

1. Pedagógiai folyamatok

90,48%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény működését szabályzó stratégiai tervezés dokumentumai egymásra épülnek. (PP, SZMSZ) Készítésükkor, kiegészítésükkor az intézményvezető egyeztet a munkaközösség vezetőikkel, figyelembe veszi a munkaközösségek előkészítő munkáját, a munkaközösségek munkatervét. A dokumentumok az intézményre vonatkozóan készülnek. (Vezetői, pedagógus interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

inkább teljesül

Az intézmény a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítésekor figyelembe veszi a működést befolyásoló mutatókat, demográfiai, szociokulturális változásokat. (PP. 9. old.) A beszámolóokban is rögzítik és elemzik mindezt, ezek segítik a pedagógiai folyamatok tervezését. A nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlása nem tervezhető, az álláshirdetések eredménytelenek; a vezető személyesen keresi meg a látótérbe kerülő személyeket az álláshelyek betöltése érdekében (BESZ. 21-22. 3-4. old, BESZ. 22-23. 58. old., Vezetői interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek elkészítése a nevelőtestület és a munkaközösségek bevonásával történik. A nevelőtestület jogkörét, tervezési feladatait az SZMSZ (14. old.) szabályozza. A feladatokat a munkaköri leírások (30., 81. old.) is tartalmazzák. A vezetők megbeszélnek a kiemelt területeket, ez eljut a munkaközösségekhez, ezek alapján készülnek a munkaközösségek tervei. A munkatervet, beszámolót fenntartói sablon alapján készítik, de a helyi sajátosságokat meg tudják tartani (Vezetői interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartóval való együttműködést az SZMSZ 58. oldala szabályozza. A dokumentum részletezi, hogy ez milyen területekre terjed ki és milyen formában valósul meg. Az együttműködés szintje a munkatervekben is tervezett (M.tervek 37. old.) és a szoros együttműködés a beszámolóokban is megjelenik, mindez a vezetői interjú során is megerősítést nyer.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelést követően elkészült az intézkedési terv, amely elérhető a felületen. Az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat az Intézményi önértékelési program alapján az önértékelési csoport végzi (SZMSZ 13. old.) A 22-23. évi munkaterv külön mellékletként tervezi megjeleníteni az intézkedési tervet, de az végül nem része a dokumentumnak. Maga az intézkedési terv tudatosan felépített, de a beszámolók nem részletezik a megvalósítást.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az alapidokumentumok fő operatív dokumentumként tekintenek az éves munkatervekre. Az éves munkaterv összhangban van a pedagógiai programmal és az SZMSZ-el, támaszkodik a munkaközösségek terveire. Az éves munkaterv a munkaközösségek tervei alapján készül és része is a munkatervnek (M.terv 21-22. –22-23. 42. old.)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A pedagógiai programban részletes egészségnevelési és környezeti nevelési programmal rendelkezik. Az iskola Ökoiskolai és 2023-tól örökös Ökoiskolai címmel rendelkezik.(PP 53-54. old.). Az éves munkatervben is rögzítésre kerültek a program tervezett eseményei és a beszámolókból is nyomon követhető az eredménye. A beszámolókból külön fejezetet kap a környezet és egészségtudatos neveléssel kapcsolatos eredmények bemutatása (BESZ 21-22. 36. old., BESZ 22-23. 38. old.)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A PP helyi tanterve naprakészen követi az aktuális oktatáspolitikai célokat a helyi megvalósítás előtérbe helyezésével (PP. 74.old.) A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos program találkozik az intézményi stratégiával, amelynek érdekében kiemelt figyelmet fordítanak a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók iskolai tanulmányaira (PP. 11. old.). Ennek érdekében a 2019-2020. tanévben felmenő rendszerben bevezetésre került a Komplex Alapprogram (PP. 29. old.)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek az intézmény stratégiai dokumentumai, gyorsan reagálva az oktatáspolitikai változásokra (2023. szeptember 1-re felülvizsgált PP és SZMSZ). A vezető segítséget nyújt mindenben, ami az új feladat ellátásához szükséges, és mindig ott van a kollégák mellett. Az intézményvezető jelenléte tetten érhető, mindenről rendszeresen tájékoztatja a kollégákat, amihez több csatornát is használ. (Intézményi önértékelés, vezetői interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A munkatervekben a tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladataiként jelennek meg a fenntartó által megfogalmazott fő feladatok, ezen belül a pedagógiai programban lefektetett elvek (M.terv 21-22. 16. old.) A beszámolóban megtalálhatók a PP célkitűzései, intézményi céljai, mérések tapasztalatai, és egy külön fejezet (BESZ 64 és 66. old.) foglalkozik a tanév kiemelt feladatainak megvalósulásával. A NAT által megfogalmazott célok alapján a pedagógiai program a helyzetelemzésre épül. Tudatosan figyelembe véve az eltérő képességbeli különbségeket, hagyományokat, környezeti adottságokat.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az intézményi munkaterv, a kiemelt területek vezetőségi meghatározása után a munkaközösségek éves tervezéseiből épül fel, amelyből a diákönkormányzat is kiveszi a részét. A tanév végi beszámoló, mérési eredmények alapján készül a következő éves feladattervezése, ez az alapja a következő év szakmai munkatervének is. Az országos mérésre való felkészülés az eredmények javítása érdekében konkrét feladatokkal jelenik meg. Az intézmény a tervező munkába a szülőket is bevonja, ami tetten érhető az osztályokban, faliújságon elhelyezett plakátokon. (Intézményi önértékelés, vezetői, pedagógus interjú, bejárás)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény több adaptált módszert működtet az iskolában annak érdekében, hogy az intézmény nevelési-oktatási céljait hosszú távon meg tudja valósítani. A Komplex Alapprogram (KAP) továbbképzéseit elvégezteti a szakképzetlen pedagógusokkal is. Vannak videós KAP-os órák, ezeket év elején a munkaközösségi foglalkozásokon megnézik, megbeszélik az újonnan belépő pedagógusokkal, mert a módszereket el kell sajátítani mindenkinek, csak így tud működőképes és egységes lenni a módszer. (PP 6. old. Intézményi önértékelés, vezetői, szülői interjú, tanmenetek)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az eljárások kiválasztásakor figyelembe veszik a működési környezet és a személyi lehetőségeket is, a tanulási eredmények elérését segíti az iskola gazdag felszereltsége is. Munkaterv tartalmazza a fenntartói elvárásokat pl. a lemorzsolódással kapcsolatban és ehhez kapcsol feladatokat. A feladatok arányosan munkaközösségekre szétosztva, reális megvalósítással kerültek bele az éves munkatervbe. A pedagógiai program alapelvei megjelennek a napi pedagógiai gyakorlatban. (PP 11. old., intézményi önértékelés, vezetői interjú, bejárás)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

A munkatervet, beszámolót a fenntartói sablon alapján készítik, a helyi sajátosságok figyelembevételével. A tanév végi beszámolók tartalmazzák a reflexiókat, melyekből a következő tanévre megtörténhet a tervezési folyamat. (Intézményi önértékelés, M.tervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Az éves beszámolók (BESZ 64. és 67. old.) már a pedagógiai feladatok megvalósulásának elemzésekor levonják a következtetéseket és a fejezet részeként kitér a következő tanév kiemelt feladataira. A beszámoló és a mérési eredmények alapján készül a következő tanév feladattervezése, és ez az alapja a következő év szakmai munkatervének is.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

inkább teljesül

A beszámolók szempontjai részben illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az intézmény az önértékelési tervnek megfelelően végezte az önértékeléseket. Figyelembe vette a munka eredményességének megítéléséhez szükséges külső, belső visszajelzéseket is, azonban az önfejlesztési terveket sem a munkatervet, sem a beszámolók nem tartalmazzák. (Beszámolók, munkatervet, önértékelési program)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A PP-ben megfogalmazott célok a jogszabályi elvárásokhoz igazodnak valamennyi területen, a helyi tanterv a kiadott tantervi szabályozásokra épül. A NAT alapján megfogalmazott célok és a nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai szintén megjelennek. (PP 14. old.). Minden tanmenet tartalmaz egy általános bevezető részt, csoportprofil, a mérési eredmények alapján megfogalmazott fejlesztési célokat és illeszkedik az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott elvárásokhoz. (Helyszíni dokumentumelemzés, tanmenetek)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

