- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája: 4,5 fő pedagógus.

Betöltetlen álláshelyek száma:

- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola: 0,5 fő könyvtáros (NOKS).
- Betöltetlen pedagógus álláshely 2,43 fő.

Megjegyzés:

- Határozott időre kinevezett pedagógusok száma: a tagintézményben 0 fő.
- A székhelyen határozott időre kinevezett pedagógus: 5 fő.
- 3 fő pedagógus tartósan távol.

- Nyugdíjas közalkalmazott 3 fő (2 álláshely).
- Megbízási szerződéssel ellátott feladatok: 4 fő óraadó a székhely intézményben.
- Részmunkaidőben dolgozik 3 fő, 1 fő 0,75 álláshelyen, 2 fő 0,5 álláshelyen.
- Felmentési idejét tölti 2023. decemberig 1 pedagógus nők kedvezményes nyugdíjba vonulása miatt.
- Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős: a karbantartó.
- 1 fő iskolaőr a székhelyen a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság alkalmazásában dolgozik.
- Utazó gyógypedagógusok, valamint saját dolgozó végeznek sni rehabilitációt: 3 fő saját dolgozó, 2 fő utazó gyógypedagógus (szomatopedagógus és logopédus).
- A Törökszentmiklósi Család- és gyermekjóléti Központ 2 fő iskolai szociális segítőt biztosít számunkra heti min. 2 órában.

A személyi feltételek tekintetében a legfontosabb az új kollégák bevonása a szervezetbe, a szakképzetlen kollégák segítése.

Új igazgató-helyettes, új tagintézmény-igazgató kezdi meg munkáját, s mindketten tapasztalatlanok a vezetési munka terén, a betanításuk fontos feladat a vezető számára.

Új munkaközösség-vezetők kezdenek, közülük egy fő szintén tapasztalatlan az irányítási feladatokban, ők is segítségre szorulnak.

Nehezítő körülmény lesz a tagintézmény átszervezése miatti szervezeti változás, a felső tagozat megszűnése, emiatt több pedagógus távozása.

Összefoglalva: 2 fő pedagógus és 0,5 fő könyvtáros hiánnyal kezdjük a tanévet az álláshirdetések ellenére. 6 nyugdíjas kolléga bevonása segít enyhíteni ezen. 5 szakképzetlen pedagógus tagja a tantestületnek, közülük 3 fő tanul pedagógusképzésben, valamint 2 szakképzett kolléga is tanul újabb szakirányon. A mindennapi helyettesítést nehezíteni fogja a pedagógushiány, a továbbtanulók rendszeres távolléte, a helyettesítésük. 4 óraadó kevésbé vesz részt a tanításon kívüli tevékenységekben, valamint a 3 részmunkaidős pedagógus is kisebb mértékben bevonható. A határozatlan időre szóló kinevezéssel rendelkező pedagógusok aránya az intézményben 15,75 fő, 64%, A székhelyen ez az arány 10,75 fővel 53%. Ezek az adatok adnak némi aggodalomra okot.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola:

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Alencsikné Molnár Katalin	22	6.a osztályfőnök		osztályfőnöki teendők
2.	Bárdi László	20	7.a osztályfőnök	felsőtagozatos munkaközösség vezető	osztályfőnöki teendők, munkaközösség munkájának koordinálása
3.	Czifra Zsigmondné	22	1.b osztályfőnök		osztályfőnöki teendők
4.	Csányi József	20	8.a osztályfőnök	BECS munkaközösség vezető	osztályfőnöki teendők, elsősegélynyújtó, munkaközösség munkájának irányítása
5.	Farkas Anna	22	2.a osztályfőnök		osztályfőnöki teendők
6.	Ficsor Dénesné	21	1.a osztályfőnök, DÖK segítő		osztályfőnöki teendők, DÖK munkájának segítése, SZMK kapcsolattartás
7.	Gúth Petra	24			
8.	Korpásné Nagy Judit	22	5.a osztályfőnök		osztályfőnöki teendők
9.	Kovács Ildikó	4	Igazgató		vezetői feladatok ellátása
10.	Kuczera István	6	Igazgatóhelyettes		vezető helyettesi feladatok
11.	Lengyel Andrásné	6	Igazgatóhelyettes		vezető helyettesi feladatok
12.	Lőveiné Csavajda Enikő	24			
13.	Nagy Edina	24			

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segít ő stb)	Egyéb megbízata sai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
14.	Nagy János Józsefné	22	3.a osztályfőnök		osztályfőnöki teendők,
15.	Péter Cintia	22	4.a osztályfőnök		osztályfőnöki teendők
16.	Rózsant Anita	22	4.b osztályfőnök	alsó tagozatos munkaközössé g-vezető	osztályfőnöki teendők, munkaközösség munkájának koordinálása
17.	Sipos Marina	4			óraadó
18.	Szentpéteri Tiborné	12			részmunkaidős
19.	Tukarcz Piroska	14			óraadó
20.	dr. Vargáné Labancz Ildikó	18			részmunkaidős, Difer mérés
21.	Varga Imréné	12			részmunkaidős
22.	Vaszkán Gábor	8			óraadó szept.4-től
23.	Letenyey Ágnes	14			óraadó szept.11-től

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája:

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segít ő stb)	Egyéb megbízata sai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Ábrahámné Kovács Zsuzsanna	18			tankönyv felelős
2.	Nagyné Kenéz Mária	24			

3.	Sávainé Fellner krisztina	22	3-4 öv. osztályfőnök	osztályfőnöki feladatok
4.	Törökné Farkas Zsuzsa	22	1-2 öv. osztályfőnök	osztályfőnöki teendők
5.	Varga Mária	10	tagintézmény- igazgató	tagintézmény irányítása

Intézményünkben 3 munkaközösség működik összesen. Mindegyik munkaközösség elkészítette saját munkatervét a tanévre.

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Kovács Ildikó	köznevelési szakértő, szaktanácsadó-életvitel	péntek
2.	Ábrahámné Kovács Zsuzsanna	köznevelési szakértő	csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület, fokozat
1.	nem releváns-jogszabályi változás miatt	

A tanévben tanfelügyeleti látogatások:

1.	Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola	intézményi tanfelügyelet
----	---	--------------------------

Gyakornok-Mentor párok:

Farkas Anna-Rózsant Anita
Péter Cintia-Ficsor Dénesné
Nagy Edina-Alencsikné Molnár Katalin
Gúth Petra-Nagy János Józsefné
Lőveiné Csavajda Enikő-Czifra Zsigmondné

Önértékelésre kijelölt pedagógusok:

- Ábrahámné Kovács Zsuzsanna

- Korpásné Nagy Judit
- Nagy Jánosné
- Törökné Farkas Zsuzsanna
- Péter Cintia

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Kovács Ildikó igazgató	Kuczera István igazgató helyettes	Kovács Ildikó igazgató	Kovács Ildikó igazgató	Lengyel Andrásné igazgató helyettes
du.	Kovács Ildikó igazgató	Kuczera István igazgató helyettes	Kovács Ildikó igazgató	Kovács Ildikó igazgató	Lengyel Andrásné igazgató helyettes

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Varga Mária	Varga Mária	Varga Mária	Varga Mária	Varga Mária
du.	Ábrahámné Kovács Zsuzsanna	Varga Mária	Törökné Farkas Zsuzsa	Varga Mária	Nagyné Kenéz Mária

A tagintézményben a tagintézmény igazgató SNI rehabilitációs foglalkozásai miatt a délutáni ügyeletet kijelölt pedagógusok látják el.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Tanulóink létszáma 270 fő, összesen 12 tanulócsoporthban. (Számított tanulói létszám: 311)

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1.a	20	1	2	0	8	2
1.b	20	3	2	0	7	5
2.a	27	3	3	0	13	4
3.a	24	2	3	0	8	1
4.a	24	3	7	0	8	3
4.b	24	2	2	0	6	5
5.a	20	5	4	0	8	2
6.a	25	4	10	0	7	3
7.a	25	4	4	0	6	1
8.a	21	5	4	0	2	1
Összesen	230	32	41	0	73	27

Egyéni tanrendben tanulók száma: 0 fő.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma a székhelyen: 4 fő (2 fő középiskolában tanul tovább).

Évfolyamismétlő tanulók száma: 1 fő, Szolnokon ideiglenes hatállyal elhelyezett, 8. osztályos tanuló, sorsa nem rendezett.

Bejáró tanulók száma: 16 (Tiszabő, Kenderes).

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1-2. ö	20	2	1	0	2	0
3-4. ö	20	6	1	0	0	1
Összesen	40	8	2	0	2	1

Az átlag osztálylétszámok a székhelyen 23 fő, a tagintézményben 20 fő/osztály.

Egyéni tanrendben tanulók száma a tagintézményben: 0 fő.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma a tagintézményben: nem releváns.

Évfolyamisméltó tanulók száma: 0 fő.

Bejáró tanulók száma: 9 fő (Kuncsorba, Fegyvernek).

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

1 tanuló külföldön tartózkodik, ezért tanulói jogviszonya szünetel (technikai osztály):

- Szabados Levente Zsombor(72812612377) 2020.02.17-től

Csoportbontások:

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola:

- etika csoport: 3-8. évfolyamon 3 csoport
- katolikus hittan 3-8. évfolyamon 7 csoport
- 2.a, 6.a osztályban a magyar nyelv és irodalom, valamint matematika órákat csoportbontásban tanítjuk a magas számított osztálylétszám miatt.

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája:

- 1-2. összevont osztályból magyar, matematika tantárgyak az 1. és a 2. osztályosoknak külön csoportban,
- 3-4. összevont osztályból magyar, matematika, vizuális kultúra tantárgyak a 3. és a 4. osztályosoknak külön csoportban,
- etika 1-4. évfolyamon: 1 csoport,

- református hittan 1-4. évfolyamon: 1 csoport.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: a teljes tanuló létszám, azaz 100%.

SNI tanulók száma és aránya:

Móra: 32 fő- 14 %

Szalai: 8 fő, 20 %.

Étkezők alakulása:

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola:

Összes étkező: 191 fő, ami a tanulók 83 %-a.

Ebből ingyenes étkező: 103 fő

50%-os kedvezményben részesülő: 42 fő

Teljes árat fizető: 46 fő

A Fegyverneki Gyermekélelmezési Konyha biztosítja az étkezést a tanulók számára az iskola ebédlőjében. Tízórai, ebéd, uzsonna rendelésre van lehetőség.

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája:

Összes étkező: 27 fő, ami a tanulók 68 %-a.

Ebből ingyenes étkező: 9 fő

50%-os kedvezményben részesülő: 14 fő

Teljes árat fizető: 6 fő

A Tiszatenyői Szociális Szolgáltató Központ biztosítja az étkezést a tanulók számára az iskola ebédlőjében. Ebéd és uzsonna rendelésre van lehetősége a szülőknek, dolgozóknak. A tanulók és pedagógusok elégedettek az ebéd minőségével és mennyiségével. Biztosított a 2 fő ételallergiás tanuló számára a speciális étkezés is.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma:

- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola: 5 épületben, 2 telephelyen működik. Saját ebédlővel rendelkezik, felújított 4 épülete. Tornaterem és tornaszoba is rendelkezésre áll.
- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája: 1 épületben működik, az intézményben van lehetőség az étkezésre. A helyi Kastélyban biztosított a testnevelés órák megtartása.

Tantermek, szaktantermek száma:

- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola: 16 db.

- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája: 10 db.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája: 1 épület, Örményes Község Önkormányzatának a Kastély épülete testnevelés órákon az őszi-téli időszakban, mely az önkormányzat tulajdona.

Az iskola tárgyi felszereltsége jó, fejlesztése folyamatos. A fenntartó által biztosított pénzügyi szakmai-dologi keret is rendelkezésünkre áll ehhez. A nyáron történtek kisebb beszerzések, játékok, sportszerek. Minden pedagógus számára biztosított a munkavégzéshez notebook, laptop. Fűves udvarral, kézilabda pályával rendelkezünk, melyet a tanórai szünetekben, testnevelés órákon jól hasznosítanak a tanulóink.

A tagintézményben az infrastruktúra korszerűsítése szükséges folyamatosan, elhasználódott a bútorok, berendezések egy része.

Az irodaszerek, takarítószer, fertőtlenítő szerek megfelelő mennyiségben a rendelkezésre állnak, melyet a fenntartó biztosít.

A nyár folyamán kisebb tisztasági meszelés, karbantartás zajlott a tagintézményben.

A székhelyen szintén javítási, karbantartási, kisebb festési munkálatok zajlottak. Ami még folyamatban van: a tornaterem beázásnak megszüntetése.

Tanszercsomag osztás a hh, hhh tanulók számára az RSZTOP 2.1.1.16-2017 0001-es kódszámú „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” című projekt keretén belül történt 111 tanuló számára.

Tárgyi feltételek terén célunk: Olyan tanulási környezet fenntartása, amely biztosítja a jó színvonalú, balesetmentes nevelést-oktatást.

Feladataink ennek érdekében:

- tisztaság, rend biztosítása,
- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás dolgozóknak, tanulóknak,
- tanári ügyelet biztosítása az óráközi szünetekben,
- szakmai-dologi keret ésszerű, takarékos felhasználása, energiatakarékosság.

Távlati tervek:

- székhelyen új kerítés kialakítása,
- műszaki felülvizsgálata a kültéri játszó eszközöknek, sporteszközöknek,
- tagintézményben a tantermek, folyosó felújítása,
- kültéri eszközök felújítása, cseréje,
- bútorzat, taneszközök cseréje a tagintézményben,
- tornaszoba kialakítása.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

Fegyvernek:

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		Pedagógusok hiánya a székhelyen
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A lámpatestek egy része elöregedett, karbantartásuk folyamatosan anyagi ráfordítást igényel	
Egyéb		Jó képességű tanulók átiratkozása más intézménybe.
Egyéb		Magatartási problémával rendelkező tanulók érkezése más fenntartású intézményből.
Egyéb		Az ukrán háborús helyzet miatt menekült tanulók megjelenése az intézményben.
Egyéb	A nyári időszakban nehezíti a munkavégzést, tanulást az extrém magas hőmérséklet légkondicionáló berendezés hiánya miatt.	

Örményes:

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A lámpatestek, radiátorok egy része elöregedett, karbantartásuk folyamatosan anyagi ráfordítást igényel.	

Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Előregdett taneszközök, bútorzat, melynek folyamatos cseréje, felújítása szükséges.	
Egyéb	-	Alacsony tanulói létszám
Egyéb		Alsó tagozatos, leendő első évfolyamos tanulók más intézménybe iratkozása a tagintézményből a felső tagozat megszűnése miatt.

Az üres pedagógus álláshelyeket nem sikerült minden esetben szakképzett pedagógusokkal betölteni a székhelyen. Óraadókkal, nyugdíjas pedagógusok alkalmazásával igyekeztünk pótolni a hiányt. Magas a képzésen résztvevő pedagógusok száma.

Örményes településen a felső tagozat megszűnése új helyzetet állít a pedagógusok, tanulók, szülők elé is. Itt cél az alsó tagozat vonzóbbá tétele.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2023/2024-es tanév feladataként szorgalmazza az alábbiakat:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény és annak végrehajtási rendeleteinek megismerése, az abban foglaltak alkalmazása, bevezetése.

A lemorzsolódás veszélyeztetett tanulók számát tovább kell csökkentenünk, 10% alatt tartanunk. A KRÉTA naplót teljes körűen kell alkalmaznunk. Cél a hiányzások napi szintű vezetése, a heti naplózás megvalósítása. Az online kompetencia mérésre fel kell készülnünk, s azt sikeresen lebonyolítani, melyben új elem lesz a történelem és digitális kultúra mérése.

A tagintézményben feladatok: a tanulói létszám megtartása, az új körülmények figyelembe vételével a szervezeti kultúra újraépítése, az új tagintézmény-igazgató támogatása, új ügyviteli dolgozó betanítása.

A jelenlegi igazgató kinevezése 2024.aug.15-ig tart, így esedékes lesz a tanév során az igazgatói pályázat kiírása, s ehhez kapcsolódóan az igazgató-helyettesek, tagintézmény igazgató megbízása.

Céljaink:

- Ismerik a szülők, tanulók is az e-KRÉTA-t, növekedik annak használata.
- Az online ügyintézkést a szülők alkalmazzák.
- A lemorzsolódás csökken.

- Energiatakarékosság.
- Státusz törvényből, s az ahhoz kapcsolódó rendeletekből adódó feladatokat elvégezzük (dokumentumok módosítása).
- Diákolimpiai versenyen részvétel.
- Vezető választás zökkenőmentes lebonyolítása.
- Intézményi alapdokumentumok felülvizsgálata-PP, SZMSZ, Házirend, helyi tantervek.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél	Feladat	Indikátor	Felelős
közösségfejlesztés, hagyományápolás	szabadidős programok szervezése	min. 3 iskolai rendezvény megvalósul	munkatervben megjelölt személyek
tanulmányi eredmények javítása, megtartása	változatos pedagógiai módszerek alkalmazása a tanórákon-KAP 1-8. évfolyamon a színhelyen	IKT, differenciálás a tanórákon	minden nevelő
lemorzsolódás megelőzése	differenciálás a tanulóknak képességeinek megfelelően-DFHT	a lemorzsolódás veszélyeztetett tanulók száma 10 % alatti	minden nevelő
tehetséggondozás, képességkibontakoztatás	tehetséggondozó foglalkozások szervezése	ttf-ben tervezett tehetséggondozó foglalkozások, „Te órád” 1-8. évfolyamon	igazgató, tagintézményigazgató
tanulók versenyeztetése	versenyekre való felkészítés, nevezés, versenyek szervezése	jó versenyeredmények	munkaközösségvezetők
egészségfejlesztés	egészséges életmódra nevelés	1 iskolai vetélkedő szervezése a témakörben	munkatervben megjelölt pedagógus

SNI, BTMN ellátás	rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások szervezése, kötelező kontroll vizsgálatok megvalósulása	minden SNI és BTMN-es tanuló részesül fejlesztésben	int. vezető helyettes, gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus
Komplex Alaprogram-képességkibontakoztató felkészítés	működtetés, bevezetés	Tanmenetek, e-napló	1-8. évfolyamon tanítók
Gyermekvédelem	Tanulói hiányzások csökkentése	a jogszabályban előírt értesítési feladatok megvalósulnak	osztályfőnökök
Pályázati tevékenység	Fenntartási szakaszban lévő pályázatok megvalósítása, új pályázatok beadása	a pályázatok fenntartása	int. vezető, tagint. vezető, pedagógusok

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Pozitív kép erősítése a teljes intézményről:

Cél: Vonzó iskola

Feladatok: PR tevékenység erősítése weblapon, közösségi online platformokon, helyi újságokban.

- b) Iskolai lemorzsolódás csökkentése:

Cél: lemorzsolódó tanulók aránya 10% alatti

Feladat: tanulói támogatás megvalósítása. (Az OH elemzés alapján a lemorzsolódás veszélyeztetett tanulók száma intézményi szinten az előző tanév 2. félévében 4,4%, Móra: 86,6%, Szalai: 0%.) Az eddig alkalmazott intézményi beavatkozások, a POK szakmai szolgáltatásaink igénybevétele továbbra is javasolt.

- c) Az országos online kompetencia mérés- 4-8. évfolyamig:

Cél: mérési eredmények javítása

Feladatok: mérések előírások szerinti megszervezése, felkészülés a mérésre.

- d) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása:

Cél: változatos módszerekkel zajló tanórák

Teendők: témahetek szervezése, alprogrami foglalkozások tartása.

- e) Aktív Iskola Program megvalósítása

Cél: a tervezett szint elérése

Feladat: a munkaterv alapján végzett tevékenységek, 1 kiemelt sport program megvalósítása.

- f) Alsó-felső tagozatváltás

Cél: zökkenőmentes átmenet.

- Feladatok: a 4. osztály „átadása” a felső tagozatnak.
- g) Képességkibontakozató program-KAP összhangban való alkalmazása:
Cél: hátrányos helyzetű tanulók támogatottak.
Feladatok: a program működtetése.
- h) Első évfolyamos tanulók szocializálása-óvoda-iskola átmenet támogatása.
Cél: sikeres tanulás
Feladat: a tanulók hiányosságainak pótlása, a tanulók felzárkóztatása, közösségépítés.
- i) Nevelési célokból adódó feladat: a tanulók neveltségi szintjének további javítása az Arizóna program működtetésével.
- j) Helyi tanterv bevezetése
Cél: a 4. és 8. évfolyamon az új helyi tanterv alkalmazása.
Feladat: Állampolgári ismeretek új tantárgy bevezetése, helyi tanterv alapján a tanmenetek elkészítése.
- k) Zeneiskolai kihelyezett tagozat indulásának segítése
Cél: 15 tanuló zeneiskolai oktatásban részesül
Feladat: szervezési feladatok támogatása, szülők, tanulók motiválása.

Vezetői programomban vállalt feladatok a tanévre:

- Intézményi tanfelügyelet támogatása, sikeres lebonyolítása.
- KAP program működtetése.
- Ökoiskolai programok megvalósítása.
- Pályázatfigyelés.
- Önfelnevelési tervek megvalósítása.
- Iskolai PR tevékenység erősítése-honlap, facebook oldal működtetése, különös közzétételi lista aktualizálására.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Fegyvernek:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2023. október 24.	programterv készítése ofők által

2.	Osztálykirándulás	osztályfőnökök	2024. június 17.	közösségépítés, SZMK-val egyeztetés a költségekről, a helyszínekről
3.	Gyermeknap	DÖK	2024. május 27.	DÖK, SZMK bevonásával szervezés
4.	Nevelési értekezlet	vezetők	2024.június 21.	Téma: mérések elemzése

Örményes:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	pedagógus 1 fő-ÁKZS	2023. november 6.	programterv készítése
2.	Gyereknep	1 fő pedagógus-NKM	2024. május 24.	Szervezési feladatok
3.	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök	2024. május 31.	közösségépítés, SZMK-val egyeztetés a költségekről, a helyszínekről
4.	Nevelési értekezlet	Tagintézmény igazgató	2024. június 21.	téma: neveltségi helyzet

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1.

Utolsó nap: 2024. június 21. (180 tanítási nap)

A szorgalmi időszak első féléve 2024. január 19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 26-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8.

Általános iskolai beiratkozás: 2024. április 18-19.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszakban:

2023. október 23. hétfő-Nemzeti ünnep-'56-os Forradalom ünnepe

2023. november 1. szerda-Mindenszentek napja

(2023. december 24. vasárnap-Szenteste)

2023. december 25-26. hétfő, kedd-Karácsony

2024. január 1. hétfő- Új év

2024. március 15. péntek-Nemzeti ünnep-1848-as forradalom

2024. március 29. péntek-Nagypéntek-munkaszüneti nap

2024. március 31. hétfő- Húsvét-munkaszüneti nap

2024. május 1. szerda-Munka ünnepe

2024. május 20. hétfő-Pünkösöd

Munkanap átcsoportosítás a tanévben nem lesz.

Igazgatási szünet: 2023.dec.27-jan.1-ig tart. (407/2023. VIII.30.Korm.Rendelet)

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Fegyvernek/Örményes:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)-megemlékezés osztálykeretben	Csányi József/ofók	2023. okt. 6.	tanulók 80%-os részvétele, résztvevők figyelme

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Nagy Edina/Ábrahámné Kovács Zsuzsanna	2023. okt.21./20.	tanulók 80%-os részvétele, résztvevők figyelme
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Bárdi László/Ábrahámné Kovács Zsuzsanna	2024. febr.24.	tanulók 80%-os részvétele, résztvevők figyelme
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Korpásné Nagy Judit/Sávainé Fellner Krisztina	2024. márc.14., 15/14	vendégek pozitív visszajelzése
5.	A Holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Alencsikné Molnár Katalin/Ábrahámné Kovács Zsuzsanna	2024. ápr.16.	résztevő tanulók figyelme
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Korpásné Nagy Judit/Ábrahámné Kovács Zsuzsanna	2024.jún.4.	résztevő tanulók figyelme

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek:

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Mikulás futás/Mikulás nap	FDné, ofők	2023.dec.4	résztevők száma
2.	Karácsonyi kulturális műsor	Minden nevelő	2023. dec 21.	résztevők száma
3.	Móra Ferenc emléknap	Nagy Jánosné, Szetpéteri Tiborné, Varga Imréné, Rózsant Anita	2024. február 8.	résztevők száma
4.	Farsang/hagyományörző délután	Dök segítő nevelő, Czifra Zsigmondné, Rózsant Anita	2024. febr.12.	résztevők száma
5.	Húsvét-nyuszi futás	Ficsor Dénesné, Péter Cintia	2024. március 27.	résztevők száma

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
6.	Anyák napja	osztályfőnökök	2024. ápr.29- máj.3. között	résztevő szülők száma

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Idősek napja-műsor	Törökné Farkas Zsuzsa, Ábrahámné Kovács Zsuzsa	2023.10.20	résztevők száma
2.	Halloween kézműves délután	Sávainé Felner Krisztina	2023.10.27	résztevők száma
3.	Mikulás-buli	osztályfőnökök	2023. 12.06.	résztevők száma
4.	Karácsonyi ünnepség	osztályfőnökök	2023. 12. 21.	résztevők száma
5.	Farsangi multság	Nagyné Kenéz Mária	2024. 02.16.	résztevők száma

Akciók, melyekhez csatlakozni kívánunk:

- Európai Diáksportnap-témanap: 2023. szeptember 29.
- Mosolymanók-2023.december
- TeSzedd!-Önkéntesen a tiszta Magyarországért-2024. március

Városi rendezvények, melyeken résztveszünk:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	feladat
1.	Október 6-i megemlékezés	Igazgató	2023.okt.6.	mécses gyújtás
2.	Október 23-i megemlékezés	Igazgató	2023.okt. 23.	koszorúzás
3.	Adventi gyertya gyújtás	Igazgató	2023. december	műsor

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	feladat
4.	Véradók vacsorája	Bárdi László, Nagy Jánosné	2023.nov.24.	műsor
5.	Március 15-i megemlékezés	Korpásné Nagy Judit	2024.márc.15.	műsor

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepség	igazgató, igazgatóhelyettes, /tagint.igazgató, NJné/ SFK.	2023. aug.31./ szept.1.	80 %-os tanulói részvétel
2.	Tanévzáró ünnepség	Int.vezető helyettes, 4.oszt. ofők	2024.június 26./22.	90 %-os tanulói részvétel
3.	Ballagási ünnepség	Igazgató, 7-8. oszt. ofők.	2024.június 21.	90 %-os tanulói részvétel

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.aug.21.	Alakuló értekeztet	Igazgató	minden nevelő részvétele
2023. szept.12.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekeztet	Igazgató	minden nevelő részvétele
2024. jan.19.	Félévi osztályozó értekeztet	Igazgató, tagintézmény- igazgató	minden nevelő részvétele
2024. febr.3.	Félévi értékelő értekeztet	Igazgató, tagintézmény- igazgató	minden nevelő részvétele
2024. jún.21.	Tanév végi osztályozó értekeztet	Igazgató, tagintézmény- igazgató	minden nevelő részvétele

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.júl.06.	Tanévzáró értekezlet	Igazgató	minden nevelő részvétele

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. szeptember	1. szülői értekezletek: Tanévnnyitás, házirend ismertetése, tanév rendje, KRÉTA ismertetése, szmk tagok választása	Minden ofő	minden szülő tájékozódik
2023. november	1.fogadóóra	Minden nevelő	Szülők 30%-a résztvesz
2023. november 6. hete	Szülői értekezlet /továbbtanulási/8. évf.	8.oszt. ofők	Szülők 90 %-a résztvesz
2024. február első hete	2. szülői értekezletek: Félév értékelése	Minden ofő	Szülők 60%-a résztvesz
2024. április vége-május eleje	2.közös nevelői fogadóóra-bukásra álló tanulók szüleinek tájékoztatása	Minden nevelő	Szülők 30%-a résztvesz

Vezetői fogadóóra: KRÉTA naplóban jelölve adott heti napon az órarend függvényében, melyre a szülők a KRÉTA felületen jelentkezhetnek be.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. Március/április	Nyílt tanítási órák megszervezése, tartása.	minden nevelő	Minden nevelő tart nyílt tanórát a szülőknek előre meghirdetett időpontbn.