inkább teljesül

Az éves munkatervetben szerepel a havi és aktuális feladatok megfogalmazása és ennek a visszacsatolása a beszámolókban. A pedagógiai munka tervezéstől eltérő ütemezése a tanulók egyéni haladásához igazodik, az éves tervezésben foglaltaknak figyelembe vételével. A feladatok arányosan munkaközösségekre szétosztva, reális megvalósítással kerültek megtervezésre és többségében meg is valósultak. A 2021-2022. tanévben még a járványhelyzet jelentősen befolyásolta a pedagógiai munkát, így itt nagyobb eltérések tapasztalhatók. (Munkatervet, beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető. A beszámolóknak (BESZ 22-23. 38. old.) a fókuszában a pedagógiai folyamatok, a pedagógiai munkával összefüggő eredmények bemutatása és elemzése áll. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, fejlesztési naplókban, tanulói produktumokban. (Helyszíni dokumentumelemzés, tanmenetek, naplók, tanulói munkák, plakátok, bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Intézményi szinten belső ellenőrzési csoport működik. Az intézményben tervezetten működik a belső ellenőrzés. SZMSZ-ben (37. old.) szabályozott a belső ellenőrzés rendje. Ennek megfelelően a munkatervekben (M.terv 39. old.) táblázatos formában kerül megtervezésre az ellenőrzések éves rendje, annak megfelelően, hogy mi az ellenőrzés célja, területe, alkalmazott módszere, hogy ki végzi az ellenőrzést. Külön bejáratott rendje van a tanmenetek ellenőrzésének, a dokumentációnak, a KRÉTA felület ellenőrzésének, az óralátogatásnak. Az óralátogatás mindig egyeztetés után zajlik, és óramegbeszéléssel végződik. (SZMSZ, munkatervek, pedagógus interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az SZMSZ belső ellenőrzési tervében részletesen szerepelnek a belső ellenőrzés feladatai, az ellenőrzést végzők jogai és kötelességei, a kiemelt ellenőrzési feladatok, az ellenőrzések formái, szempontjai, és a visszacsatolás módszere, fórumai. Ehhez illeszkedik a munkatervekben táblázatos formában megjelenített ellenőrzések éves rendje, annak megfelelően, hogy mi az ellenőrzés célja, területe, alkalmazott módszere, hogy ki végzi az ellenőrzést. (SZMSZ 37. old. munkatervek 39. old, vezetői interjú)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az intézmény minden évben azonosítja a mérési eredményeket. Felmérik az okát, ha az országos kompetenciaméréseken elmaradnak az országos eredményekhez képest és a törvényi előírásoknak megfelelően minden évben intézkedési tervet készítenek a fejlesztés érdekében. Az intézkedési terv évente átdolgozásra kerül. A tanév végi beszámoló és a mérési eredmények alapján készül a következő éves feladat tervezése. Az országos mérésre való felkészülés az eredmények javítása érdekében konkrét feladatokkal jelenik meg. (Mérési eredmények adatai, elemzése, intézményi önértékelés)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

Az éves beszámolók tartalmazzák a tanulmányi eredményeket, osztályonként, tantárgyi bontásban. Szemléletes diagramok támogatják a szöveges elemzéseket. Táblázatban összefoglalva az osztályok tanulmányi eredményei is láthatók, tantárgyakra bontva is. Több évre visszamenőleg kimutatják az átlageredményeket, továbbtanulási mutatókat. Összegző értékelésként megtörténik a következtetések levonása is, amely a következő tanévben megtalálható a kiemelt oktatási feladatok között. Az intézkedési terv a tendenciaelemzéseket felhasználva mindig átdolgozásra kerül, amikor a tanulók kompetenciamérésének az eredményei az országos átlag alatt maradtak. (BESZ. 21-22. 11., 37-53. old., 17., 22-23. 38-51. old., mérési eredmények adatai, elemzése)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Az SZMSZ 13. oldala tartalmazza az intézményi önértékelési csoport tagjainak kiválasztásának elveit és feladatait. Az önértékelési csoport hatékonyan végzi a feladatát, az intézmény pedagógusainak jelentős része átesett már legalább egy alkalommal pedagógus önértékelésen. A munkatervekben (M.tervek. 17. és 18. . old.) is megjelenik, hogy az intézmény és a pedagógusok az éves tervezés során felhasználják és hasznosítják az előző tanév belső ellenőrzéseinek eredményeit. (Ilemorzsolódás, országos kompetenciamérés, intézményi önértékelés)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer arányos teljesítése a pedagógusok körében a tények és adatok alapján történik, irányítója az intézményi önértékelési csoport. (SZMSZ 13. o.) Az önértékelés részletes folyamatszabályozásának az SZMSZ mellékletében kellene megjelennie, de ott nem található. Az önértékelési szabályzat tartalmazza az önértékelési rendszer lépéseit. A munkaterv havi bontású feladatterv része (M. tervek 43. és 44. old.) kijelöli a belső önértékelés indításának kezdetét, az önértékelési terv azonban nem része e munkatervnek. (SZMSZ, munkatervek, önértékelési program)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az önértékelési rendszer működése az önértékelési csoport vezetőjének irányításával az intézményvezető ellenőrzése alatt működik. Az SZMSZ tényként tartalmazza, hogy az önértékelésben minden pedagógus részt vesz. Az önértékelési folyamat mára már természetes a pedagógusok számára és támogatásként élük meg, ahol rendszerint megtörténik a visszacsatolás. (SZMSZ 13. old., vezetői interjú, pedagógus interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

inkább teljesül

A mérési eredményeket elemzik, az így kapott eredmények a tervező munka alapját képezik intézményi, osztály- és egyéni szinten is. Intézkedési tervekben külön feladatokat határoznak meg az alacsonyabb szintű teljesítmények növelésére. 1. osztályban a DIFER mérést alkalmazzák, a további évfolyamokon tantárgyi méréseket végeznek, a fizikai állapot felmérésére a NETFIT mérőeszközeit használják, és belső mérést alkalmaznak a kompetenciák szintjének meghatározásához (KAP) (PP 49. oldal, intézményi önértékelés, pedagógus interjú)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A PP tartalmazza (PP 69. o.) a tanulók tanulmányi munkájának értékelésére, minősítésére vonatkozó közös alapelveket, követelményeket. Ugyanitt megjelennek a részletesen kidolgozott szöveges értékelés és az érdemjeggyel való értékelés kritériumai is. A Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek megvalósulnak a tanulók értékelésekor. (Pedagógusinterjú, szülői interjú, e-napló)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

inkább teljesül

A kialakított értékelési rendszert a Pedagógiai Program tartalmazza. A pedagógiai programban szabályozásra került, hogy az iskola minden tanév elején ismerteti a szülőkkel a követelményeket (PP 71. old.) Az iskola által alkalmazott értékelési rendszer nyilvános. (Szülői interjú)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Nevelőtestületi értekezleten elemzik, hogy a tanulói teljesítmények hogyan viszonyulnak az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez. A beszámolóknak (37. és 38. oldaltól) részletesen bemutatásra kerülnek az elért tanulmányi eredmények, teljesítmények. Felzárkóztatásra szoruló minősítés esetén a szülő bevonásával tárják fel a gyenge teljesítmény okait, és a felzárkóztatás módját kidolgozzák. (PP 71. old.) Beiskolázási tervben foglaltakkal reagálnak a fenntartó fejlesztési elképzeléseire. (MT 36. o.) Fejlesztési tervek készülnek az intézményi fejlesztési tervben megfogalmazottakra, a lemorzsolódás csökkentésére, az országos kompetenciamérés eredményeinek javítására és ezen kívül egyéni fejlesztési tervet is készítenek a tanulóknak. (Helyszíni dokumentumelemzés, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

Az intézmény folyamatosan tájékoztatja a szülőket a gyerekek magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről. A pedagógiai program külön szabályozza a tanítók (PP 42. o.) és a szaktanárok (PP 43. o.) tájékoztatási kötelezettségeit. A szülők megfelelő és rendszeres visszajelzést kapnak a gyermekeik előre haladásáról. Az intézmény hatékonyan biztosítja a szülők számára, a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz való hozzájutást. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelésekről, a dolgozatok a szabályozott időn belül kijavításra kerülnek. Erre a célra a KRÉTA napló lehetőségeit is kihasználja az iskola. (Önértékelési kérdőívek, vezetői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

Az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása többnyire megfigyelhető a dokumentumokban. Minden óralátogatás, megbeszélés, ellenőrzés után megtörténik a visszacsatolás, amelynek a tapasztalatait felhasználják a következő évi tervezésnél. A mérés-értékelés eredményeit felhasználják a következő tanév kiemelt feladatainak meghatározásakor. A tanév végi beszámolók tartalmazzák a reflexiókat, melyekből a következő tanévre megtörténhet a tervezési folyamat, valamint az ellenőrzések tapasztalatainak szóbeli beszámolójának is ez a gyakorlata. (Munkaterv, beszámolók, továbbképzési program – beiskolázási terv, mérési eredmények adatai, elemzése)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Az éves beszámolóban (BESZ 21-22. 11. old., 22-23. 14. old.) tényszerűen bemutatásra kerülnek mind az országos, mind a belső mérések eredményei, valamint az értékelések tapasztalatai és tendencielemzése. Ezen kívül külön dokumentum foglalkozik az országos kompetenciamérés elemzésével. A mérési eredmények elemzése és a tanulságok levonása után kijelölik a fejlődési utakat. Ennek függvényében készítik el fejlesztési és az intézkedési terveket. Általánosságban megállapításra került, hogy az iskola fejlesztő hatása az egyes tanulók esetében jobb, más tanulónál átlagos eredményt hoz, de vannak gyengébben teljesítők is. Az intézmény felhasználja az intézményi önértékelés megállapításait is, amennyiben több pedagógus esetében azonosítást mutatnak, intézményi szinten történik meg a következtetések levonása. (Mérési eredmények adatai, elemzése, önértékelési program, helyszíni dokumentumelemzés, értekezleti jegyzőkönyvek)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