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A tanulók az éves munkatervben megjelölt versenyeken vesznek részt. Házi versenyeket is szervezünk.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Állatok világnapja-rajzverseny-iskolai	1-8.	Dr Vargáné L. Ildikó, Alencsikné Molnár Katalin	jutalmazás, okt..
Egészségügyi vetélkedő-iskolai	1-4.o	Nagy Jánosné, Gúth Petra	jutalmazás, nov.
Kicsi Nagykövet	4-8.o	Péter Cintia, Rózsant Anita, Alencsikné Molnár Katalin	-
Simonyi Zsigmond iskolai/megyei helyesíró verseny-Szolnok	5-8.o	Letenyei Ágnes	egyéni-március
Ipolyi Arnold Könyvtárszerv. kistérségi mesemondó verseny-Törökszentmiklós	1-4. osztály	Ficsor Dénesné	2 fő, 1 fő kísérő, egyéni-december-utazási ktsg
Mátyás tudósai versenyek Szolnok	3-8.o	Péter Cintia, Rózsant Anita	egyéni-8 fő+ kísérő 2 fő-február-utazási ktsg Szolnok
Kaán Károly országos természet és körny.ism verseny	5-6.o	Csányi József	Szolnok, 4 tanuló+ kísérő utazási ktsg, nevezési díj(2000 ft/fő) ktsg-április
Országos angol nyelvi verseny	5-8.o	Alencsikné Molnár Katalin	utazási ktsg 1 felnőtt, 3 tanuló -Szolnok, tavasz
Tanév közben meghirdetett rajz versenyek	5-8.oszt	minden nevelő	postázási költség, jutalmazás
Németh József Informatikai Emlékverseny	5-8.o	Bárdi László	utazási ktsg 1 felnőtt, 4 tanuló-Mezőtúr-március
Bercsényi napok informatikai verseny	5-8.o	Bárdi László	Törökszentmiklós, utazási ktsg 1 felnőtt, 4 tanuló

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Matematika Kishercegei, Szolnoki Fiumei úti Ált.lsk.	5-8.o	Nagy Edina	3 tanuló, 1 kíséző, utazási ktsg.
Bozsik program versenyek	3-8.o	Nagy Edina	őszi és tavaszi forduló, 40 tanuló+3 fő kíséző, utazási ktsg
Móra sportnap-iskolai verseny	1-8.	minden nevelő	1 alkalom, jutalmazási k.
Diákolimpia	5-8.o.	Vaszkán Gábor	tavaszi, utazási költség
Csóke Katalin emlékfutás, Kihívás napja	1-8-ig.	Korpásné Nagy Judit, Vaszkán Gábor	jutalmazási ktsg
Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár versmondó versenye	1-4. o	Czifra Zsigmondné, Farkas Anna	-

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Környezeti nevelés-rajzverseny-iskolai	1-4.	Nagyné Kenéz Mária	jutalmazási ktsg
Ki mit tud? iskolai verseny	1-4.	Sávainé Fellner Krisztina	jutalmazási ktsg
Egészségnevelési vetélkedő	1-4.	Varga Mária	jutalmazási ktsg
Ipolyi Arnold Könyvtárszerv. kistérségi mesemondó verseny-Törökszentmiklós	1-4.	tanítók	Törökszentmiklós, utazási ktsg 1 felnőtt, 3 tanuló
Biztonságos közlekedés gyerekszemmel-rajzpályázat	1-4.	Ábrahámné Kovács Zsuzsanna	jutalmazási ktsg
Tanév közben meghirdetett rajzpályázatok	1-4.	rajzot tanítók	postázási ktsg

A tanulmányok alatti vizsgák időpontját az igazgató tűzi ki, melyről a szülőket írásban értesítjük ki.

- Javítóvizsga 2024. augusztus utolsó két hetében,
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten).

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Az országos kompetenciamérés rendje ismét módosult. Az előző tanévi bemeneti mérés nem lesz.

a) Kompetencia mérések online:

- 2023. szeptember-október hónapban próba mérés lesz a 6.évfolyamon történelem és digitális kultúra területen online.

- 2024. március 4. és 2024. június 3. között kompetencia mérések.

2023. december 6-ig kell az adatokat ehhez rögzíteni az online felületen.

Ütemezés:

- 4. évfolyam: szövegértés, matematika.
- 5. évfolyam: szövegértés, matematika.
- 6. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, angol nyelvi.
- 7. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, angol nyelvi.
- 8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, angol nyelvi.

2024. június 12-ig intézményi lezárás.

Felelősök: igazgató, tagintézmény igazgató, mérési koordinátorok, osztályfőnökök.

b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2023. december 8-ig.

Felelős: 1. évf. osztályfőnök, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógusok.

c) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 8. évfolyamon, digitális mérőeszkővel

Határidő: 2023. szeptember 19-október 11. között.

Felelős: 8. osztályos főnök, tervezett időpont 2023. szeptember 25.

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés elvégzése	felső tagozaton testnevelést tanítók	2024. január 9- május 10-ig.	99 %-ban való feltöltöttség
2.	NETFIT mérés eredményeinek feltöltése az online felületre	testnevelők	2024. június 21-ig	feltöltve az online felületre minden eredmény

3.7.4. A tervezett témahetek, témanap

- Magyar Diáksport Napja: 2023. szeptember 29.
- Állatvédelmi témahét: 2023. október 2-15. között-felelőse: szaktanárok.
- Pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között-felelőse szaktanárok.
- Digitális témahét 2024. április 8-12. között-felelőse informatikát tanítók.
- Fenntarthatósági témahét 2024. április 22-26. között-felelőse pedagógusok.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Intézményi tanfelügyelet	Kovács Ildikó	2023.12.08.	sikeres látogatás

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Szülői elégedettségmérés-részleges kérdőívvezetés	Int.vez.helyett es, tagint.vezető	2024.április	Szülők 30%-a válaszol

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	nem volt jelentkező			

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő
Tanmenet, foglalkozási terv készítése	minden pedagógus	2023. szept. 25.
Munkaterv készítése	igazgató, munkaközösség-vezető, Dök vezető	2023. szept.
Tantárgyfelosztás, órarend készítése	Igazgató, igazgató helyettesek	2023. szept., 2024. január
Félévi beszámoló készítése	minden pedagógus	2024. január

Félévi intézményi beszámoló készítése	munkaköz. vezető , tagint.igazgató, igazgató- helyettes	2024.február
Évvégi beszámoló készítése	minden nevelő	2024. június
Tanév végi intézményi beszámoló készítése	munkaköz. vezető , tagint.igazgató, igazgató- helyettes	2024. június
Országos mérés, nyelvi mérésről intézményi elemzés készítése	Igazgató- helyettes, tagintézmény igazgató	2024. június
Netfit mérés eredményeinek elemzése	Testnevelők	2024.június

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjéről szóló belügyminiszter 30/2023 (VIII.22) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről 2. sz. melléklete szabályozza. A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk, tájékoztatók útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgató-helyettese, a tagintézmény igazgató rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) a munkatervek, tanmenetek tartalmazzák.

Pályaorientációs napot tartunk a tanév során 1 alkalommal 1-8. évfolyamon.

A Megyei Kamarákkal, Szakképzési Centrummal felvesszük a kapcsolatot, hogy üzem/műhely látogatáson vehessenek részt a tanulók ismerkedve a munka világával.

A nyolcadik évfolyamos tanulók ellátogatnak a Szolnoki Pályaválasztási Kiállításra. A középiskolák által meghirdetett nyílt napokon részt vesznek, minden tanuló 3 alkalommal.

A nyolcadikos tanulók szüleit az osztályfőnökök az 1. szülői értekezlet keretében tájékoztatják a felvételi eljárásról.

A legfontosabb dátumok:

2023.november 30. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.

2024. január 20., 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.

2024. február 21. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.

2024. június 26–28. Beiratkozás a középfokú iskolákba.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek				
EFOP-3.2.4-16-00001 Digitális kompetencia fejlesztése(Móra-Szalai)	Notebookok használata	minden nevelő	belépés után 10 napon belül	Új nevelő informatikai képzésen való részvétele
Fenntartási időszakban lévő projektek				
EFOP-3.1.2-16- Pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése érdekében	KAP működtetése 1-8. évfolyamon	1-8. évfolyamon tanítók	2024. június 21.	Sikeres bevezetés, a teljes tantestület megismeri a programot és képes alkalmazni
TIOP 1.1.1.-2012/1-2012-0001	IKT eszközökkel tanórák tartása, leltározás	Igazgató	tanév	IKT órák
TÁMOP 3.3.13-13/1-2013-0001:Eötvös József program-SZGYF-é alakult	Eszközök megőrzése	Igazgató	eszközök megőrzése	leltár
ÖrökösÖkoiskola	Ökoiskolai program megvalósítása	nevelők	tanév	3 tervezett program
RSZTOP-2.1.1	Tanszercsomag osztása	nevelők, iskola titkár, ped.assz.	szept..	HH, HHH tanulók számára tanszerek kiosztása
Energiatudatos Iskola	Program megvalósítása	nevelők	tanév	3 tervezett program megvalósul
Benyújtásra tervezett pályázatok				

Balatoni-Erzsébet-tábor	Pályázat megírása, beadása	önkéntes pedagógus	2024.06. 21.	Balatoni tábor megvalósul
-------------------------	----------------------------	--------------------	--------------	---------------------------

Energiatudatos Iskola programok a tanévben: 1 verseny szervezése a Fenntarthatósági témahéten, csatlakozás az Állatvédelmi témahéthez, 1 zöld közlekedési nap szervezése (kerékpáros verseny).

ÖrökösÖköiskolai vállalkások: Ökofaliújság, könyvtári ökosarok működtetése, fenntarthatósági témájú verseny szervezése, növény ültetés az udvaron.

Állatvédelmi témahét: solymász bemutató, tanórai érzékenyítés.

Aktív Iskola Program: folyamatos MDSZ támogatás mellett pontgyűjtő rendszerben működik. Célja a tanulói egészség támogatása testmozgással. Munkaterv alapján iskolai sport fesztivál, mozgásszünet, fejfrissítő hét, sportnapok megvalósítása. A munkatervet szeptemberben készítjük el, jóváhagyás után indul az iskolai megvalósítása megyei koordinátor támogatása mellett.

Egyéb programok:

- Iskolagyümölcs program: 2023/2024-ben működik 1-6. évfolyamon-szállító a Garden Zöldség-Gyümölcs Kft.
- Iskolatej program: Egertej a beszállító.

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló kiemelt pedagógiai feladat a tanulók különböző egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- A tanuló hátrányos helyzetének feltárása, annak szakszerű kezelése.
Eszközei: a családsegítő szolgálattal, önkormányzattal való együttműködés, a szülői háttér feltérképezése, szükség esetén jelzése a család támogató rendszer felé.
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése.
Eszközei: fejlesztő foglalkozások, Te órák, AP foglalkozások, rehabilitációs foglalkozások, fejlesztő értékelés negyedévente.
- A tehetséges tanulók támogatása.
Eszközei: versenyekre való felkészítés, tehetséggondozó foglalkozások/Te órák tartása, együttműködés a helyi pedagógiai szakszolgálattal a tehetségek feltárása terén.
- Versenyek szervezése.

Eszközei: POK által, valamint a környező iskolák, közművelődési intézmények által szervezett versenyeken való részvétel, Diákolimpiai versenyeken nevezés.

- A települési hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban.

Eszközei: A helyi értékek megismerése séták, kirándulások alkalmával.

- A nyolcadik évfolyamos tanulók pályaválasztásának pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek beépülése a nevelő-oktató munkába.

Eszközei: szabadidős, közösségépítő foglalkozások megvalósítása, pályaaorientációs nap tartása.

- A szocális segítő, iskolaőr működése az iskolában.

Eszközei: egyeztető megbeszélés.

- A települések életébe való bekapcsolódás.

Eszközei: műsorok adása települési rendezvényen (március 15., adventi gyertyagyújtás) azokon való részvétel, koszorúzáson részvétel.

- Lázár Ervin Program keretében az osztályok tanévente egy alkalommal részt vesznek múzeum, színház vagy cirkusz látogatáson, hangversenyen, melyet a fenntartó szervez és finanszíroz az évfolyamok számára.
- A Komplex Alapprogram működtetése a lemorzsolódás megelőzésére működik a székhely intézményben, melynek heti programja az alábbi:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7:45-8.00	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Ráhangolódás
1.óra	Tanítási óra órarend szerint	Tanítási óra órarend szerint	Tanítási óra órarend szerint	Tanítási óra órarend szerint	Tanítási óra órarend szerint
	Tízórai szünet	Tízórai szünet	Tízórai szünet	Tízórai szünet	Tízórai szünet
2.óra	Tanítási óra órarend szerint	Tanítási óra órarend szerint	Tanítási óra órarend szerint	Tanítási óra órarend szerint	Tanítási óra órarend szerint
3.óra	Tanítási óra órarend szerint	Tanítási óra órarend szerint	Tanítási óra órarend szerint	Tanítási óra órarend szerint	Tanítási óra órarend szerint
4.óra	Tanítási óra órarend szerint	Tanítási óra órarend szerint	Tanítási óra órarend szerint	Tanítási óra órarend szerint	Tanítási óra órarend szerint
5.óra	Tanítási óra/AP foglalkozás órarend szerint	Tanítási óra/AP foglalkozás órarend szerint	Tanítási óra/AP foglalkozás órarend szerint	Tanítási óra/AP foglalkozás órarend szerint	Tanítási óra/AP foglalkozás órarend szerint
12.45-13.15	Ebéd	Ebéd	Ebéd	Ebéd	Ebéd

6.óra	Tanítási óra/AP foglalkozás órarend szerint	Tanítási óra/AP foglalkozás órarend szerint	Tanítási óra/AP foglalkozás órarend szerint	Tanítási óra/AP foglalkozás órarend szerint	Tanítási óra/AP foglalkozás órarend szerint
7.óra	AP / Te órád foglalkozások/ Szabad időkeret	AP / Te órád foglalkozások/ Szabad időkeret	AP / Te órád foglalkozások/ Szabad időkeret	AP / Te órád foglalkozások/ Szabad időkeret	AP / Te órád foglalkozások/ Szabad időkeret
8.óra	Tanulás	Tanulás	Tanulás	Tanulás	Tanulás

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
SNI fejlesztő fogl.	SNI tanulók	intézményben, órarendben tervezetten	utazó gyógypedagógus, saját gyógypedagógus	Igen, fenntartóval egyeztetve
BTMN fejlesztő fogl.	BTMN tanulók	intézményben, órarendben tervezetten	tantárgyfelosztás szerint	Igen, fenntartóval egyeztetve
Énekkar	jelentkező tanulók	intézményben, órarendben tervezetten	énekkar vezető pedagógus	Igen, fenntartóval egyeztetve
Sport foglalkozások	jelentkező tanulók	intézményben, órarendben tervezetten	TTF	Igen, fenntartóval egyeztetve

Tehetséggondozás, Te órád, AP foglalkozások	minden tanuló min. 2 AP foglalkozáson vesz részt	intézményben, órarendben tervezetten	TTF	Igen, fenntartóval egyeztetve
---	---	--	-----	----------------------------------

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó iránymutatásai szerint történik.

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
I. Meghívás a Magyar Népmese Napjára	Ficsor Dénesné, Rózant Anita	2023.szeptember 28.	résztevők száma
Meghívás az iskolába, a karácsonyi kulturális műsorra	Rózant Anita	2023. dec.08.	résztevők száma
II.Iskolanyitogató foglalkozás-Márton nap	Péter Cintia, Rózant Anita	2023.11.13.	résztevők száma
III.iskolanyitogató foglalkozás-Mikulás	Péter Cintia, Rózant Anita	2023.12.04.	résztevő vodások, szülők száma
IV.iskolanyitogató foglalkozás-Farsang-busójárás	Péter Cintia, Rózant Anita	2024.február 12.	résztevő szülők száma
V.Iskolanyitogató foglalkozás-Tavaszcvarás	Péter Cintia, Rózant Anita	2024. március 25	óvodások érkeznek a szüleikkel
Beiratkozás első évfolyamra	Igazgató, iskolaitkár	2024. április 18- 19	Beírt tanulók

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Iskolanyitogató foglalkozások	Törökné Farkas Zsuzsa	2024.02., 03.	részvevők száma
Beiratkozás	Tagintézmény igazgató	2024. április 18-19.	beiratkozott tankötelesek száma
Leendő első osztályos szülők tájékoztatása	Tagintézmény igazgató	2024.05.	kapcsolat a szülőkkel

A beiskolázási körzet szerinti leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, honlap működtetése, facebook oldal működtetése, tájékoztató kiadvány osztása, iskolai programokra való óvodások, szülők meghívása.

A családsegítő szolgálattal, óvodával tartunk szoros kapcsolatot a kijelölt időszakban a be nem iratkozott tanulók felkutatása ügyében, valamint személyesen keressük meg a szülőket.

4.10. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatások a tanévben

A székhelyen és a tagintézményben az alábbi pedagógiai szakmai szolgáltatásokat igényeltük 2023-ra, ami még nem valósult meg:

- 5.1.5 Diagnosztikus állapotvizsgálatot és erre alapozott fejlesztési lehetőségeket segítő szaktanácsadás.
- 2.1 Tantárgygondozó szaktanácsadás.

A 2023-ra igényelt többi szakmai szolgáltatás megvalósult.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Helyzetelemzés a Karcagi Tankerületi Központ fejlesztési terve szemszögéből:

Fenntartó által támogatottan tanul 4 fő, önköltségesen tanul 2 fő, azaz összesen 6 fő.

Hillender Judit: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem-történelem és magyar osztatlan tanárképzési szak. Fenntartó támogatja tandíj 80%-a, utazás, távollét. Várható végzés ideje: 2024. június 30.

Csányi József: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Informatikai kar-informatika-biológia tanári szak-fenntartó támogatja tandíj 80%-a, utazás, távollét. Várható végzés ideje 2026. június 30.

Farkas Anna: Károli Gáspár Református Egyetem-tanító szak, levelező munkarendű. Várható végzés ideje: 2025.06.30. Fenntartó támogatja.

Péter Cintia: Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar levelező munkarendű, önköltséges tanító alapképzési szak (2022-2027)-fenntartó támogatja.

Kuczera István: természettudomány-környezettan szakos tanár Msc-Debreceni Egyetem Természettudományi Kar levelező munkarendű-ösztöndíjas. Várható végzés: 2024.

Nagy Edina: matematika Bsc-Szegedi Tudományegyetem. Természettudományi és Informatika kar levelező munkarendű-ösztöndíjas. Várható végzés: 2026.június.

Minden új belépő nevelőnek a KRÉTA napló használatát el kell sajátítania online képzés formájában.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás formái az alábbiak:

Az iskola életéről, az iskola évesmunkatervéről, az aktuális feladatokról az igazgató/tagintézmény-igazgató tájékoztat:

- SZMK ülésen-online vagy személyes formában.
- Levél útján, október hónapban a 7. és 8. osztályos szülőket a pályaválasztással kapcsolatosan.
- Honlapon: folyamatosan az eseményeinkről, aktualitásokról.
- Települési újságban.
- KRÉTA naplón keresztül az aktualitásokról.

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezleten szeptember és február hónapban-online formában, ha szükséges.
- KRÉTA elektronikus ellenőrzőn keresztül: folyamatosan, szükség esetén.
- Online zárt közösségben: az osztályok zárt facebook csoportot működtetnek.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra továbbra is az alábbi fórumok szolgálnak:

- E-napló.
- Személyes beszélgetés.
- Telefonos megkeresés.
- Fogadóórák.

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Iskolai megemlékezések, ünnepek(tanévnyitó, tanévzáró, ballagás)	Munkaterv alapján	Munkaterv alapján	résztevők száma

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Intézményi facebook csoport	Működtető nevelő	tanév	csatlakozott, követő tagok száma
Szabadidős programokon való részvétel, pl gyereknapi, farsang	Munkaterv alapján	Munkaterv alapján	részvevők száma
Családlátogatás nevelők által- indokolt esetben.	Ofók	szükség esetén	részvevők száma
Esetmegbeszélések.	érintett osztályfőnökök	kiértésítés alapján	felvetett probléma megoldása

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskola vezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Karcagi Tankerületi Központ vezetőivel, dolgozóival és a működtetővel, Fegyvernek Város és Örményes Település Önkormányzata Polgármesterével.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Igazgató	Igazgató, szakmai igazgató-helyettes
Gazdasági ügyintézés	Igazgató, iskolatitkár, egyéb ügyviteli dolgozó	gazdasági igazgató-helyettes
Szakmai koordináció	Igazgató	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Elvi útmutatások	Igazgató	Igazgató
Koordinálás, segítségnyújtás	Igazgató	Szakmai és gazdasági igazgatóhelyettesek

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Karcagi Tankerületi Központ-vezetői munkamegbeszélések	Minden hónapban a kijelölt napon és helyen
Elektronikus, telefonos és postai levélváltás	eljárásrendek alapján, szükség esetén

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

A kapcsolattartás formái/szereplői	Felelős	A kapcsolattartás ütemezése
Tagintézménnyel való kapcsolattartás-vezetői megbeszélés	Igazgató	Két hetente 1 alkalommal személyesen
Óvodával való együttműködés/óvodavezetők	Alsó tagozatos munkaközösség-vezető, tagintézmény-igazgató	A munkaterv alapján
Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés	Igazgatóhelyettes	Az aktualításoknak megfelelően
Jász-Nagykun-Szolnok megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, s telephelye-együttműködés	Igazgatóhelyettes	szükség esetén, júniusban kontroll vizsgálat alkalmával
Rendőrség-iskolarendőr, iskolaőr	Igazgató, tagintézmény igazgató	Tanév elején, majd szükség szerint
Családsegítő Szolgálat/eset menedzser	Igazgató, tagintézmény igazgató	Szükség szerint
Művelődési Ház, Könyvtár	Igazgató-helyettes, tagintézmény igazgató	Szeptember hónap-programok egyeztetése alapján
Utazó gyógypedagógiai szolg	Igazgatóhelyettes	Tanév elején, szükség szerint
Iskolai szociális segítő	Igazgató, tagintézmény igazgató	Folyamatos
Jász-Nagykun-Szolnok megyei POK	Igazgató	Szükség szerint
Védőnők, iskola orvos, munkahelyi orvos, fogorvos	Igazgató, tagintézmény igazgató, iskolatitkár	Folyamatos
Fegyvernek Városi Sportegyesület	Igazgató-helyettes	Aktív Iskola program alapján, Bozsik Program alapján.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	Igazgató, tagintézmény igazgató
szeptember	tanmenetek készítése	helyi tantervnek megfelelés	dokumentum vizsgálat	munkaköz. vezető
szeptember	SNI határozatok, mentesítési határozatok	érvényesség, intézménykijelölés	dokumentum vizsgálat	igazgató-helyettes, tagintézmény igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, naplók, KIR és más statisztikai adatállományok, beírási naplók	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettes, tagintézmény igazgató
november	első félévi óralátogatások az új nevelőknél	tanórák, foglalkozások	hospitáció	munkaköz.- vezető, igazgató-helyettes
december	első negyedéves értékelés	KRÉTA napló, egyéni haladási napló	online felület vizsgálat szűrésekkel	igazgató-helyettes, tagintézmény igazgató
december	tanulói hiányzások	igazolt és igazolatlan órák, felszólítások dokumentálása, intézkedések	online felület vizsgálat szűrésekkel	igazgató-helyettes, tagintézmény igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése, félévi értékelés,	e-naplók, beszámolók	online felület vizsgálat szűrésekkel, dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes, tagintézmény igazgató
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, tagintézmény igazgató
április	negyedéves értékelések	e-napló, egyéni haladási napló	online felület vizsgálat szűrésekkel, dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, tagintézmény igazgató
április	tanulói hiányzások	igazolt és igazolatlan órák, felszólítások dokumentálása, intézkedések	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes, tagintézmény igazgató
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése a településen és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes, tagintézmény igazgató
június	mérések dokumentációjának ellenőrzése, tanév végi adminisztráció	e-naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat, e-napló vizsgálat	igazgató, tagintézmény igazgató

Külső ellenőrzések:

Oktatási Hivatal: 2024.január 8. és április 30 között: a kiválasztott intézményben az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy a 2020. évi NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozókat bevezették-e az iskolában. (helyi tanterv, tanmenetek, alkalmazott tankönyvek).

Oktatási Hivatal: helyszíni intézményi tanfelügyelet 2023.december 8.

Fenntartó általi belső ellenőrzések:

- tantárgyfelosztás, KRÉTA napló ellenőrzése folyamatos.
- Szept.-okt.: első évfolyamot ismétlő tanulók dokumentumainak ellenőrzése-nem releváns.
- November-december: PP-ben jóváhagyott kerettantervi óraszámok ellenőrzése.
- Tankönyv pótrendelés ellenőrzése.

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A Komplex Alapprogram működtetése a székhelyen: a tanév legfontosabb feladata ennek a bevezetése 8. évfolyamon, valamint a tapasztalatok alapján a szükséges módosítások elvégzése.

A képességkibontakoztató felkészítés működésének biztosítása.

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény és annak végrehajtási rendeleteinek megismerése, annak való megfelelés a működésben.

9. AZ ISKOLAI KÓRUS FOGLALKOZÁSAINAK IDŐPONTJAI

Fegyvernek: szerda 15 óra

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

10.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. szeptember 12. napján tartott értekezletén megvitatta és elfogadta.



Kovács Ildikó igazgató



(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a 2023/2024-es intézményi munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat diákönkormányzati megbeszélés során véleményezte, azokkal egyetért.

Fegyvernek, 2023.szeptember 12.

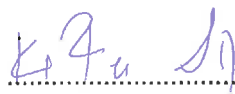


.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

A 2023/2024-es tanévi iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Fegyvernek, 2023. szeptember 12.



.....
szülői szervezet képviselője

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Éves munkaterv feladatai havi lebontásban-Móra
2. sz. melléklet: Éves munkaterv feladatai havi lebontásban-Szalai
3. Országos kompetencia mérés eredményeinek javítására intézkedési terv
4. Lemorzsolódás csökkentését szolgáló intézkedési terv
5. sz. melléklet: DÖK munkaterve
6. 10. sz. melléklet: Függelék

1.sz melléklet: 2023/2024-es tanév MUNKATERV-Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola				
Hónap	Szervező	Terület, téma	Felelős	
		Téma		
Szeptember - 180 tanítási nap	Iskolavezetés	<p>Tankönyvek érkezése: aug.11.</p> <p>Alakuló értekezlet aug.21.</p> <p>Balesetvédelmi oktatás aug.29.</p> <p>Vezetői értekezlet: aug.18.</p> <p>Javító vizsga. aug.22.</p> <p>Szeptember 1. első tanítási nap</p> <p>Biztonság, tűzriadó próba</p> <p>Tanévnyitó értekezlet szept. .</p> <p>Naplók, törzslapok lezárása: aug.31.</p> <p>KRÉTA-tanév váltás, osztályok léptetése, csoportok létrehozása, alkalmazotti adatok</p> <p>KIR-tanév váltási feladatok</p> <p>zeneiskolai kihelyezett tagozat</p>	<p>Tankönyvek átvétele, leltározás</p> <p>Szervezési feladat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrzési terv készítése, felelősök kijelölése • Iskola bejárása (munkavédelem, balesetvédelem, tűzvédelem) • Törzslapok, beírási naplók, ellenőrzők ellenőrzése • Munkaköri leírások elkészítése • tanév váltás, osztályok léptetése, csoportok létrehozása, alkalmazotti adatok • szervezési feladatainak támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> • KI • KI • osztályfőnökök • vezetők • KI,LANé, KI • KI
	Iskolai rendezvény	<p>Tanévnyitó ünnepség –szeptember 1. 8 óra</p> <p>Magyar Diáksport napja szept.29.</p> <p>Szülői értekezletek szept.1-20.</p> <p>POM mérés-szept.25.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Műsorkészítés 3.oszt. • Szervezés • 8. évf 	<ul style="list-style-type: none"> • NJnÉ, LANé. • ofók • ofók • CsJ
	Felső tagozatos munkaközösség	<p>1. Alakuló ért: aug.</p> <p>Bizonyítványok leadása: szept. 7.</p> <p>Tanmenetek elkészítése szept.20.-ig</p> <p>Szociometriai mérés 2-8. évf.</p> <p>Próbamérés-6. osztály</p> <p>Iskola látogatás-8.évf.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaterv előkészítése • Bizonyítványok gyűjtése • A tanmenetek elkészítése, leadása a munkaközösség vezetőinek szept.20-ig 	<ul style="list-style-type: none"> • BL • Ofók, szaktanárok, • BL • ofók • KI • CsJ
Alsó tagozatos munkaközösség	<p>1. Munkaköz.foglalkozás: aug.</p> <p>Tanévnyitó ünnepség (3. évf.)-szept.1 óra</p> <p>Szociometriai mérés 2-8. évf. szept.31.</p> <p>Tanévkezdés, szervezési feladatok</p> <p>Tanmenetek elkészítése szept.21.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaterv előkészítése • Műsorkészítés 3.oszt • az osztálytermek díszítése • Munkaterv, tanmenetek elkészítése, leadása a mk. vezetőnek szept.21-ig, tanterem dekorációk ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> • RA • NJnÉ • ofók • RA • Érintett osztályfőnökök 	