inkább teljesül

A pedagógiai program (PP 18. old.) részletesen foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók tevékenységeinek megszervezésével. A sajátos nevelési igényű, valamint BTMN tanulók integrációjával, együttnevelésével. Kidolgozott rendszere van a hátrányos helyzetű tanulók integrációs és képességkibontakoztató felkészítésének is. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység a folyamatos hátránykompenzációs törekvés miatt nagymértékben elbillent a felzárkóztatásra szoruló tanulók oldalára, így a tehetséggondozás háttérbe szorult. A nevelőtestületnek már a tehetségek felkutatására sem marad elég kapacitása és energiája. (Intézményi önértékelés, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A nevelőtestület él a jó gyakorlatok, szakmai továbbképzések, tudásmegosztás lehetőségével. Ezekre nevelőtestületi értekezleteken kerül sor. Szívesen kérnek egymástól segítséget, és szívesen is veszik azt. Természetes gyakorlat az intézményben a problémák megbeszélése, a megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok átadása. Jellemző az intézményen belül és kívül is a munkaközösségek konstruktív együttműködése. Az intézmény jól gazdálkodik az erőforrásokkal, ez a tárgyi eszközkészleten és a felszereltségen is jól mérhető. A pályázatok bevonása (BESZ. 62. és 64. old.)), beépítése a mindennapi gyakorlatba természetes rutinja az iskolának. A beiskolázási terv az intézmény szakmai céljainak megfelelően van elkészítve. A fő cél a szakos ellátottság biztosítása, bővítése, de a terv szorgalmazza a belső tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elsajátítását is. (Munkaterv, Továbbképzési program – beiskolázási terv, pedagógus interjú, helyszíni dokumentumelemzés, intézménybejárás)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Mérés-értékelési munkacsoport, munkaközösség létrehozása a belső, külső és országos mérés koordinálásának, összehangolásának megsegítésére. Az intézményi mérések megújítása, egy kiszámítható, egymásra épülő rendszer kidolgozása, igazítása az országos digitális mérések mérőanyagához.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben nagyon sok közösségi program működik, amibe bevonják a szülőket is, mindezt jól működő diákönkormányzat segíti. Kiemelkedik a hagyományápolás és a környezettudatos nevelés. A programok megvalósulását az éves beszámolók tartalmazzák. A következő tanév tervezése az előző tanév beszámolójának elemeihez kapcsolódik. Magas színvonalú operatív irányítás mellett, egyszerre több adaptív (pl.:KAP) program megvalósítása zajlik az intézményben. A fejlesztő jellegű értékelés nyomon követhetősége a pedagógiai folyamatokban. Tanulómegismerési technikák ismerete és alkalmazása. Hátránykompenzációs tevékenység a tanulási nehézséggel küzdő, hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megsegítésében. Az intézmény a 21. századi kornak megfelelő, infrastruktúrája korszerű, gazdagon felszerelt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

93,06%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóknak és az intézményi önértékelésnek követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

2023. 09. 01-től az intézményben bevezetésre került a közösségi nevelés(osztályfőnöki) tantárgy helyi tanterve 5-8. évfolyamon (PP 13.o.), mely alapján tanév végén minden nevelő elkészíti beszámolóját a saját pedagógiai munkájáról, melyet a vezető éves beszámolójában összegez (BESZ. 3.o.) A DÖK vezetője is munkatervet, majd tanév végén beszámolót készít. A megvalósult programokat a vezető beépíti beszámolójába. Az elért eredmények a beszámolóknak, az intézményi önértékelésben követhetők. (Helyszíni dokumentumelemzés-Munkaterv, intézményi önértékelés vezetői interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézmény a szervezet által elfogadott értékek, meggyőződések, normák szerint működik. Az intézmény kiemelt célja az általános emberi és nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása, átadása, a személyiségfejlesztés szempontjából fontos Iskolai Községi Program-Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása -PP 28.o. (EFOP3.3.5.-17-2017-00031. EFOP-3.2.15.-VEKOP-17-00001 keretében „Élmény tanulni!” továbbképzés elvégzése. A projekt keretében 8 témamodul került kidolgozásra (PP 29-30.o.), DFHT alkalmazása (PP 34.o.). Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez (Mterv 31.o.)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

inkább teljesül

Az iskola minden dolgozója fontosnak tartja az egyéni életutak megismerését. A szociális képességek felmérésére többféle módszert, hatékony tanulómegismerési technikákat alkalmaznak, de az intézményi önértékelés során a pedagógusok kevésbé eredményesnek értékelték a tanulók támogatását saját képességeik megismerésében, fejlesztésében (Helyszíni dok. elemzés-nevelőtest. kérdőív). A munkatervben közvetlen feladatuknak fogalmazzák meg az adottságok megismerését, annak szakszerű kezelését (32.o.). Az intézménybe érkező első osztályos tanulókat szeptember közepén felméri a DIFER teszttel (M.terv 27.o.). Decemberben hosszú DIFER teszt elvégzése után azonosítják a lemaradó tanulókat. Az idősebb, 2-8. osztályos tanulók képességeinek meghatározása egy kiszámítható, tervezhető mérési-értékelési rendszer alapján történik, amit a PP-ban határoztak meg (49-50.o.). A tanulók közösségben elfoglalt helyét szociometria teszttel állapítják meg, fizikai állóképességük mérése a NETFIT teszttel történik.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az iskolában a komplex személyiségfejlesztés eszköze a KAP (PP 35.o.). Az Élménysuliban minden alprogram megjelenik. A személyes és szociális képességek fejlesztése tanórán és tanórán kívül történik (PP 25.,40.o. Te órád-középpontjában a tanulók szocio-emocionális fejlesztése áll). Az egyéni tanulási utakat támogató, fejlesztő szemlélet érvényesül az iskolában (DFHT alkalmazása-PP 34.o.). Az osztályfőnöki órákon, ráhangoló és egyéb órákon az osztály közösségéhez kapcsolódó témákat dolgoznak fel (egymás tisztelete, konfliktusok kezelése, illetan, baráti kapcsolatok fontossága – B). Személyes képességeket fejlesztő módszerek: reális énkép kialakítása, egyéni képességek feltérképezése, önismeret, motiváció, kommunikációs ismeretek átadása, konfliktuskezelés (Arizóna program), együttműködés (M.terv 62.o.). Munkaközösségi foglalkozásokon, értekezleteken, napi szintű megbeszéléseken történik a tudásmegosztás (interjúk).

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A pedagógusok, osztályfőnökök, fejlesztőpedagógus folyamatosan nyomon követik a személyes és szociális képességek fejlesztésének eredményeit. Intézkedési tervet készítettek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentésére (M.terv 57.o.). Szükség esetén vizsgálatokat kezdeményeznek a Pedagógiai Szakszolgálatnál, rendszeresen a felülvizsgálatok. A felmerülő problémák megoldása érdekében együttműködnek partnerszervezetekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, családsegítő szolgálat, Gyermejjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat - interjúk).

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A fejlesztés megvalósulása a mindennapi gyakorlatban nyomon követhető: a pedagógusok igyekeznek változatos módszereket, a szociális képességek fejlesztését szolgáló munkaformákat kipróbálni a tanítási órákon (DFHT). Az egyéni képesség-kibontakoztatást, felzárkóztatást kiemelten kezelik. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében biztosítják a fejlesztő foglalkozásokat, SNI tanulóknak habilitációs-rehabilitációs foglalkozásokat, tehetséggondozó foglalkozásokat (M.terv61.o.). Részt vesznek tanulmányi- és sportversenyeken (M.terv 25-26.o.). Az alapkészségeket folyamatosan fejlesztik. Tanórán kívüli tevékenységeket szervez az iskola és a DÖK is: kirándulások, farsang, táborok, színház-és múzeumlátogatások, Csodaszarvas Iskolai Közösségi Program, Határtalanul (PP 16.o., M.terv 21-22., 62.o., interjúk, beszámolók).

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

inkább teljesül

A munkatervben közvetlen feladatuknak fogalmazzák meg a HH/HHH feltárását, annak szakszerű kezelését (31-32.o.), a családsegítő szolgálattal, önkormányzattal való együttműködést, a szülői háttér feltérképezését. A M.terv (10.o.) és beszámoló (31.o.) tartalmazza osztályonként az SNI, BTMN, HH, HHH tanulók számát. A hátránnyal küzdő tanulókat differenciált fejlesztéssel kiemelten segítik az előrehaladásban. Mindent megtesznek a hátrány mérséklésére vagy esetleg felszámolására. Az SNI-s és BTMN tanulókkal saját- ill. utazó gyógypedagógusok foglalkoznak. A szakértői bizottság által kiadott véleményeket a tanórákon figyelembe veszik, a szakértői vélemény javaslatait, a differenciálás módját a legtöbb tanmenetekben rögzítik (Helyszíni dokumentumelemzés).

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

A PP-ban kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, melyeket valamennyi pedagógus, de kiemelten az osztályfőnökök látnak el (27.o.). Az intézmény elkötelezett abban, hogy a tanulók szociokulturális hátterét megismerje. Figyelemmel kísérik a gyerekek életmódjában, viselkedésében, iskolai teljesítményében bekövetkező negatív változásokat. Gondos felderítőmunkát végeznek az iskolába lépő új tanulók - első osztályosok és más iskolából érkezettek - között, együttműködnek, kapcsolatot tartanak a családdal (családlátogatások, véletlen találkozások a településen), a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájával, a Nevelési Tanácsadóval, az iskolaorvossal, védőnővel, hitoktatókkal, feltárják a tanulók családi hátterét. Nyilvántartják a HH, HHH, és veszélyeztetett gyerekek számát (BESZ 31.o.).