		Magyar Népmese Napja: szept.28. Magyar Diáksort Napja		<ul style="list-style-type: none"> • FDné, RA. • GP, PC
Belső ellenőrzési munkaközösség		Munkaterv elkészítése	<ul style="list-style-type: none"> • önértékelésre jelölt kollegák informálása, feladatok megbeszélése 	<ul style="list-style-type: none"> • CsJ
Diákönkormányzat		DÖK elnök választás szept. 14. Alakuló SZMK, DÖK ülés szept.12.		<ul style="list-style-type: none"> • FDné
Ókoiskola		Tantermek dekorálása virágokkal, egyéb dolgokkal Udvari növényeinek frissítése	<ul style="list-style-type: none"> • iskolavezetés, főök • pályázat figyelés 	<ul style="list-style-type: none"> • KI, osztályfőnökök
Iskolavezetés		Országos statisztikai. adatszolgáltatás-okt.1 DIFER mérésre a tanulók kijelölése Törzslapok ellenőrzése 8.oszt. tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről Felmentett tanulók szöveges értékelése okt 30. HIT aktualizálása, minisztériumbba, fenntartónak küldése	<ul style="list-style-type: none"> • Statisztika elkészítése • Törzslapok ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> • KI, LAné, KI • dr VLI, VA, KI • KI., KI • KI • érintett nevelők • KI
Iskolai rendezvény		Október 6-i megemlékezés (okt. 6.) Október 23-i műsor (okt.21.) Pályorientációs nap okt.24.	<ul style="list-style-type: none"> • szervezés, lebonyolítás 	<ul style="list-style-type: none"> • CSJ,BL • BL, NE • ofők
Felső tagozatos munkaközösség		Pályaválasztás előkészítése Felmentett tanulók szöveges értékelése okt.25. Mesterségek vására (8.o.) Állatok világnapja rajzpályázat-okt.4. Nyelvi témahét 5-8.o Mk. foglalkozás-magat.-szorg. értékelés	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulók tájékoztatása • utazás szervezése • verseny szervezése • iskolai verseny szervezése 	<ul style="list-style-type: none"> • CsJ • 8.osztályos ofő • AMK • AMK
Belső ellenőrzési munkaközösség		Pedagógus önértékelés	Önértékelés elindítása	<ul style="list-style-type: none"> • CsJ
Alsó tagozatos munkaközösség		Felterjesztések elkészítése, versenyekre jelentkezés Első szöveges értékelés okt.24-ig Állatok világnapja, Közlekedési hét- okt 2-15. Munkaközösségi foglalkozás A Világ Legnagyobb tanórája	<ul style="list-style-type: none"> • szervezés, adatszolgáltatás • Elsősök kijelölése a Difer vizsgálatra • verseny szervezése 	<ul style="list-style-type: none"> • RA • drVLI,elsős ofők • dr VLI, RA • RA • GP
Diákönkormányzat		Szervezési feladatok		FDné
Ókoiskola		Balkonládák, növények teljesítése Állatok világnapja rajzpályázat okt. 4. Honlap aktualizálása		<ul style="list-style-type: none"> • KI. • dr VLI • KI
Iskolavezetés		0	<ul style="list-style-type: none"> • Óralátogatás-új nevelők 	<ul style="list-style-type: none"> • Vezetők

Október

Z o >

	Ószi szünet: október 28- november 5-ig		Szaktanárok, tanítók mérési koordinátor-KI DrVLI, VA
Iskolai rendezvény		<ul style="list-style-type: none"> Online felületen Kijelölt elsősök DIFER mérésének lebonyolítása 	
Alsó tagozatos munkaközösség	Család, fa rajz készítés nov.20-ig Egészségügyi vetélkedő nov.21. Óvónók meghívása nov.23-ig II.iskolanyitogató foglalkozás Véradó vacsora-műsor	<ul style="list-style-type: none"> iskolai vetélkedő szervezése 	<ul style="list-style-type: none"> CzZsné FDné NJné, GP RA PC, RA NJné
Felső tagozatos munkaközösség	Munkaközösségi ülés-magat.szorg. aktualitások	<ul style="list-style-type: none"> e-napló tapasztalata 	<ul style="list-style-type: none"> BL
BECS munkaközösség	Önértékelés folytatása, intézményi tanfelügyeletre készülés		<ul style="list-style-type: none"> Cs.J,KI
Diákönkormányzat	SZMK ülés nov. 7. DB ülés nov.7.	<ul style="list-style-type: none"> Mikulás nap előkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> FDné
Iskolavezetés	Pályaválasztási feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Jelentkezés az írásbeli felvételire.(8.o.) 	<ul style="list-style-type: none"> KI, 8. ofő
Iskolai rendezvény	Téli szünet: dec. 22. január 7-ig Mikulás nap-dec.06. Intézményi tanfelügyelet-dec.8.	<ul style="list-style-type: none"> Szervezés 	<ul style="list-style-type: none"> FDné, KI, minden nevelő
Felső tagozatos munkaközösség	Mikulás disco-dec.6. Mk. foglalkozás-magat.-szorg. értékelés Karácsonyi gálaműsor dec.21.	<ul style="list-style-type: none"> Szervezési feladatok Műsor szervezése 	<ul style="list-style-type: none"> BL nevelők
Alsó tagozatos munkaközösség	Mikulásnap-dec. 6. Karácsonyi gálaműsor dec.21. Bukás értesítők küldése III.iskolanyitogató foglalkozás	<ul style="list-style-type: none"> Szervezési feladatok Szervezési feladatok 	<ul style="list-style-type: none"> LCsE, FDné. ofők ofők PC, RA
BECS munkaközösség	Önértékelés, Intézményi tanfelügyelet dec.8.	<ul style="list-style-type: none"> Önértékelési feladatok 	<ul style="list-style-type: none"> Cs.J, KI
Diákönkormányzat	Mikulás nap-dec.6. Mikulás futás dec.6.	<ul style="list-style-type: none"> szervezési feladatok 	<ul style="list-style-type: none"> FDné festnevelést tanítók
Ókoiskolai program	Madáretetők kihelyezése		<ul style="list-style-type: none"> SZMK támogatásával
Iskolavezetés	Tankönyvrendelés Írásbeli felvételi a 8. évfolyamnak. Első félév: jan. 19. Félévi osztályozó vizsga: jan. 19. Félévi osztályozó értekezlet jan. 19.	<ul style="list-style-type: none"> Félévi oszt. értekezletek szervezése,naplók ellenőrzése félévi osztályozó vizsga 	<ul style="list-style-type: none"> vezetők KI, LAné,KI LAné,KI

December

Január

		Beszámoló-statisztika leadása: jan.25 Félévi értékelések ellenőrzése	szervezése	
Iskolai rendezvény		Bizonyítványosztás január 26.		osztályfőnökök
BECS munkaközösség		Második félévi önértékelés beosztása, elindítása.		CsJ
Felső tagozatos munkaközösség		Félévi osztályozó vizsga: jan.19 Beszámoló-statisztika leadása Fejfrissítő hét-jan.29-i hét	<ul style="list-style-type: none"> Felmérések leadása jan.19. 	<ul style="list-style-type: none"> érintett nevelők
Alsó tagozatos munkaközösség		Beszámoló, statisztika leadása	<ul style="list-style-type: none"> jan. 20. 	<ul style="list-style-type: none"> KNJ ofók
Diákönkormányzat		Félévi felmérések leadása jan.15-ig	<ul style="list-style-type: none"> Felmérések leadása jan.13. 	<ul style="list-style-type: none"> RA, érintett nevelők
Ókoiskola		Diákgyűlés (jan.9.) SZMK ülés (jan.9.) Óko-faliújság frissítése	<ul style="list-style-type: none"> A farsang előkészítése A farsang előkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> FDné KI
Iskolavezetés		2. Szülői értekezlet-február eleje. Továbbtanulási lapok továbbítása február 21. Félévi tantestületi értekezlet-február 2.		<ul style="list-style-type: none"> LAné
Iskolai rendezvény		Farsangi hagyományőrző délután február 12 Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól-február 24.	<ul style="list-style-type: none"> szervezés, hangosítás 	<ul style="list-style-type: none"> LAné, KI FDné BL
Felső tagozatos munkaközösség		Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól-február 24. 2. Szülői értekezlet február eleje. Továbbtanulási lapok továbbítása február Mk. foglalkozás-magat.-szorg. értékelés Farsangi, jelmezes osztály klubdélután	<ul style="list-style-type: none"> Iskolai megemlékezés 	<ul style="list-style-type: none"> BL osztályfőnökök CsJ BL
Alsó tagozatos munkaközösség		Szülői értekezletek Móra Ferenc Emléknep Visszajelzés az óvodának Farsangi hagyományőrző és iskolanyitogató: az óvodások meglátogatása, kiszébb égetés Magyar, matematika fűzettségverseny	<ul style="list-style-type: none"> jan.29-febr.2 február 8. február 20. február 12. 	<ul style="list-style-type: none"> Osztályfőnökök NJné, SZTné első oszt. ofók Czifra Zsigmondné Vlné
BECS munkaközösség		Önértékelés folytatása	<ul style="list-style-type: none"> önértékelési feladatok 	<ul style="list-style-type: none"> CsJ, érintett nevelők
Diákönkormányzat		Farsang – február 12.	<ul style="list-style-type: none"> Farsangi hagyományőrző délután 	<ul style="list-style-type: none"> FDné

Február

Iskolavezetés	Ellenőrzés	Óralátogatások	Vezetőség
Iskolai rendezvény	Márc. 15-i ünnepség „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét március 4-8. Nyílt tanítási órák márc.	<ul style="list-style-type: none"> városi megemlékezés 	<ul style="list-style-type: none"> KNJ, BL NE minden nevelő
Felső tagozatos munkaközösség	E-napló ellenőrzése Happy-Hét Márc. 15-i ünnepség (márc. 14.) Mk. foglalkozás-magat.-szorg. értékelés Húsvéti kézműveskedés osztálykeretben	<ul style="list-style-type: none"> Igazolatlan hiányzások kezelésének ellenőrzése Műsor szerkesztése, hangosítás 	<ul style="list-style-type: none"> BL KNJ, BL
Alsó tagozatos munkaközösség	Pénzügyi témahét márc. 4-8-ig. V. iskolanyitogató foglalkozás Nyílt órák-március vége Víz világnapja Szöveges értékelés 1. évfolyamon Nyuszifutás	<ul style="list-style-type: none"> március 20. március 22. március 22. Márc. 27. 	Minden nevelő PC, RA Minden nevelő LCsE, FA FDné, PC
BECS munkaközösség	Adminisztrációs feladatok	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CsJ
Diákönkormányzat	DÖK és SZMK ülés márc. 07.		FDné
Ókoiskolai program	Iskola udvar tavaszi rendezése		<ul style="list-style-type: none"> KI
Iskolavezetés	Leendő elsősök beirakozása ápr. 18-19. A tanulók fizikai állapotának vizsgálata-Neffit mérés 5-8.évf. Felmentett tanulók szöveges értékelése ápr. 30-ig Naplók, ellenőrzők egyeztetése		<ul style="list-style-type: none"> KI, iskolatitkár testnevelők KI ellenőrzi minden ofő
Iskolai rendezvény	Április 16. Holokauszt áldozatainak emléknapja Digitális témahét ápr. 8-12-ig Fenntarthatósági témahét ápr. 22-26-ig	<ul style="list-style-type: none"> Műsor szerkesztése, hangosítás 	<ul style="list-style-type: none"> BL, AMK
BECS munkaközösség	Önértékelések lebonyolítása	Szervezési feladatok, megbeszélés az érintett nevelőkkel	<ul style="list-style-type: none"> CsJ
Felső tagozatos munkaközösség	Szöveges értékelés a felmentett tanulóknál ápr. 30-ig Fenntarthatósági témahét-csapat verseny	Ellenőrzők, naplók ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> BL, érintett pedagógusok KI

		Mk. foglalkozás-magat.-szorg. értékelés Bozsik mérkőzés-tavaszi forduló		
	Alsó tagozatos munkaközösség	A költészet napja-szavaió verseny	<ul style="list-style-type: none"> • április 17. 	<ul style="list-style-type: none"> • FA, RA
	Diákönkormányzat	Hulladékgyűjtés a szülőkkel.ápr.26.	<ul style="list-style-type: none"> • Szervezés 	<ul style="list-style-type: none"> • KI
	Ókoiskola	Komposztládák rendezése Faültetés	<ul style="list-style-type: none"> • Szervezési feladatok 	<ul style="list-style-type: none"> • KI • KI
	Iskolavezetés	Országos kompetencia mérés-szervezési, dokumentációs feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Szülők értesítése 	<ul style="list-style-type: none"> • minden nevelő
	Iskolai rendezvény	Fogadóóra május első hete. Gyereknapi, Kihívás napja-sportfesztivál	<ul style="list-style-type: none"> • Év végi felmérések • Vetélkedő szervezése 	<ul style="list-style-type: none"> • Ofók
	Felső tagozatos munkaközösség	Országos kompetenciamérés Madarak és fák napja vetélkedő Kihívás Napja-Sportünnep 05.22. Mk. foglalkozás-magat.-szorg. értékelés	<ul style="list-style-type: none"> • Adminisztráció 	<ul style="list-style-type: none"> • CsJ
	BECS munkaközösség	Önértékelések adminisztrációs feladatok, éves feladatok dokumentálása	<ul style="list-style-type: none"> • május ápr.29-máj.3 • június 7.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Osztályfőnökök
	Alsó tagozatos munkaközösség	Anyák napja Év végi felmérések megírásának határideje	<ul style="list-style-type: none"> • Gyereknapi-szervezése 	<ul style="list-style-type: none"> • FDNé
	Diákönkormányzat	SZMK ülés és DB ülés-május 2. Gyereknapi 05.27.	<ul style="list-style-type: none"> • Osztályozó értekezlet jún. 15. • Osztályozó vizsga • Tanévzáró értekezlet 	<ul style="list-style-type: none"> • KI, LANé, KI
	Iskolavezetés	Osztályozó vizsga a magántanulók számára június 10. Statiztika, beszámoló Tanévzáró értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> • Műsor, szervezés 	<ul style="list-style-type: none"> • KNJ • FDNé
	Iskolai rendezvény	Nemzeti Összetartozás Napja (jún.4.) Osztálykirándulások Ballagás jún.21, tanévzáró, tanévzáró 06.26.	<ul style="list-style-type: none"> • Szervezési feladatok • Műsorkészítés 	<ul style="list-style-type: none"> • 7-8.oszt. ofók+ 4. osztályosok
	Munkaközösségek	Tanév végi munkaközösségi foglalkozások Évvégi beszámoló, statisztika készítése	<ul style="list-style-type: none"> • Évvégi teendők • Osztálykirándulások szervezése • NETFIT mérés elemzése • Az éves munka értékelése 	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelők. • Osztályfőnökök • Testnevelők

Július-Aug.	Diákönkormányzat Ókiskola	Tanév értékelése, beszámoló az éves munkáról Erdei iskolai programok 1-4. évfolyamon-június 10-21-ig Fegyvernek településen Nyári feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • szervezési feladatok 	<ul style="list-style-type: none"> • FDné • Alsó tagozatos tanítók
	Iskolavezetés		<ul style="list-style-type: none"> • Nyári karbantartó munkák • Javítóvizsgák-augusztus • A 2024/2025-ös tanév szervezése • Erzsébet-táborok • Napközis tábor 	

2.sz melléklet: 2023/2024-es tanév MUNKATERV-Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája

Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Szeptember	Varga Mária	Tanévkezdés, szervezési feladatok	<ul style="list-style-type: none"> Tanévnyitó ünnepség: 08. 31. 9 óra Szülői értekezletek 1-2. osztály – szept. 1. hete 3-4. osztály – szept. 2. hete Ügyelet megszervezése - ebédő, órákózi szünetek Statistikai adatok gyűjtése, egyeztetése 	<ul style="list-style-type: none"> Varga Mária, Sávainé Fellner Krisztina tanítók Varga Mária
		Tanmenetek	<ul style="list-style-type: none"> Szeptember 1-21 -ig A tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése, leadása. 	<ul style="list-style-type: none"> tanítók Varga Mária
		Versenyek, programok, rendezvények	<ul style="list-style-type: none"> A magyar népmese napja - Mese délután – 09.28. Magyar Diáksport Napja - 09.29. 	<ul style="list-style-type: none"> Sávainé Fellner Krisztina Nagyné Kenéz Mária
Október	Nevelőtestület	Ünnepek, megemlékezések, rendezvények	<ul style="list-style-type: none"> Aradi vértanúk napja- megemlékezés Állatvédelmi témahét 10.02-15. Okt. 23. - nemzeti ünnep – megemlékezés 10. 20. Halloween – barkácsolás 10. 27. Idősek napja 10. 20. 	<ul style="list-style-type: none"> osztályfőnökök Nagyné Kenéz Mária Ábrahámné Kovács Zsuzsanna Sávainé Fellner Krisztina Ábrahámné Kovács Zsuzsanna, Törökné Farkas Zsuzsa
		DIFER mérés előkészítése	<ul style="list-style-type: none"> Tanulói névsor összeállítása, továbbítása (2023.okt.13-ig; OH jelentés okt.27-ig, mérések dec. 08-ig) ÓSZI SZÜNET /2023. október 30 – november 03./ 	<ul style="list-style-type: none"> Varga Mária, Törökné Farkas Zsuzsa

November	Nevelőtestület	Tervezés	<ul style="list-style-type: none"> • Pályaorientációs nap (2023. november 6.) tanítás nélküli munkanap • Iskolanyitógató foglalkozás • Szülői fogadódóra 2023. november 8. • Játékos vetélkedő • Rajzpályázat 	<ul style="list-style-type: none"> • Ábrahámné Kovács Zsuzsanna, • Törökné Farkas Zsuzsa • Varga M., pedagógusok • tanítók
December	Nevelőtestület	Egészségnevelés Hagyomány, ünnepek Mérés Adventi készülődés	<ul style="list-style-type: none"> • Mikulás – osztályrendezvények 2023. december 6. • DIFER mérés befejezése december 8-ig • Karácsonyi ünnepség 2023. december 21. • TÉLI SZÜNET dec. 22. - január 5. 	<ul style="list-style-type: none"> • osztályfőnökök • Törökné Farkas Zsuzsa • osztályfőnökök
Január	Nevelőtestület Iskolavezetés	Félévzárás	<ul style="list-style-type: none"> • Félévzárás: 2024. január 19. • Értékelés 2024. január 26-ig • Szülői értekezletek 	<ul style="list-style-type: none"> • Osztályfőnökök • Varga Mária
Február	Nevelőtestület	Értekezletek Farsangi készülődés Ünnepek, megemlékezések	<ul style="list-style-type: none"> • Félévi osztályozó értekezlet: 2024. január 17. • Félévi nevelőtestületi értekezlet 2024. január/február • Medve nap 2024. február 2. (tematikus tanórák) • Farsang (2024. február 16.) • Iskolanyitógató • 2024. február 25. – A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés 	<ul style="list-style-type: none"> • Varga Mária • Iskolavezetés • Sávainé Fellner Krisztina • Nagyné Kenéz Mária • Törökné Farkas Zsuzsa • Ábrahámné Kovács Zsuzsanna
Március	Nevelőtestület	<ul style="list-style-type: none"> • Témahét • Környezeti nevelés • „A víz világnapja” 	<ul style="list-style-type: none"> • „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét (márc.04-08. • Rajzpályázat 03.21. 	<ul style="list-style-type: none"> • tanítók • Nagyné Kenéz Mária

		<ul style="list-style-type: none"> • „Te Szeddi” akció • Happy-hét • Nemzeti ünnep- márc. 15. – ünnepi műsor 03. • Iskolanyitógató foglalkozás • 4.o Szövegértés, matematika (03.04 - 06.03. között) • TAVASZI SZÜNET 2023. márc. 28- ápr. 5. 	<ul style="list-style-type: none"> • osztályfőnökök • Sávainé Felner Krisztina • Törökné Farkas Zsuzsa • Sávainé Felner Krisztina, • Varga Mária 	
Április	Nevelőtestület	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepi műsor • Versenyek, rendezvények • Mérés 	<ul style="list-style-type: none"> • Ki mit tud? 2024. április 12. • Digitális témahét 2024. április 8 -12. • Fenntarthatósági témahét 2024. április 20-24. • Tankönyvrendelés 2024/2025. tanév 	<ul style="list-style-type: none"> • Sávainé Felner Krisztina • Tanítók • Tanítók • Ábrahámné Kovács Zsuzsanna
	Nevelőtestület	<ul style="list-style-type: none"> • Fogadóóra • Ünnepek, megemlékezések 	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői fogadóóra 2024. április 10. • 2024. április 16. – A holokauszt áldozatainak emléknapja 	<ul style="list-style-type: none"> • Varga Mária, pedagógusok • Ábrahámné Kovács Zsuzsanna
	Iskolavezetés	<ul style="list-style-type: none"> • Beiratkozás 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. osztályosok beiratása 2024. április 18-19. 	<ul style="list-style-type: none"> • Varga Mária
	Nevelőtestület	<ul style="list-style-type: none"> • Versenyek, rendezvények 	<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napja • Beiratott, leendő 1. osztályos szülők tájékoztatása • Madarak és fák napja (2024. május 10.) gyalogtúra, virágültetés • Gyermeknap 2024. május 24. (tanítás nélküli munkanap) • Hulladékgyűjtés/papírgyűjtés • Osztálykirándulás 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> • osztályfőnökök • Törökné Farkas Zsuzsa • Sávainé Felner Krisztina • Nagyné Kenéz Mária • osztályfőnökök
Május				

			május 31.	
Tanítók	Év végi mérések		<ul style="list-style-type: none"> Év végi mérések, értékelések 	<ul style="list-style-type: none"> tanítók Varga Mária
Nevelőtestület	Programok, rendezvények		<ul style="list-style-type: none"> Szüli értekezletek 	<ul style="list-style-type: none"> osztályfőnökök
Nevelőtestület Iskolavezetés	Tanév vége Kulturális rendezvény BTMN, SNI szakértői vizsgálati felterjesztések		<ul style="list-style-type: none"> Tanév végi feladatok (adminisztráció, törzslapok, bizonyítványok) Év végi értékelés előkészítése Június 4. - Nemzeti összetartozás napja – megemlékezés Szakértői vélemények érvényességének ellenőrzése, felterjesztések elkészítése, továbbítása Év végi értékelés elkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> osztályfőnökök Varga Mária Ábrahámné Kovács Zsuzsanna Sávainé Fellner Krisztina, Varga Mária
Tanítók	Tanév vége		<ul style="list-style-type: none"> Év végi értékelés elkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> tanítók, Varga Mária
Iskolavezetés	Tanév vége		<ul style="list-style-type: none"> Osztályozó vizsgák Osztályozó értekezlet Tanévzáró értekezlet 2024. június 21. 	<ul style="list-style-type: none"> Varga Mária
Nevelőtestület	Rendezvények		<ul style="list-style-type: none"> Családi nap Tanévzáró 2024. június 22. 	<ul style="list-style-type: none"> osztályfőnökök Varga Mária, pedagógusok

3. számú melléklet: Intézkedési terv az országos kompetenciamérés eredményeinek javítására 2023. szeptembertől – 2024. júniusig

I. Stratégiai cél:	A kulcskompetenciák fejlesztésével tanulóinkat alkalmazásképes, minőségi tudás birtokába juttatni				
I.1. Operacionalizált cél	Szövegértő képesség fejlődése				
I.2.	Az országos kompetenciamérés eredményeinek javulása				
I.3.	A mindennapi élethelyzetekhez kapcsolódó matematikai feladatmegoldások				
I.4.	A tanulói motiváció erősítése				
A 2021/2022-es tanévben lezajlott az országos kompetencia mérés és a nyelvi mérés online formában. Ennek eredménye 2023. februárban érkezik meg. Mivel korábbi eredményeink az országos átlag alattiak, szükséges a beavatkozás. Ebben a tanévben is digitális mérőeszközzel történik a mérés. A 2020/2021-es kompetenciamérés eredményeit 2022. júniusban kaptuk meg. Az eredmények elemzése a tanév záró nevelőtestületi értekezleten megtörtént.					
Tevékenységek, feladatok		Határidő	Felelős, résztvevők	Elvárt eredmények	Ellenőrzés, értékelés
I.1.1. Tanulókra vonatkozó feladatok					
Tanulói motiváció erősítése - tanulók tájékoztatása a korábbi mérések eredményeiről		folyamatos	tanítók, szaktanárok	A tanulók is fontosnak érzik az országos méréseken való megfelelő teljesítményszint elérését	Kompetenciamérés eredményei
Olvasási, szövegértési képesség fejlesztése		folyamatos	tanítók, szaktanárok, mk. vezető	Javul a tanulók olvasástechnikája, szövegértési képessége	Óralátogatás, tanmenet, mérések
Életszerű, gyakorlati jellegű feladatok megoldása a tanórákon		folyamatos	tanítók, szaktanárok	A tanulók nem a kompetenciamérésen találkoznak először ilyen típusú feladatokkal	Óralátogatás, tanmenet, füzetek

Tevékenységek, feladatok	Határidő	Felelős, résztvevők	Elvárt eredmények	Ellenőrzés, értékelés
<p><u>I.1.2 Pedagógusokra vonatkozó feladatok</u></p> <p>Alsó-felső tagozat közötti átmenet segítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4. osztály év végi méréseinek megismertetése a felsős kollégákkal 	<p>2023. szeptember</p>	<p>5. o osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók</p>	<p>Tanulói képességek előzetes megismerése, erre alapozott tervezés</p>	<p>Megtekintés, megbeszélés</p>
<p>Kompetenciamérés feladattípusainak gyakorolása az online felületen</p>	<p>2023. október., február</p>	<p>szaktanárok</p>	<p>Kevesebb tanuló teljesít az elvárt szint alatt, ismerik a mérési felületet használatát</p>	<p>Óralátogatás</p>
<p>Módszertani kultúra fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmai, módszertani továbbképzések, önképzés 	<p>folyamatos</p>	<p>szaktanárok</p>	<p>Változatos módszerekkel eredményes tanítás</p>	<p>Óralátogatás, tanúsítványok</p>
<p>Pedagógusok együttműködése az eredményes kompetenciafejlesztés érdekében</p>	<p>folyamatos</p>	<p>minden pedagógus</p>	<p>Tantestületen belüli tudásmegosztás, bemutatóórák, új nevelők segítése</p>	<p>Feljegyzések, beszámolók</p>
<p>Angol nyelvet tanító tanárok a szóbeliségre törekednek a tanórákon</p>	<p>folyamatos</p>	<p>idegennyelvtanárok</p>	<p>Jobb eredmény az idegen nyelvi mérésen</p>	<p>óralátogatás</p>
<p>Történelem és digitális mérésre való felkészítése a tanulóknak a minta feladatok megoldásával.</p>	<p>február</p>	<p>szaktanárok</p>	<p>Az új mérési terület feladat típusainak megismerése</p>	<p>óralátogatás</p>
<p><u>I.1.3. Iskolavezetésre vonatkozó feladatok</u></p> <p>Intézkedési terv elkészítése</p>	<p>2023. szeptember</p>	<p>igazgató</p>	<p>Az intézkedési terv elfogadásra kerül</p>	<p>Intézkedési terv</p>
<p>Következő mérés előkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KIR jelentés: adategyeztetés • Szervezési feladatok 	<p>folyamatos an</p>	<p>igazgató, tagintézmény igazgató</p>	<p>A mérés problémamentes lebonyolítása, minden tanuló részvétele.</p>	<p>Dokumentumok</p>

4. számú melléklet: Intézkedési terv a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentésére

2023/2024. tanév

Törvényi, jogszabályi háttér

A nemzeti köznevelésről szóló törvény (2011. évi CXCV. tv.) 2015. január 1-től bevezette a „lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló” fogalmat.

Az Nkt. 4.§ 37. pontja szerint: „Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.”

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. vhr.) 2016. november 19-ével hatályba lépő módosítása a korai iskolaelhagyás, az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetésének országos szintű bevezetését és az ezzel összefüggő intézményi és állami feladatok megkezdését szolgálja.