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Az intézmény képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés, KAP program működtetése keretében végzi a HHH tanulók gondozását, biztosítja az SNI tanulók integrálását (SZMSZ 11.o.). Az iskola minden pedagógusa elkötelezett az arra rászoruló tanulók támogatásában. Céljuk a lemorzsolódás, a szociális hátrányok csökkentése. A KAP (MT 32.o.), részletesen tartalmazza a heti programot napokra lebontva. A speciális igényű gyerekekkel folyamatos a foglalkozás: pszichológiai terápia, differenciálás (DFHT), fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás, szakkörök, versenyek (beszámolók, interjúk). Az intézményben a Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ jóvoltából iskolai szociális segítő szakember is támogatja a gyerekeket, családjukat, a pedagógusokat heti 2 órában (PP 28.o., M.terv 5.o.). Az RSZTOP 2.1.1. 16-2017-es programon belül évek óta ingyenes tanszercsomagban részesülnek a HH és HHH tanulók (M.terv 13., B. 31.o.).

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény nyitott az innovatív tanulásszervezési eljárásokra. Tanulástámogató módszertan, tanítási stratégia /DFHT/ alkalmazásával igyekeznek elérni, hogy a tanulók képessé váljanak az önálló, társas, eredményes tanulásra. A KAP a 2019/2020-as tanévtől került bevezetésre az iskolában, mely változatos, új módszereket, óraszerkezetet, élményszerű tanulást hozott életükbe (ped. interjú). Az önálló tanulás támogatása érdekében a pedagógusok változatos módszereket és munkaformákat alkalmaznak: pl. kooperatív technikák, projekt módszer, differenciálás (DFHT: KIP, egyéni, páros, projekt, kooperatív, kollaboratív, drámatechnika PP 34.o.), drámapedagógiai módszerek, témahetek (Mterv 61.o.)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az intézményben a tanulási problémával küzdő tanulók aránya kb. 32%. Számukra számos lemaradás- és felzárkóztatás támogatását célzó beavatkozást valósítanak meg (PP 18.old., MT 33-34.old.). Rendelkeznek Intézkedési tervvel a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentésére (M.terv 57.o.). Az intézményben KAP működik - valamennyi alprogrammal - 1-8 évfolyamon az iskolai lemorzsolódás csökkentésére, a tanulmányi eredmények javítására. Az intézményben az SNI tanulók aránya 14% (MT 12.o.). Számukra a rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat az intézmény saját gyógypedagógusai, valamint utazó gyógypedagógusok biztosítják (BESZ. 32.o.). Az SNI/BTMN tanulókkal való foglalkozás sajátosságai a tanmenetekben legtöbbször megjelennek. (Beszámolók, helyszíni dok. elemzés, interjúk).

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A helyi tanterve tartalmazza minden évfolyamon a tanulás tanítását, a tanulásmódszertani ismeretek nyújtását (PP 130.o.). Emellett a KAP-on belül is végzik a tanulási technikák, tanulási stratégiák, módszerek megtanítását (PP 31.o.), valamint a hatékony tanulási technikák, stratégiák tanítása megtalálható a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentésére készített intézkedési tervben is (M.terv 60-66.o.).

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelten jelen van az intézményben, a mindennapok része (Helyszíni dokumentumelemzés: önért. kérdőívek). A KAP-on belül a következő alprogramok működnek: Testmozgás alapú alprogram, Életgyakorlat alapú alprogram (PP. 35-36.o.). Működik az Iskolagyümölcs program 1-6 évfolyamon, és az iskolatej program (M.terv 31.o.). A 2023/2024-es tanévben bevezették az Aktív Iskola Programot (PP 56.o.) MDSZ támogatás mellett, melynek célja a tanulói egészség támogatása testmozgással. A tanév során számos akcióhoz csatlakoznak: pl. Európai Diáksporthétfő - témanap, Európai Mézes Reggeli, TeSzedd!, Happy-hét. Működik az Erdei Iskola program is (PP. 76-77.o.).

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A PP szerint a tanórák mellett iskolai rendezvényeken is hangsúlyt kap a környezettudatos magatartás kialakítása és megkövetelése, az egészséges életmódra nevelés. Számos tanórán kívüli tevékenység támasztja alá a gyakorlati megvalósítást: pl. Állatok világnapja - iskolai rajzverseny, Állatvédelmi Témahét megszervezése, lebonyolítása. Fogászati vetélkedő (M.terv 19.o.). Egy osztály részt vett az InAirQ projekt vizsgálatában - egészségügyi felmérés (BESZ. 8-10. 37.o.). A tantermekben takarítóeszközök vannak, fák, virágokat ültetnek az iskolazöldítés keretében (Beszámolók, honlap, bejárás).

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Az intézmény fontosnak tartja a fenntartható fejlődést. Az Ökoiskolai tevékenység 2016 óta működik. 2023-ban elnyerte az Örökös Ökoiskola címet, valamint Energiatudatos iskola címre jogosult (PP 54.o.). A környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységük publikálása a honlapon megtörténik. Részt vesznek a Világ Legnagyobb Tanórája nemzetközi projektben (honlap). Témaheteket valósítanak meg: Állatvédelmi Témahét (solymász bemutató, tanórai érzékenyítés-honlap), Fenntarthatósági Témahét (MT 19-22., 27.o.). Energiatudatos Iskola programok: versenyek a Fenntarthatósági Témahéten, csatlakozás az Állatvédelmi Témahéhoz, 1 zöld közlekedési nap szervezése (kerékpáros verseny)-MT 31.o. Ökoiskola-ökoszakköri programok: szemétszedés, bolti vásárlás ökoszemmel, Zöld EU Tanoda, téli madáretetés, szelektív hulladékgyűjtés (M.terv 19-22.o., B 27.37.o.). Örökös Ökoiskolai vállalások: Ökofaliújság, könyvtári ökosarok működtetése, fenntarthatósági témájú versenyek, növényültetés az udvaron (M.terv 31.o.)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

inkább teljesül

A PP szerint az intézmény pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, a kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyaránt. Az iskola alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei, a közösségfejlesztő programok: pl. Mikulás futás, Karácsonyi kézművesség, Farsang, hagyományőrző délután, Húsvét-nyuszi futás, anyák napja, Móra gála. Az intézményi önértékelés során fejleszthető területként jelentkezik az iskolai közösségfejlesztő programok újragondolása (PP 15-16.o, M.terv 19-22.o. helyszíni dokumentumelemzés-intézményi önértékelés).

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok szakmailag jól felkészültek, a tanulók életkori sajátosságának megfelelően fejlesztik a rájuk bízott tanulócsoporthoz. A munkatervnek megfelelően megvalósulnak az iskolai- és osztályprogramok. Az osztálykirándulások, a szabad idő együttes eltöltése, a rendezvényeken való közös megjelenés, esetleg közös szervezés, mind a jó osztályközösség kialakulását segíti. Osztályfőnökök a közösségfejlesztés eredményességéről beszámolnak az intézményvezetőnek. (PP, munkaterv, interjúk)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

inkább teljesül

Az intézményi beszámolók részben tartalmazzák a munkaközösségek beszámolóit, a DÖK rendezvényeit, beszámolóit, de azok felhasználásával készülnek (helyszíni dok. elemzés-beszámolók). Hagyományos rendezvényeiket, hagyományőrző programjaikat az SZMSZ, a munkaterv és beszámolók tartalmazzák (pl. különböző iskolai ünnepélyek, Magyar Diáksport Napja, Magyar Népmese Napja-vetélkedő, Állatok Világnapja-rajzpályázat, Halloween-nyelvi témahét, kézműves délután, Karácsonyi kézművesség, Ki mit tud?, Húsvéti nyuszi-futás) ezeket megvalósítják. (PP 17.o., SZMSZ 41.o., BESZ 8-10.o., helyszíni dokumentumelemzés-beszámolók)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az iskola életéről, az aktuális feladatokról a diákokat az intézményvezető, a diákönkormányzatot segítő pedagógus és az osztályfőnökök tájékoztatják. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, illetve választott képviselőik útján közölhetik az intézményvezetővel, az osztályfőnökökkel. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközszelet hívnak össze. A döntési folyamatoknak része a DÖK véleménye (PP 45-47.o., SZMSZ 55., 60.o., vezetői interjú).

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézményben biztosítják a közösségfejlesztés szervezeti kereteit. Az SZMSZ szerint (27-28.o.) a tanulmányi- és közösségfejlesztő kirándulások célja az osztályok közösségi életének fejlesztése. A munkaterv (21-22.o., 62.o.) és beszámolók is (33., 51.o.) számos iskolai programot tartalmazzak: Határtalanul program, Csodaszarvas Iskolai Közösségi Program- napközis táborok, Lázár Ervin Program-színházi, cirkuszi előadások, múzeumlátogatás; bűnmegelőzéssel kapcsolatos előadások, sportrendezvények, pályaorientációs rendezvények, projekt hetek, Móra gála.

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

Az intézményben diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat munkáját segítő tanár koordinálja (M.terv 6.o., B 36.o.), aki éves munkatervet, beszámolót készít. A DÖK tervezett programjai a munkaterv részét képezik (PP 47.o., MT 21-22.o.). Az intézmény közösségi szabadidős programjait a diákönkormányzattal közösen szervezi: pl. farsang, gyereknap, Mikulás, Karácsony, Húsvéti ünnepek köré szerveződő programok, DÖK nap.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az intézményben Szülői Szervezet működik. Az SZMK tagjai a közösségfejlesztésbe bevonhatók. Részt vesznek és segítenek a tanórán kívüli programokon, iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában pl. ünnepélyek, kézművesnap, gyereknap, farsang, Mikulás futás, Nyuszi futás (MT 37.o., PP 16.o., szülői interjú), különböző gyűjtéseket szerveznek: Cipősdoboz akció, Mosolymanók, papírgyűjtés, kupakgyűjtés (szülői interjú).

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

inkább teljesül

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, mellyel kevésbé élnek. A stratégiai dokumentumokról a jogszabályoknak megfelelően nyilvánítanak véleményt. A pedagógusok aktívan kapcsolódnak be a fejlesztő intézkedések meghozatalába. Tanév elején számos új ötletet vetnek fel, építenek be a munkatervbe. Tervezik a minőségfejlesztési munkát, ennek keretében tanulói elégedettségmérés – részleges kérdőívadás történik (a tanulók 30%-a válaszol). MT 37.o., interjúk

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Az intézmény működésébe való bevonódással, a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a szülők elégedettek. Tisztában vannak a DÖK működésével. Véleményüket figyelembe veszik az intézményben, a munkaterv készítésekor. (Szülői interjú, szülői kérdőívek)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A személyiségfejlesztés és szociális képességfejlesztés eredményeinek részletesebb dokumentálása a beszámolóokban. Tehetséggondozás lehetőségeinek szélesebb körű biztosítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Elfogadó attitűd, támogató szervezeti kultúra megvalósítása. Személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére tett intézkedések. Eredményes tanulómegismerési technikák alkalmazása. Az egészséges- és környezettudatos életmódra nevelés, a fenntartható fejlődés megjelenítése az intézményi dokumentumokban és eredményes gyakorlati megvalósítása. A tanulás támogatása tanulóközpontú módszerek alkalmazásával. Közösségfejlesztő programok szervezése és megvalósítása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

82,05%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény kitűzött célja a minél jobb tanulmányi eredmények elérése, a gyengébb tanulók felzárkóztatása és a tehetségesek versenyekre való felkészítése. Középpontjában az eredményesség növelése áll, az iskolai lemorzsolódás csökkentése, a differenciált, egyéni képességeket figyelembe vevő oktatás megvalósítása. A képesség-kibontakoztató és integrációs tevékenységet segítő pedagógiai rendszer (IPR), a Komplex Alapprogram (KAP) működtetése a 2019-2020. tanévtől. A tanulás eredményességét a tanév végi beszámolók tartalmazzák. Legfontosabb feladatuknak a 8 évfolyamos iskolába járó gyermekek nevelését - oktatását, a képességeiknek megfelelő továbbtanulásra való felkészítését tekintik.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az intézmény partnereinek bevonásával azonosítják eredményességi tényezőket, figyelembe veszik a szülők és a tanulók igényeit, a fenntartó elvárásait. Az intézmény egyeztetési programjait a partnerekkel és beszámol az eredményekről (Év végi besz.) Egyéb együttműködő partnerek: városi önkormányzat, köznevelési intézmények, gyermek és ifjúságvédelmi hatóság, nevelési tanácsadó, szakszolgálat, művelődési ház, könyvtár, történelmi egyházak. Időközönként megtörténik a partneri elégedettségmérés is. (BESZ. 21-22. 68. old.)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

Az intézmény részletesen nyilvántartja és elemzi eredményeit: A kompetenciamérés eredményeinek elemzése minden évben megtörténik, a beszámolóknak is része. Ezen kívül külön dokumentum foglalkozik az országos kompetenciamérés elemzésével. (BESZ 14-15. old., mérési eredmények adatai, elemzése). A kapott információkat, a tanév végi és a félévi eredmények elemzését beépítik a következő tanév tervezésénél, konkrét feladatok megfogalmazása az eredményesség javítása érdekében. A beszámolóknak megjelennek a tanulmányi mutatók, tantárgyi átlagok, lemorzsolódási mutatók, táblázatos formába rendezve a verseny és pályázati eredményeket. (BESZ 47. és 50. old.) Az eredmények elemzése minden nevelő számára ismert. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább nem teljesül

Az intézmény évek óta az országos szint alatt teljesít a kompetenciaméréseken. Az eredményeik elmaradnak a hasonló típusú iskolák eredményétől (BESZ. 11-25.o.). Az eredményeket évről –évre elemzik, figyelembe véve a családi háttérindexet. A tendencia 8. évfolyamon szövegértés esetében jónak mondható az intézményben, hiszen nem gyengébb az eredmény szignifikánsan egyik adott évnél sem, sőt, 2017-hez és 2015-höz viszonyítva szignifikánsan magasabb. A matematika eredmények az előző évekkel összehasonlítva vagy nem különböznek, vagy gyengébb eredményt mutatnak. A munkatervnek minden évben markáns része a kompetenciamérések eredményének javítását célzó intézkedési terv (Mérési eredmények adatai, elemzése, M.terv 21-22. 56, old. M.terv 22-23. 55. old.)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

inkább teljesül

A nevelőtestület pedagógiai hitvallását, nevelési alapelveit, mint az értékközvetítés, értékteremtés, természetvédelem, együttműködési képesség, a pedagógiai program (PP 11. old.) foglalja össze. A pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a nevelésre, a szociális hátrányok enyhítésére. Egészségneveléssel, környezeti neveléssel, közösségalkítással kapcsolatos feladataik sikeresek. A nevelési feladatok közül kiemelten kezelik a magatartás kérdését. A Tanulók családból hozott értékei is befolyásolják munkájukat. Sajátosságaik miatt a neveltségi mutatók alakulása, a tanulók neveltségi szintje nem mindig az elvárásoknak megfelelő. Ebben a témában már POK szaktanácsadás is megvalósult, valamint rendszeresek a megbeszélések a pedagógusok között, és bevezették az Arizóna programot (PP 51-52. old. BESZ, intézményi önértékelés - szülői kérdőív pedagógus interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

inkább teljesül

Az intézmény mindent megtesz, hogy a kiemelt tárgyak oktatása eredményes legyen, de a felső tagozaton évek óta gondot okoz a szakos ellátottság hiánya. A szakos hiányt tanítókkal és szakképzetlen pedagógusokkal próbálják pótolni. Az iskola tanulói viszonylag sok versenyen vesznek részt, kimagasló eredményt főleg online versenyeken érnek el. (BESZ. 47. old., 50. old.) A felvételi központi írásbeli eredmények (BESZ. 45. és 46. old.) magyarból és matematikából is jócskán elmaradnak az országos átlagtól. A továbbtanulási mutatók alapján a diákok főleg technikumba, szakképző iskolába jelentkeznek, de az elmúlt 5 év statisztikái alapján minden ötödik diák gimnáziumban tanul tovább. Ez a beszámolókból részletesen kifejtésre kerül. Az intézménybe járó gyermekek felvételt nyernek a képességeiknek megfelelő középfokú intézménybe. (Interjú szülőkkel)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

inkább teljesül

Az eredmények elérése érdekében a vezetés szorgalmazza az új módszerek bevezetését, melyet a pedagógusok többsége támogat, kisebb része szkeptikus. A pedagógusok a szakmai eredmények elérése és megtartása érdekében készek továbbképzéseken részt venni és a szerzett ismereteket hasznosítani. A szülők szerint a legtöbb pedagógus nem képzett, emiatt nem tudják magas színvonalon végezni munkájukat és ez az iskola hírnevére és a tanulóelvándorlásra is hatással van, ezzel együtt a pedagógusok elhivatottak, motiváltak abban, hogy az eredmények javuljanak. A Munkatervben (33. és 34. old.) felzárkóztató foglalkozásokkal szakkörökkel, tehetséggondozással (sportfoglalkozások, Te órád, AP foglalkozások) segítik az eredményességet. A pedagógiai program helyi tanterve még a szabadon tervezhető órák terhére is tervez 7. és 8. évfolyamon felzárkóztatást. (PP. 105. old., Intézményi önértékelés, pedagógus interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

inkább teljesül

Az iskola sokat tesz a környezetvédelemért. 2023-ban az elnyerte az Örökös Ökoiskola címet, valamint Energiatudatos iskola címre jogosult (PP 54.o.), emellett Microsoft Innovatív Iskola. Folyamatban van a KAPOCS iskolák hálózatához való csatlakozás (Vezetői interjú).