Az Nkt. és az Nkt. vhr. meghatározza a jelzőrendszer általi adatgyűjtés alanyait jelentő tanulói kört és a lemorzsolódás kockázata mögött álló jellemzőket. Az Nkt. vhr.-ben rögzített jellemzők szignifikáns kapcsolatot mutatnak a lemorzsolódáshoz vezető iskolai tanulói kudarcokkal. A diagnosztikus céllal is működtetésre kerülő jelzőrendszer elősegíti a gyengébben teljesítő, ill. az iskolai előrehaladást nehezítő problémával küzdő tanulók esetében az egyéni szükségletekre reagáló, mielőbbi támogató pedagógiai beavatkozások meghatározását, a pedagógiai-szakmai szolgáltatások célzott biztosítását az iskola részére.

1. Helyzetelemzés

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának alakulása

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola

Tanév	5.0	6.0	7.0	8.0	Összesen	%-os arány
2016/2017. I. félév	4	7	7	5	23	140/23 16%
2016/2017. II. félév	5	4	9	8	26	140/26 18%
2017/2018. I. félév	12	8	9	9	38	138/38 27%

2017/2018. II. félév	5	5	8	5	23	138/23	16%
2018/2019. I. félév	0	8	9	7	24	121/24	19%
2018/2019. II. félév	1	9	10	6	26	121/26	21%
2019/2020 I. félév	2	4	10	5	21	118/21	17%
2019/2020 II. félév	2	3	5	7	17	118/17	14%
2020/2021 I. félév	0	3	2	8	13	105/13	12,4%
2020/2021 II. félév	0	5	4	11	20	105/20	19%
2021/2022 I. félév	1	4	4	4	13	95/13	13,7%
2021/2022 II. félév	1	4	2	1	8	95/8	8,4%
2022/2023 I. félév	2	1	0	2	5	89/5	5,6%
2022/2023 II. félév	2	1	1	2	6	89/6	6,74%

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája

Tanév	5.0	6.0	7.0	8.0	Összesen	%-os arány
2016/2017. I. félév	0	2	5	1	9	53/9 16%
2016/2017. II. félév	2	3	5	3	13	53/13 24%
2017/2018. I. félév	0	2	4	4	10	50/10 20%
2017/2018. II. félév	0	3	5	6	14	50/14 28%
2018/2019. I. félév	3	1	2	5	11	47/11 23%

2018/2019. II. félév	2	2	2	2	5	11	47/11	23%
2019/2020 I. félév	0	3	2	2	3	8	52/8	15%
2019/2020 II. félév	0	3	3	3	2	8	52/8	15%
2020/2021 I. félév	0	0	5	5	2	7	58/7	12%
2020/2021 II. félév	0	0	6	6	2	8	58/8	13,8%
2021/2022 I. félév	0	0	0	0	4	4	60/4	6,7%
2021/2022 II. félév	0	0	0	0	6	6	60/6	10%
2022/2023 I. félév	0	0	0	0	0	0	47/0	0%
2022/2023 II. félév	0	0	0	0	0	0	47/0	0%

A tagintézményben a felső tagozat megszűnésével a továbbiakban nem kell adatot szolgáltatni, nem lesz érintett a tagintézmény.

Intézményi mutatók:

Tanév	5.0	6.0	7.0	8.0	Összesen	%-os arány
2016/2017. I. félév	4	9	12	6	32	193/32 16%
2016/2017. II. félév	7	7	14	11	39	193/39 20%
2017/2018. I. félév	12	10	13	13	48	188/48 25%
2017/2018. II. félév	5	8	13	11	37	188/37 19%
2018/2019. I. félév	3	9	11	12	35	168/35 20%
2018/2019. II. félév	3	11	12	11	37	168/37 22%

2019/2020 I. félév	2	7	12	8	29	170/29	17%
2019/2020 II. félév	2	6	8	9	25	170/25	14%
2020/2021 I. félév	0	3	7	10	20	163/20	12,3%
2020/2021 II. félév	0	5	10	13	28	163/28	17,2%
2021/2022 I. félév	1	4	4	8	17	155/17	11%
2021/2022 II. félév	1	4	2	7	14	155/14	9%
2022/2023 I. félév	2	1	0	2	5	136/5	3,7%
2022/2023 II. félév	2	1	1	2	6	136/6	4,4%

A táblázat adataiból látható, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményünkben igen magas volt, de csökkenő tendenciát mutat az utóbbi félévek során. Elértük a 10% alatti eredményt, melyet célul tűztünk ki. A továbbiakban célunk ennek az eredménynek a megtartása.

Nem írja elő a jogszabály az eredmények alapján intézkedési terv készítését, de szükségesnek tartjuk a tanulói összetétel miatt a lemorzsolódás megelőzésének kiemelt kezelését.

Iskolánkban megjelenő lemorzsolódással veszélyeztetettség okai lehetnek:

- Évek óta fennálló szakos tanárok hiánya (matematika, fizika, kémia, tanító),
- tanulási nehézségekkel (SNI, BTMN) küzdő tanulók magas létszáma,
- magas a hátrányos helyzetű tanulók aránya,
- szülői támogatás hiánya a tanulók egy részénél,
- egyes tanulók magas hiányzási átlaga,
- egyes tanulók többszöri iskolaváltása költözködés miatt.

2. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében tervezett fejlesztési elképzelések

Tanulási és pedagógiai környezet megújulása:

- Olyan, pedagógia környezetet teremtsünk, amelyben a tanulási nehézséggel küzdő tanulók eredményesen, nagyobb kudarcoktól mentesen tanulhassanak, sikeresen felkészülhessenek a továbbtanulásra,
- a pedagógusoknak differenciált feladatokat kell alkalmazni a munkájuk során,
 - ✓ felzárkóztatás, a tanulási, beilleszkedési, magatartási, egyéni lemaradásokkal küzdő tanulókat motiválni kell,
 - ✓ differenciált tanítási módszerek alkalmazása, élményszerű tanítás-tanulás (KAP, DFHT),
 - ✓ a tanulmányi munkát folyamatosan nyomon kell követni a KRÉTA napló ESL modulja segítségével,
 - ✓ pedagógusok együttműködése,
 - ✓ szükség esetén tanulási képesség vizsgálatra felterjesztés,
 - ✓ Szülői házzal szoros kapcsolat fenntartása.

Tanulmányokat segítő és támogató módszerek:

- az alsó és felső tagozat közötti átmenet segítése,
 - ✓ mérési eredmények megismerése (tanítók-szaktanárok), év eleji „bemeneti mérés”, DIFER mérés 1. évfolyamon,
- tanulmányi előmenetel figyelemmel kísérése,
 - ✓ tanulmányok folyamatos nyomonkövetése,
 - ✓ egyéni fejlesztési terv készítése: szükség esetén korrigálása,
- differenciált foglalkozás,
 - ✓ fejlesztő foglalkozás, felzárkóztató foglalkozás, tanórai differenciálás, „Te órád”.

Személyes képességeket fejlesztő módszerek:

- Reális énkép kialakítása, egyéni képességek feltérképezése, önismeret, motiváció, kommunikációs ismeretek átadása, konfliktuskezelés (Arizóna program), együttműködés.

Közösségfejlesztés

- Színház-, múzeumlátogatás (LEP), bűnmegelőzéssel kapcsolatos előadások, sport rendezvények, pályaeorientációs rendezvények, projekt hetek, napok, iskolai rendezvények (karácsony, farsang).
- Osztályprogramok.

Ifjúságvédelem:

Rendszeres kapcsolattartás:

- Szülők, pedagógiai szakszolgálat, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, védőnő, rendőrség, szociális segítő munkatárs. (Egészségnevelés, agressziókezelés, bűnmegelőzés, drogvédelem, online zaklatás megelőzése.)

Életpályamodell, pályaeorientáció

- Reális önértékelésen alapuló pályaválasztás.
- Pályaválasztási rendezvények-pályaválasztási kiállításon részvétel, pályaeorientációs nap, üzem- és gyáriátogatások.
- Középfokú oktatási intézmények látogatása nyílt napon.

Szülők segítő támogatása

Szülő és az iskola közötti partneri együttműködésre kell törekedni.

- Alapfeltétel az együttműködés, be kell vonnunk őket az iskola életébe, szülői szervezettel való közös munka.

Formái:

- ✓ Szülői értekezletek évente 2 alkalommal, családlátogatások tanév elején, szükség esetén, fogadóórák évente 2 alkalommal, esetmegbeszélések szükség esetén, nyílt tanítási napok március hónapban, osztály Messenger csoportok.

Lemorzsolódás elkerüléséhez szükséges eszköz- és pedagógusfejlesztés:

Nevelő-oktató munkához szükséges eszközök beszerzése, pedagógus módszertani továbbképzések támogatása.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentéséhez az alábbi feladatok és tevékenységek végrehajtása szükséges	felelős	határidő
Adatrögzítés a KIR felületen /lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma, tevékenységek/	Igazgató, tagintézmény-igazgató	január, június
Adatok elemzése, megismertetése a nevelőkkel.	Igazgató, tagintézmény-igazgató, nevelőtestület	megvalósult
Egyéni fejlesztési tervek készítése	fejlesztést végző pedagógus	2023. 09. 30.
Szülők bevonása, tájékoztatása /szülői értekezletek, családlátogatás, fogadóóra, esetmegbeszélés/	osztályfőnökök	folyamatos
Tanulmányi előmenetel figyelemmel kísérése /KRÉTA ESL modul/	szaktanárok, osztályfőnökök	havonta
Közösségfejlesztő programok	DÖK segítő, nevelőtestület	munkaterv szerint folyamatos
Tanulási és pedagógiai környezet megújulása: eszközfejlesztés	Igazgató, tagintézmény igazgató	folyamatos
Külső támogatás igénybevétele, /POK szakmai szolgáltatás igénylése 2023/2024-re	Igazgató, tagintézmény igazgató	POK megkeresést követően

A 2022/2023-as tanév évvégi eredményeinek elemzése megérkezett az OH-tól, melyet minden nevelő megismert. Ebben kiemelik, hogy számos programot valósítottunk meg a lemorzsolódás csökkentése, megelőzése érdekében, szakmai szolgáltatást is igényeltünk. Továbbra is ajánlott a POK szolgáltatásainak igénybevétele.

Fegyvernek, 2023. szeptember 1.



Kovács Ildikó

Igazgató



A munkaterv jogszabályi háttere

- A belügyminiszter 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 15/2023. (VII.13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LH. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII.30.) Kormányrendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkóztató és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII.30.) Kormányrendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

Belső szabályozók:

- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Pedagógiai Programja 2020.
- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata 2021.
- Házirend 2021.

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola

Aktív Iskola

Munkaterve

2023/2024-es tanév



Fegyvernek, 2023. szeptember 14.

Iskolai koordinátori csapat megalakulása - Határidő: 2023. szeptember 5.

1. Kovács Ildikó – igazgató
2. Kuczera István – igazgatóhelyettes
3. Lengyel Andrásné – igazgatóhelyettes
4. Korpásné Nagy Judit – testnevést tanító pedagógus
5. Vaszkán Gábor - testnevelőtanár

Iskolai koordinátori csapat feladatai

Alapadatok megadása az informatikai rendszerben - Határidő: 2023. szeptember 10.

Iskola adatai

Szakmai/fejlesztési szempontok kiválasztása - Határidő: 2023. szeptember 15.

I. Klub-tagsági követelmények - KÖTELEZŐ

1. Rendszeres iskolai sportkör

Sportszakkör: Diákolimpiára történő felkészítés.

Dokumentáció: Adatok az iskolai sportkörre vonatkozóan (megnevezés, heti összes óraszám, résztvevő tanulók száma).

2. Diákolimpiai részvétel

A diákolimpiai részvétellel az iskola lehetőséget teremt tanulóinak az iskola képviselőjére, más iskolák és tanulók megismerésére. A versenyek teret biztosítanak a testnevelésórák és az iskolai sportkörök alkalmával tanult készségek és kompetenciák alkalmazásának, az egészséges versenyszellem megélésének.

Dokumentáció: az informatikai rendszer automatikusan ellenőrzi a regisztrációt és adatokat. (Sportág megnevezése; Nevezett tanulók száma).

3. 2 diáksportfesztivál szervezése

Olyan, állomásonkénti szervezésben megvalósított mozgásemények, amelyeken az adott korcsoport, tanulócsoporthoz tartozó kerettantervi anyagának, sportfoglalkozásainak legjellemzőbb mozgáskészségei, játékaik jelennek meg nem kompetitív formában.

A mindennapos testnevelés részeként vagy sportköri foglalkozások keretében is megvalósíthatók.

A tanév során minimum 1 órás időkeretben az alsó és a felső tagozaton legalább 1-1 fesztivál valósul meg (összesen 2 fesztivál/tanév, min. 40 fő/alk.)

Dokumentáció: A fesztivál eseményeinek a Diákolimpia® nevezési rendszerben való rögzítése.

4. Iskolai sportnap – Kihívás napja (2024. 05. 31.)

Az Európai Diáksport Napja eseményen felül, önálló, egész napos sportnapot szervezése. Inkluzív módon, minden tanuló bekapcsolódhat valamilyen mozgásos tevékenységbe, ezzel segítve a mozgáshoz, sportoláshoz fűződő pozitív attitűd kialakulását.

Dokumentáció: Esemény időpontja:.....; Esemény rövid leírása:.....; Fotó feltöltése.

5. ESSD – Magyar Diáksport Napja (2023. 09. 29.)

A legalább két órát felölelő program keretében az egészségtudatos gondolkodás és az iskolai mozgásos tevékenységek kerülnek a középpontba, ahol minden évben úgynevezett fókusztema keretezi a tartalmat.

AZ ESEMÉNY EGYETLEN ELŐÍRT ELEME, AZ ADOTT ÉVNEK MEGFELELŐ FUTÓTÁV TELJESÍTÉSE.

Az iskola regisztrál az Európai Diáksport Napja esemény www.essd.eu honlapon, az eseményt megvalósítja, és a beszámolóját is beküldi az ESSD online felületén.

Dokumentáció: Az informatikai rendszer automatikusan ellenőrzi az ESSD weboldalán a regisztrációkat és az oda feltöltött dokumentumokat.

6. NETFIT® eredmények rögzítése

Az adatfeltöltöttség minimum 90%-os, azaz a mérésben érintett diákok legalább 90%-nak minden adata rögzített a rendszerben. (Az adathiányokat pl. hiányzás vagy sérülés miatt a rendszerben külön jelölni lehet, így ez nem csökkenti az adatfeltöltöttséget.) A mérés és az adatrögzítés a testnevelést tanító pedagógus feladata, amelyet külön NETFIT® applikáció is támogat. Az adatok rögzítése jogszabályi kötelezettség, ezért az indikátor teljesítése nem jelent plusz feladatot az iskola számára. A NETFIT® informatikai rendszere adatokat szolgáltat az iskola adatfeltöltöttségi állapotáról. Az adatok heti rendszerességgel frissülnek, a hét utolsó napján.

Dokumentáció: Az informatikai rendszer automatikusan ellenőrzi az iskola adatfeltöltöttségi állapotát. Az iskola jelenlegi adatfeltöltöttségi állapota: X%

7. NETFIT® eredmények kommunikációja a szülők felé

A mérést végző pedagógus tájékoztató levél formájában átadja a tanulói egyedi mérési azonosítót a szülő számára. Erre a NETFIT® applikáción keresztül is lehetősége van, amely ingyenesen letölthető bármely telefonra a GooglePlay áruházból.

Dokumentáció: Tanév eleji tájékoztatás a szülői értekezleten (egyedi mérési azonosítók átadása a szülőknek).

8. NETFIT® eredmények tantestületi kommunikációja

Legalább egy tantestületi értekezleten bemutatásra kerülnek az aktuális NETFIT® eredmények. Az iskola riportokat hívhat le az informatikai rendszerből, mely tartalmazza a NETFIT-tel lemért tanulók eredményeit. https://www.netfit.eu/public/pb_riport.php
A tantestületi szintű értékelés alkalmával az iskolai védőnő jelenléte garantálja az iskolaegészségügy bevonódását.

Dokumentáció: Az aktuális NETFIT® eredményeket feldolgozó tantestületi értekezlet napirendjének, valamint a letölthető, bemutatott riport vagy előadás feltöltése.

9. Részvétel képzésen, workshopon

Legalább 1 fő elvégez egy külső helyszínen lezajló továbbképzést, amit később belső tudásmegosztással ismertet meg a többi kollégával. A testnevelés- és sportoktatásban érintett minden kolléga részt vesz 1 db belső továbbképzésben. (Az aktuális tanévben ezen felül minden további külső továbbképzés/workshopon való részvétel plusz pontot ér.)

- Fesztiválszervezési kisokos - 2023. szept. 14. - Korpásné Nagy Judit
- Aktív Közlekedés Hete - 2023. okt. 05. – Gúth Petra
- Tanári digitális iskolai egészségfejlesztési eszköztár 2023. dec. 14. – Nagy Edina
- Aktív tanulási módszerek alkalmazása az iskolákban 2024. jan.15. – Péter Cintia
- Happy Hét - Hogyan ösztönözzük a gyerekeket vízfogyasztásra iskolai környezetben? - 2024. márc. 07. – Lengyel Andrásné
- A fitességi állapot fejlesztése és a fitességoztatás elmélete és módszertana az iskolai testnevelésben 2024. tavasz Testnevelést tanító pedagógusok (30 órás) akkreditált továbbképzés – szervezés alatt
- 50 kisjáték az iskolai testnevelésben - A játékérzék kialakításának módszertani lehetőségei a testnevelésben 2023/2024 Testnevelést tanító pedagógusok – szervezés alatt.

Dokumentáció: A továbbképzés rövid bemutatása (típusa – megnevezése – időpontja – tematikája – résztvevők száma).

10. Pedagógusi önreflexiós kérdőív

A testnevelés- és sportoktatásban érintett minden kolléga kitölti a kérdőívet. A kérdőív az önfejlesztést szolgálja, és a korszerű szakpedagógiai elvek mentén szerveződik. Az egyéni pedagógiai gyakorlat átgondolásával lehetőség van a testnevelés- és diáksportoktatás során alkalmazott módszerek, eljárások kiszélesítésére, módosítására.

A levél-ikonra kattintva automatikus levelet fog kapni a kolléga, mely tartalmazza a kitöltendő kérdőív webes elérhetőségét, ahol online formában válaszolhat a kérdéssor kérdéseire.

(A szakmai szempontokhoz kapcsolódó dokumentáció megtekintése 2023.09.29. - 2024.06.29. dátumok között lehetséges.)

Dokumentáció: Az informatikai rendszer automatikusan ellenőrzi a kérdőívkitölések megtörténtét.

11. Mozgásra ösztönző környezet

Az iskola rövid dokumentációval szemlélteti, hogyan valósul meg a tanulók ösztönzése az aktív tanórán kívüli idő hasznos eltöltésére.

A meglévő sportinfrastrukturális lehetőségek maximális kihasználását jelenti, továbbá az iskola egyéb beltéri (pl. folyosók, lépcsők) vagy kültéri helyszíneinek (pl. egyéb udvari helyszínek), csengetési rendjének (15 perces mozgásszünet) mozgásra ösztönző jellegének kiépítését. Tipikus példák a különböző lépcsőfelfestések, udvar- és falfelfestések (ugróiskolák, kapuk, célfelületek), mozgásos kihívásokat tartalmazó fali plakátok, folyosói matricák. (Ötlettár)

Dokumentáció: Fotót/fotók feltöltése a testmozgásra ösztönző iskolai környezet megvalósulásáról és az újonnan megvalósult fejlesztések, ötletek (amennyiben volt ilyen) rövid bemutatása.

12. Helyi partnerek feltérképezése

A lehetséges partnerek minél szélesebb körű felkutatása a feladat, az együttműködés létrejötte nem feltétele a szakmai szempont teljesülésének.

A helyi/térségi szinten működő (sport)szervezetek és sportszolgáltatók, civil szervezetek, az önkormányzat mind potenciális partnerek.

A lehetséges helyi/térségi partnerek gyűjtéséhez és rendszerezéséhez használja a megadott Excel sablont. A kitöltött sablont feltölti az informatikai rendszerbe.

Dokumentáció: Potenciális partnereket magába foglaló excel táblázat rendszerbe való feltöltése.

13. Tájékoztató az Aktív Iskola programról szülőknek

A tanév során az iskola legalább 2 alkalommal tájékoztatja az SZMK-n keresztül a szülőket az Aktív Iskolával kapcsolatos tevékenységekről, az intézményben megvalósuló programokról és lehetőségekről, a program előrehaladásáról.

A tájékoztatás kiterjed az iskola programhoz való csatlakozására, a megvalósuló programokra, azok eredményeire. További fontos elem az önkéntes szülői támogatás, segítségnyújtás, bekapcsolódás lehetőségeinek feltárása és felhasználása.

Űrlap szöveges mezőjének kitöltése a szülői tájékoztatás formájáról.

Dokumentáció: A megvalósult a tájékoztatás leírása.

14. Tájékoztató az Aktív Iskola programról pedagógusoknak

A tanév során legalább 2 alkalommal a tantestület megvitatta a programmal kapcsolatos előrehaladást, továbbá a programhoz kapcsolódó feladatokat, a program kínált lehetőségeket és előnyöket. A beszámolókhöz ajánljuk a munkaterv sablon használatát, a program az alapján történő bemutatását.

Dokumentáció: Űrlap szöveges mezőjének kitöltése pedagógusok tájékoztatásának formájáról, tartalmáról.

15. Önkéntesség, programszervezés tanulók által

Legalább havonta 1 alkalommal (sportnap és mozgásszünet szervezés során) megjelennek az iskolai sportönkéntes diákok, mint aktivitás szervezők. Az önként vállalt feladatok előkészítése az önkéntes csoportban történik, amely minden esetben pedagógusi felügyelet mellett épül be az iskola mindennapjaiba.

Dokumentáció: Bemutatás, hogy az iskolai önkéntes tanulók miként, mely alkalommal, hányan segítettek az iskolai sportélet szervezését és fotót/fotók feltöltése a megvalósulásról.

II. További választott szakmai szempontok

16. Diákolimpia®, nevezési szám

Az iskola nevez és részt vesz az MDSZ vagy más sportszervezet által megszervezett hivatalos Diákolimpiai eseményen a tanulói létszám legalább 5%-ával. Cél a minél több tanuló bevonása aktív versenyzőként a versenyrendszerbe.

Dokumentáció: Az informatikai rendszer automatikusan ellenőrzi a regisztrációt és adatokat.

Amennyiben más szervezet (pl. FODISZ) iskolai sport versenyrendszerében indulnak a tanulók, a fentiekén túl, további adatok megadása a versenyrendszerről (pl. versenyrendszert működtető szervezet neve, stb.)

17. Diákolimpia®, sportágak száma

Az iskola nevez és részt vesz az MDSZ vagy más sportszervezet által megszervezett hivatalos Diákolimpiai eseményen legalább 3 különböző sportágban. Cél a tanulók minél több sportágban történő bekapcsolódása, versenyeztetése.

Dokumentáció: Az informatikai rendszer automatikusan ellenőrzi a regisztrációt és adatokat.

Amennyiben más szervezet (pl. FODISZ) iskolai sport versenyrendszerében indulnak a tanulók, a fentiekén túl, további adatok megadása a versenyrendszerről (pl. versenyrendszert működtető szervezet neve, stb.)

18. Egészséges, aktív életmód (kampányesemény-részvétel)

Happy Hét (2024. 03. 18-22.) kampányeseményhez való csatlakozással az iskola bemutatja elköteleződését az egészséges életmóddal kapcsolatos kampánytémák iránt, mint a vízivás népszerűsítése, a rendszeres fizikai aktivitás. A cél, hogy a tanulók attitűdje pozitív irányba formálódjon, és az egészséges életmód iránt elkötelezettek legyenek.

Dokumentáció: Kampányesemény megnevezése; Időpont; Résztevők száma; Esemény leírása; fotók feltöltése

19. Fejfrissítő Hét

A Fejfrissítő Hét (Január 29- Február 2.) a közismereti tanórák 3-5 perces, irányított megszakítása fizikai aktivitással vagy relaxációs gyakorlatokkal. A megszakításokra a tanóra alatt bármikor sor kerülhet, amikor a tanár azt alkalmasnak látja. (Segítség: Eszköztár)

Dokumentáció: a Fejfrissítő Hét időpontja, a megvalósítás során készült fénykép. Fotó1Fotó 2

20. Aktív Közlekedés Hete

Az iskola a tanév során (Október 16-20.) legalább 1 héten keresztül, minden évfolyam részvételével megszervezi az Aktív Közlekedés Hétét. (Segítség: Eszköztár)

Dokumentáció: Aktív Közlekedés Hete időpontja, az események rövid bemutatása, megvalósítás során készült fényképek Fotó2 Fotó 2

21. Digitális, mozgásra ösztönző eszközök használata

A „Z” generáció fiataljai számára a digitális eszközök használata a mindennapok részét képezi. Megfelelő felhasználás esetén az eszközök az egészség szolgálatába állíthatók, és a testmozgást ösztönözhetik. Az eszközök és ezek biztonságos, sokoldalú és hasznos felhasználásának megismertetése a Digitális témahét (Április 8-12.) keretein belül valósul meg. (Letölthető ötlettárban összegyűjtött javaslatok a digitális eszközök és platformok használatával kapcsolatosan.)

Dokumentáció: A digitális eszközök és platformok elsajátítását bemutató jógyakorlat bemutatása: Az esemény időpontja; A megvalósult program; A program megvalósításához használt digitális eszköz(ök)/platform(ok).

22. Aktív Iskola Tanulói kérdőív

Cél az iskola által megvalósított testnevelésórákkal kapcsolatos tanulói attitűdök, elégedettség, vélemény összegyűjtése és elemzése a minőségfejlesztés érdekében. Ezen információk hozzásegítik az iskolát ahhoz, hogy a diákok nézőpontjait is megértsék, és olyan beavatkozásokat, változtatásokat eszközöljenek, amelyek pozitív folyamatokat indítanak el az oktatás-nevelés területén. A tanulók (2024. 04. 8 – 2024. 05. 17.) legalább 70%-a tölti ki a tanulói kérdőívet, minden évfolyamot reprezentálva. A kitöltöttségi adatokat az informatikai rendszer automatikusan nyomon követi, és a bal oldali ablakban jelzi a kitöltöttség arányát.

Dokumentáció: A digitális eszközök és platformok elsajátítását bemutató jógyakorlat bemutatása: Az esemény időpontja; A megvalósult program; A program megvalósításához használt digitális eszköz(ök)/platform(ok).

Éves programterv összeállítása – Határidő: 2023. szeptember 22. (1.sz. Melléklet)

Megvalósítás, dokumentálás – Határidő: Folyamatos

Dokumentáció zárása – Határidő: 2024. 05.31.

Fegyvernek, 2023. 09. 14.



Lengyel Andrásné

Lengyel Andrásné

Iskolai sportkör szakmai programja a 2023/2024-es tanévre

Az Iskolai Sportkör célja és feladata, hogy a tagjai számára biztosítsa a rendszeres sportolási, versenyzési lehetőséget.

Hozzájárul a mindennapos testmozgáshoz, az egészséges életmódra neveléshez.

Az egyesületben nem sportoló diákok számára biztosít sportolási alkalmat, az atlétika, mint sportág megismerését.

A tanulóink számára házi versenyek szervezése történik, valamint a második félévben a Diákolimpiai versenyekre való nevezéssel a tehetségfejlesztést biztosítja.

A tehetséges tanulókat egyesületek felé irányítjuk. A közeli verseny lehetőségek kihasználásával az iskola hírnevét öregbítjük.

A foglalkozásokat a testnevelő tartja a tanulók számára heti rendszerességgel.

A foglalkozások célja:

- a fizikális képességek javítása,
- NETFIT mérési eredmények javítása,
- az általános egészség megőrzése,
- erő, gyorsaság, állóképesség fejlesztése,
- tehetségek felkutatása,
- megismerkedés az atlétika versenyszámaival (magasugrás, távolugrás, kislabda hajítás, rövid- és hosszútávfutás).

Fegyvernek, 2023. 09.14.



testnevelő



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola
Kovács Ildikó igazgató részére

iktatószám: TK/099/01590-20/2023
ügyintéző: Kissné Soós Ágnes
email: agnes.soos@kk.gov.hu
telefon: +3659/795-207

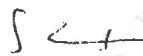
5231 Fegyvernek
Szent Erzsébet út 31.

tárgy: intézményi munkaterv elfogadása (2023/2024)

Tisztelt Igazgató Asszony!

A *Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola* (OM azonosító: 035969; székhely: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31.) köznevelési intézmény 2023/2024. évi munkatervét a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (3) bekezdésében* foglaltakra hivatkozva jóváhagyom, azzal a kitételrel, hogy a Munkaterv szerinti többletkötelezettségeket a Karcagi Tankerületi Központ által az intézmény részére, az adott évre megállapított „szakmai dologi keret” mértékéig támogatja.

Karcag, 2023. szeptember 29.


Sági István
tankerületi igazgató