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A tanév végi beszámolók nagyon széles körben jelenítik meg az információkat a tanév alatt elért eredményekről. Tartalmazzák a tanulmányi eredményeket, osztályonként, tantárgyi bontásban. Szemléletes diagramok támogatják a szöveges elemzéseket. Táblázatban összefoglalva az osztályok tanulmányi eredményei is láthatók, tantárgyakra bontva is. Több évre visszamenően kimutatják az átlageredményeket, továbbtanulási mutatókat. Összegző értékelésként megtörténik a következtetések levonása is, amely a következő tanévben megtalálható a kiemelt oktatási feladatok között. Az intézmény vezetője a tanulási eredményesség mutatóit mindig bemutatja, elküldi a pedagógusoknak. Az eredmények kommunikálása folyamatos. (BESZ. 2021-22. 11., 37-53. old., 17., 2022-23. 38-51. old., mérési eredmények adatai, elemzése, vezetői interjú, honlap)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

A munkaközösségek elemző, értékelő munkát végeznek, az eredményeket a tantestülettel megismertetik. Az eredmények részletes elemzésében az egész nevelőtestület bevonásra kerül. A nevelőtestületi értekezleteken és a rendszeres megbeszéléseken a vezetőség és a pedagógusok folyamatosan elemzik, értékelik a tanulói eredményeket. A munkaközösségek éves beszámolóiban folyamatosan jelen vannak a tanulással kapcsolatos eredmények elemzése és az ezek ismertetése. Fejlődést elősegítő stratégiákat dolgoznak ki, az eredményesség növelésének érdekében, melyeket a tanítási – tanulási folyamatba beépítenek (Intézményi önértékelés, országos kompetencia –mérés elemzése, beszámolók)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

Az intézmény vezetése az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával tényeken alapuló visszajelzést ad a pedagógusok munkájáról. (Intézményi önértékelés – nevelőtestületi kérdőív, vezetői interjú) A dokumentumelemzés kitér a mérési eredmények adatainak elemzésére, a pedagógus önértékelések eredményeinek összegzésére is, az önértékelés intézkedési tervében szerepel a DIFER és az országos mérések eredményeinek felhasználása. (Önértékelési dokumentumok)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A tanév végi beszámolók (49. old.) következetesen mutatják be a folyamatot a középiskolai felvételi eljárás eredményétől, a továbbtanulók tanulói előmenetelén át a középiskolák visszajelzésének bemutatásáig, ami annak ellenére, hogy jogszabályban előírt, csak kevés esetben valósul meg. Középiskolák által küldött eredmények figyelemmel kísérése megtörténik. A kapcsolat ápolása néhány egyéb esetben is megmarad.(Vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A visszajelzések pedagógiai fejlesztésbe történő beépülése részben megtörténik. Csoportbontás, szakkörök, fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás. A tanulók további eredményeit pályaaorientációs napok szervezéséhez használják fel. (BESZ. 45 - 46. old., Vezetői és pedagógus interjúk)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A kompetenciamérések eredményeinek, elemzésének még hatékonyabb beépítése a tervezési dokumentumokba. A tanulók motivációjának felkeltése a tanulók mérési eredményeinek javulása érdekében. Magatartásproblémák prevenciója, hatékony kezelése. A tanulókövetés rendjének kialakítása, felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzések reálisak, a tanulók tudásának, egész személyiség fejlesztésüknek, az esélyteremtésnek tág teret adnak. A tanulás – tanítás eredményességére sok energiát fektetnek, megpróbálják biztosítani a tehetség fejlődését, a lemaradók fejlesztését, felzárkóztatását. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolása. Ökoiskolaként a fenntartható fejlődés, környezettudatos attitűd hiteles közvetítése. Széles körű partneri kapcsolattal rendelkeznek, a partnerek számára biztosítják a véleményezési, tájékoztatási lehetőségeket, a kölcsönös információcserét.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

91,67%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

inkább teljesül

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Az intézményben 4 munkaközösség (alsó tagozatos, felső tagozatos, osztályfőnöki, BECS) működik. A munkaközösségek tagjai napi szinten tartják egymással a kapcsolatot, véleményt cserélnek, megosztják egymással tapasztalataikat, gondjaikat, segítik egymást. Az alsó és felső közötti átmenetet segíti a tanítók-szaktanárok együttműködése pl. a mérési eredmények megismerése (M.terv 61.o.). A kollégák közötti szakmai együttműködésre a mindennapos munkakapcsolat, az azonos tantárgyakat tanítók közötti együttműködés, óralátogatások, az osztályfőnökök és az osztályban tanító nevelők együttműködése és a munkaközösségi foglalkozások adnak lehetőséget (pedagógusinterjú).

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaterv mellékletét képezi a munkaközösségek munkaterve. Az intézményi célokat figyelembe véve tűzik ki céljaikat, feladataikat. A munkaközösségek elkészítik a saját éves munkaközösségi tervüket, ebből készül az éves intézményi munkaterv. Projekt megvalósításánál is ez a bevált út, az alulról szerveződő tervezés (Munkaterv, helyszíni dokumentumelemzés, pedagógusinterjú).

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Az intézményvezető munkáját a középvezetők (2 intézményvezető-helyettes, tagintézmény-igazgató), a szakmai munkaközösség vezetők segítik meghatározott feladatokkal, jogokkal és kötelezettségekkel. A munkatervben is szerepel a belső ellenőrzésben betöltött szerepük, az általuk ellenőrzött területek (M.terv 39-41.o.). Az SZMSZ melléklete tartalmazza a részletes munkaköri leírási mintákat is, benne a munkakörök feladatainak, jogköreinek, felelősségének részletes felsorolásával. (SZMSZ 23. 39., 98.o., vezetői interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

inkább teljesül

A PP (26.o.) tartalmazza a tanári együttműködés formáit: értékelő esetmegbeszélések, problémamegoldó fórumok, hospitálásra épülő együttműködés. A pedagógusok a munkaközösségi foglalkozásokon tapasztalatokat cserélnek, az önértékelések során betekinhetnek egymás munkájába (interjúk). Egymástól rengeteget tanulnak. Egymásnak küldik a jónak talált online tartalmakat, megosztásokat, videókat. Iskolanyitogató foglalkozásokon, Aktív iskola programban részt vevők, valamint a Mentor-gyakornok párok között az együttműködés nagyon erős. Sok a személyi változás, nagy a fluktuáció, ezért a programok kialakítása, megszervezése csak együtt működik. Programonként kialakult munkacsoportok együttműködése jellemző az iskolában (pedagógus interjú).

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A teljes nevelőtestület fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének fenntartása, javítása, az együttműködés, a közös feladatvállalás a közös célok elérése érdekében, melyet az intézményvezető támogat (interjúk). A tantestület innovatív. A vezetés fejlesztési javaslatai maximális támogatásra találnak a pedagógusok körében, de az alulról jövő kezdeményezések is teret kapnak. Pl.: Mosolymanók, Betlehemes-játék a Szociális Otthonban. Innovációnak számít a Mikulás-futás, télűző busójárás (közös program az óvodával). Sok esetben az újítások belső indíttatásból születnek (pedagógus interjú).

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaterv és az SZMSZ rögzíti, hogy a belső ellenőrzésbe bevonhatók a szakmai munkaközösségek. A munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzés rendjét, azon belül azokat a területeket pl. tanmenetek, óralátogatások, belső mérések, melyeket a munkaközösség-vezetők ellenőriznek. A munkaközösségek munkaterve is tartalmazza a munkaközösség-vezető ellenőrzési tervét. Az SZMSZ tartalmazza a munkaközösség-vezető feladatait a belsőellenőrzésben (SZMSZ 39.old.).

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok együttműködnek egymással (SZMSZ 35. old) és a partnerekkel (SZMSZ 56-57.o.): pl. Törökszentmiklósi Család- és Gyermekejóléti Központ, pedagógiai szakszolgálat (M.terv 38-39.o., B 53-54.o.).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézmény a szervezet által elfogadott értékek szerint működik. Az alkalmazottak zöme kimagasló szakértelemmel rendelkezik. Az új, gyakran szakképzetlen kollégákat befogadják, betanítják. A pedagógusok valamennyien készek a szakmai fejlődésre, nyitottak a szakmai megújulásra. Tanfolyamokon, továbbképzéseken, többen újabb szakképesítést adó továbbképzésen (pl. gyógypedagógus, tanító) vesznek részt, és az ott szerzett ismereteket egymásnak is átadják (beszámolók, interjúk).

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Az intézményben belső továbbképzés, a továbbképzésen, workshopon szerzett ismeretek megbeszélése, átadása rendszeresen megtörténik: nevelési értekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon, munkacsoportokon belül, illetve személyes kapcsolatok, egymás segítése révén. A belső tudásmegosztás formái: szakmai anyagok elektronikus küldése a közös zárt pedagóguscsoportba, belső tudásmegosztás a robotika lehetőségeiről, az interaktív panelek használatáról (BESZ. 51.o.). Az Aktív Iskola Program képzésen 1 fő vett részt, amit belső továbbképzésen ismertetett meg a többi kollégával. A testnevelésben érintett minden kolléga részt vesz 1 belső továbbképzésen (M.terv 68. o.). SZMSZ 36.o.: belső szakmai előadások, külső szakmai előadók meghívása, bemutató foglalkozások, külső látogatások, módszertani tapasztalatcserék történnek. A mentor-gyakornok párosok jól működnek. KAP program, általános indítás, tudásmegosztás, új kollégák betanítása szeptember elején megtörténik (pedagógus interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A belső tudásmegosztás munkaközösségi foglalkozásokon rendszeresen megvalósul. A szakképzetlen kollégákkal év elején a munkaközösségi foglalkozásokon megismertetik a legfontosabb módszereket, és folyamatosan segítik őket. Az óralátogatás is bevett szokás a munkaközösségek tagjai között, melyet minden esetben személyes megbeszélés követ. A pedagógusok a munkaközösségi foglalkozásokon megbeszélnek a továbbképzések, hospitálások, nyílt órák tapasztalatait is (vezetői, pedagógus interjúk).

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az iskolában külön tervezést igényel az információáramlás is. A kétirányú információáramlás biztosított, és rendszeresen megvalósul az intézményben (SZMSZ 54. old). A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt választják, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést. Formái pl.: értekezletek, megbeszélések stb. A szülők tájékoztatása személyesen, napi rendszerességgel, a honlapon, szülői értekezleteken, fogadó órák során valósul meg. (M.terv 36-37.o., PP. 46-47.o.)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

inkább teljesül

Az információáramlás több csatornán működik. Az intézmény szóban, szükség esetén írásban és digitális módon is tájékoztat. A vezetők folyamatosan egyeztetnek egymással. A munkaközösségi értekezletek megvalósulnak. A pedagógusok és a beszámoló szerint a belső kommunikáció terén van mit fejlődni. (interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az információátadás mindhárom formáját használják, de kiemelt szerepe van a digitális felületek alkalmazásának. Az információáramlás lehetséges módjai: tanári szobában elhelyezett hirdető fal, papír formátumú üzenetek, e-mailek, megbeszélések, értekezletek, telefonos megkeresések. Online felületek: zárt intézményi facebook csoport, google drive, teams csoport, messenger, telefonos megkeresések (BESZ 51.o., interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A pedagógusok számára biztosított az információkhoz való, naprakész hozzáférés. A vezetők és beosztottak közötti kapcsolattartás alapvető kölcsönös formája a szóbeli tájékoztatás (vezetői, pedagógus interjú).

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A munkaterv rögzíti a tanév rendes értekezleteit, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontját (M.terv 23. o., SZMSZ 14-15.o.). Ezeken kívül havonta, kéthavonta, tartanak értekezleteket, de az aktuális ügyeknek, eseményeknek, feladatoknak megfelelően gyakrabban is összehívhatnak kisebb megbeszéléseket. Felsőben havonta magatartás-szorgalom értékelés, aktualitások megbeszélése zajlik. A munkaközösségi értekezletek az aktuális téma köré csoportosulnak, igény szerint. Iskolai szintű esemény tervezésénél mindig van értekeztet, ahol fő téma az esemény forgatókönyvének megbeszélése (pedagógus interjú).

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

Az információk szóban és írásban eljutnak a munkatársakhoz, a beszámolók tartalmazzák ezeket az információkat (Beszámolók). Az iskolavezetés az intézményi önértékelés kapcsán több pedagógusnál látogatott, melynek értékelését szóban és írásban is elvégezték. (Vezetői interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Szervezeti kultúra fejlesztése a kollégák közötti együttműködés további erősítésével, és a belső kommunikációs rendszer információáramlásának hatékonyabbá tételével.

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelőtestület bevonása a nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének javításába. Kapcsolat és együttműködés a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Továbbképzéseken való részvétel. Belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok továbbadása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

92,31%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az SZMSZ-ben (57.old.) rögzített a külső kapcsolatok rendszere. Az intézmény kapcsolatban áll a fenntartóval, a városi önkormányzattal, a tankerület többi köznevelési intézményével, a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó intézményekkel, a gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságokkal, nevelési tanácsadó szolgálattal és a szakszolgálattal, a művelődési házzal és a könyvtárral, a történelmi egyházak szervezeteivel, az intézménnyel jogviszonyban állók hozzátartozóival, egyéb szervezetekkel. Az együttműködés rendszere alatt részletesen rögzítésre kerültek. (M.terv 38. old.) A vezető az interjú során hangsúlyozza a fenntartóval, szülőkkel való kapcsolat fontosságát. „A fenntartó biztosítja a működési feltételeinket. A szülőkkel való jó együttműködés a tanulók tanulása, szocializációja szempontjából elengedhetetlen.” Az óvodával való kapcsolat jó. A Beszámoló, az intézménybejárás tapasztalatai (rajzok, fotók) bizonyítják a partneri együttműködések megvalósulását.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A külső partnerek körét az éves munka tervezési dokumentumai tartalmazzák. Fontosnak tartják a külső partnerekkel való együttműködést. Jól működnek a partnerkapcsolatok – a rendezvények, szakmai programok bonyolításában számíthatnak a (Szülői szervezet, rendőrség, polgárőrség, sportegyesület stb.) támogatásukra. (Vezetői interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az SZMSZ-ben (56-59.old.) valamint a Munkatervekben meghatározásra került a külső kapcsolatok célja, a kapcsolattartás formái és módjai, a kapcsolattartó személye a fenntartó, a városi önkormányzat, más oktatási intézmények, az intézményt támogató szervezetek, a gyermekjóléti szolgálat, egyéb közösségek vonatkozásában. Rögzíti például, hogy „Napi munkakapcsolat köti a közös fenntartásban működő intézményekhez és szervezetekhez.” Meghatározza az intézmény és a fenntartó kapcsolatának területeit. A tervezési dokumentumok, az éves beszámolók, a vezetői valamint a pedagógus interjú során kapott információk szerint az iskola a települési rendezvényeken részt vesz, műsort adnak. A szülőknek kulturális rendezvényt biztosítanak pl. a Móra-gálával, játékonysági közös bállal. Bemutató órákat, foglalkozásokat tartanak, melyre más iskolák pedagógusait várják.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

A tervezési dokumentumok legitimációs záradékai szerint az SZMSZ-ben rögzített eljárásrendnek megfelelően megtörténik az egyeztetés a fenntartóval, a Szülői Szervezettel, a DÖK-el. Az intézmény vezetője rendszeresen egyeztet a jelentősebb partnerekkel. Jól működnek a partnerkapcsolatok: rendezvények bonyolításában számíthatnak a támogatásukra. (Vezetői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

Fontosnak tartják a kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerését, különös tekintettel a fenntartó képviselőjével és a helyi önkormányzat vezetőjével. (Vezetői interjú) A szülők igényeinek, elégedettségének megismerése az intézményi önértékelés keretében megtörténik.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább teljesül

A panaszkezelés önálló szabályzat formájában nincs rögzítve. A tanulók képviselőik útján közölhetik kérdéseiket, véleményeiket. (SZMSZ 53. old.) Az SZMSZ mellékletében (SZMSZ 102. old.) az Adatkezelési Tájékoztatóban van kezelve a panasztételhez való jog eljárásrendje.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

A jogszabályban előírt módon biztosított az intézményi dokumentumok nyilvánossága. Az intézmény tájékoztatási kötelezettségének a Pedagógiai Programban (46. old.) és az SZMSZ-ben részletezett módon – szóbeli tájékoztatás, írásbeli beszámoló, e-mail stb – tesz eleget.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézményi dokumentumokon keresztül rendszeres tájékoztatást kapnak a külső partnerek. Az intézménynek van honlapja, facebook oldala. A helyi sajtóban -Fegyverneki Hírmondó- cikkeket jelentetnek meg. Rendezvényeiken részt vesznek a partnerek. Jól működik az SZMK, az Intézményi tanács. (Vezetői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Az intézmény és a külső partnerek közötti információáramlás, tájékoztatás folyamatos, az együttműködés során a vélemények és elvárások egyeztetése gördülékeny. Az újonnan jelentkező lehetőségekkel –pl. közösségi média, online kérdőív– élnek. (Vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az SZMSZ, a munkaterv és a beszámolók tartalmazzák azokat a programokat, rendezvényeket, ünnepeket, hagyományokat, amelyek során az iskola részt vesz a helyi közéletben. Számos települési rendezvényre kapnak meghívást, ahol részt is vesznek minden alkalommal. Ezek ünnepi műsorok, koszorúzás, gyertyagyújtás, műsorszolgáltatás, de helyet adnak az önkormányzati közmeghallgatásnak is. (Vezetői interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézményi önértékelés dokumentumai, az SZMSZ, az éves munkaterv, az éves beszámolók tartalmazzák a helyi rendezvényeken való részvételt. Az intézmény sok települési rendezvényen vesz részt, ahol szerepelnek a tanulók. Ezek ünnepi megemlékezések, koszorúzás, gyertyagyújtás, (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

inkább teljesül

Nincsenek ilyen elismerések. Tanévzáró és tanévnnyitó ünnepségen szóban hangzanak el, valamint a sajtó megjelenésekben olvashatók elismerések. (Vezetői interjú).

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézményben a fenntartható fejlődés pedagógiája hangsúlyos szerepet kap: Örökös Ökoiskola, Energiatudatos Iskola, Aktív Iskola Program, Fenntarthatósági témahét, Állatvédelmi témahét keretében valósul meg. (Vezetői interjú). A programok megvalósítása érdekében gyakoriak az együttműködések a partnerintézményekkel, szervezetekkel. Pl.: Fegyverneki Sportegyesület, Szolnoki Fanatic Sport, ODSZ, Befogad-Lak Törökszentmiklósi Állatvédő Alapítvány

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Partneri kör bővítése az intézményi önértékelés dokumentumai alapján.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény jó kapcsolatrendszerrel rendelkezik, fontosnak tartja a külső partnereket, velük szabályozott, rendszeres a kapcsolata. Az iskola fontos szerepet vállal a helyi közéletben: jelen van minden jelentős települési rendezvényen, ünnepségen. A partnerek tájékoztatása – hírek, tudnivalók, tájékoztatók formájában – rendszeres, sokrétű. Széleskörű együttműködés jellemzi a különböző társadalmi, szakmai és civil szervezetekkel az intézményi oktató-nevelő munka tárgyi feltételeinek javítása, rendezvények támogatása érdekében.

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükséges infrastruktúra meglétét: a Pedagógiai Program, a Vezetői Pályázat, az éves tervezés dokumentumai részletes helyzetelemzésre épülnek. A vezetés reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka intézményi infrastrukturális feltételeiről. Az épületek infrastrukturális fejlesztése eredményeként korszerű tanulási környezet áll rendelkezésükre. Az egyes tanévek beszerzéseire a Beszámolók Tárgyi infrastrukturális feltételek pontban részletesen kitérnek. A vezető elkötelezett a tárgyi környezet állapotának megőrzése, a jelentkező hiányosságok korrigálása iránt. Folyamatosan egyeztet a jelentkező teendőkről- Pl. tornaterem beázásának megszüntetése. (Intézménybejárás, Vezetői interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

Az intézmény konkrét, a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel nem rendelkezik. Az éves Munkatervek tárgyi feltételek pontjában kerülnek megfogalmazásra a szükséges fejlesztések. (Helyszíni dokumentumelemzés, bejárás, vezetői interjú).

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az éves munkatervben a fenntartó által megfogalmazott fő feladatok (15.old.) között jelenik meg az energiatakarékosság. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik. Ezt alátámasztják az interjúk és az intézménybejárás során szerzett információk. Az iskola csatlakozott az Energiatudatos Iskola Programhoz.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az intézményben rendszeres a partnerek elégedettségének, igényeinek felmérése. Ennek eredményét beépítik az intézményi dokumentumokba. A tervek készítését minden esetben részletes helyzetelemzés előzi meg.(Munkaterv, beszámolók, vezetői interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

Az intézmény infrastrukturális fejlesztésének eredményeként számos taneszköz, interaktív tananyagok, újonnan kialakított szaktantermek, művészeti terem állnak rendelkezésre az alapidokumentumban meghatározott feladatok, az intézkedési tervben megjelölt fejlesztések megvalósítására. Jelentős a BTMN és SNI tanulók esetében a felzárkóztató tevékenység, az ehhez szükséges tárgyi környezet, az eszközellátottság megfelelő. Tehetséggondozásra a pedagógusok véleménye szerint kevesebb lehetőség adódik, melyre igény lenne, de a tárgyi feltételrendszer ehhez is adott. (Országos kompetenciamérés elemzése - intézkedési terve, bejárás, pedagógus és szülői interjú, munkatervek)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az intézmény IKT-eszközökkel való ellátottsága kiemelkedő. A KAP Digitális alapú alprogramja segíti a digitális pedagógiai kultúra komplex fejlesztését. A tantestület elkötelezett az IKT-eszközök használata iránt: a rendszergazda tantestületi szintű tájékoztatókkal támogatja az eszközök használatát. A tanórákon ezeket rendszeresen használják, általuk színesebbé teszik a tanulást, motiválják diákjaikat. Az eszközök használata nyomon követhető. (Munkaterv, beszámolók, bejárás, vezetői interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény reális képpel rendelkezik a humánerőforrás-szükségletéről, helyzetéről.. A szakos ellátottság nem megfelelő. Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma a rendszeres állás hirdetések ellenére magas. 5 fő szakképzetlen pedagógus tagja a tantestületnek. 6 fő nyugdíjas közalkalmazott vesz részt a feladatok ellátásában. Az intézmény vezetője átgondoltan, előre felméri a nyugdíjazást, így próbálja pótolni a hiányokat. Vannak azonban egyedi esetek, melynek megoldhatatlan feladat számukra (Munkatervek, beszámolók, vezetői interjú).

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézmény vezetője a humánerőforrás hiányát és a felmerülő problémákat azonnal jelzi a fenntartónak. A nyugdíjba vonulók hiánya nehezen tervezhető. A fenntartóval egyeztetett, következetesen megjelentetett állás pályázatok ellenére is eredménytelenek. (vezetői interjú).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

A feladatmegosztás a helyi adottságokhoz, lehetőségekhez mérten a szakértelem, a tapasztalat és az egyenletes terhelés alapján történik. Nagy hangsúlyt fektetnek az új kollégák bevonására, betanításába, a kollégák segítésére. Nehézségként jelentkezik a továbbtanulók rendszeres távolléte, ill., hogy az óraadók és a részmunkaidős kollégák kisebb mértékben vonhatók be a napi tevékenységekbe. (Munkatervek, vezetői interjú).

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

inkább nem teljesül

A Továbbképzési Program helyzetelemzése, a munkatervek, beszámolók információi szerint a pedagógusok végzettsége részben felel meg a nevelő, oktató munka feltételeinek. Az üres állások betöltése folyamatosan nehézségeket okoz. Szakos ellátottság béli hiányosság: fizika, matematika, kémia, vizuális kultúra, ének-zene, földrajz szakos nevelők hiányoznak a tantestületből. Helyettesítésük más szakképzettségű és szakképzetlen pedagógusokkal megoldott. (Vezetői interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

inkább teljesül

Az intézmény továbbképzési programját elsődlegesen a célok és az elvégzendő feladatok függvényében alakították ki. (Vezetői interjú) A jövőben előnyt élveznek a hiányszakokat pótló képzések. A KRÉTA elektronikus napló alkalmazásával kapcsolatos e-learning képzés az újonnan belépők számára stb. Az elsődleges szempont az intézményi érdek, a szakos ellátottság biztosítása hosszabb távon, ezt követi az egyes pedagógusok egyéni érdeke. (pedagógus interjú) Elsősorban a hiányszakok a támogatottak, valamint a PP-hez kötődő képzések, de figyelembe veszik a pedagógusok igényeit, az új képzési lehetőségeket is.”(Vezetői interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

inkább teljesül

Az igazgató felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira: elkötelezetten, vezetői gyakorlatával szakértelmével, a jogszabályok nyomán követésével naprakészen végzi feladatát. Az új igazgatóhelyettes, az új munkaközösség vezető megsegítése, betanítása a vezető számára fontos feladatként jelentkezik. Az SZMSZ, a vezetők munkaköri leírásai szabályozzák az ellenőrzési kötelezettségeket. Az igazgató megbízására szakmai ellenőrzést, óralátogatást végeznek a munkaközösség-vezetők. A vezetőség rendszeresen ellenőrzi az e-napló vezetését, a tanulói érdemjegyeknek az értékelési rendszer által meghatározott számát. (SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény nagy hangsúlyt helyez a tanulási-tanítási folyamat hatékony megszervezésére. Az intézményvezető aktív kezdeményezője, irányítója és résztvevője a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének. Ebben partnerek vezetőtársai. A kollégák számára meghatározó a személye: véleménye minden esetben megerősítést jelent a szervezet tagjai számára. (Vezetői pályázat, munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A szabályzataikban közösen elfogadott alapelvek, normák, szabályok betartása és betartatása jellemzi pedagógusaik mindennapi tevékenységét. (Pedagógiai program 11. old.)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

inkább teljesül

Az alkalmazottak munkájára a szervezet iránt érzett elkötelezettség jellemző. Munkájukat egymással együttműködve, a célok elérését figyelembe véve végzik. A kollégák közötti szakmai együttműködésre a mindennapos munkakapcsolat, az azonos tantárgyakat tanítók közötti együttműködés, óralátogatások, az osztályfőnökök és az osztályban tanító nevelők együttműködése, valamint a munkaközösségi foglalkozások adnak lehetőséget. Kiemelve a gyakornok-mentor párok együttműködését, a programonként (pl. Iskolanyitogató) alakult munkacsoportokat.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

A vezetés támogatja az új módszerek bevezetését, keresve ezzel a folyamatos megújulás lehetőségét. Az új tanulásszervezési eljárások, pedagógiai gyakorlatok megismerésére a pedagógusok többsége nyitott, támogatja az új dolgokat, kisebb része szkeptikus. Ezek közül az intézmény céljaival összhangba hozhatókat részesítik előnyben. Pl. KAP alprogramjai, Aktív Iskola Program, Örökös Ökoiskola stb. Ezeket zárt, online csoporton belüli tudásmegosztás, nevelőtestületi belső képzések, műhelymunkák, munkaközösségen belüli tudásmegosztás keretében adják át egymás számára. (Munkatervek, beszámolók, vezetői, pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A hagyományait igyekeznek ápolni. A Pedagógiai Program (PP. 10. old.), az SZMSZ (43. old.) egyaránt rögzíti az intézmény hagyományait. Főbb hagyományok az iskolában: A tanévnyitó ünnepély, ballagás, tanévzáró ünnepség, karácsonyi, farsangi, anyák napi ünnepségek, erdei iskolai program, pályaorientációs nap, témahetek. A gyerekek által legkedveltebb a gyereknap, az ünnepekhez kötődő discók, kézműves foglalkozások. A sport terén újabb kezdeményezésük a Mikulásfutás, a Csőke Katalin olimpián emlékére rendezett futóverseny. A március 15-i, városi ünnepségen is évtizedek óta fellépnek tanulói. A hagyományok ápolására tervezetten megjelenik a munkatervekben (M.terv 32. old.), megvalósításuk a beszámolókbán. Évről évre igyekeznek új hagyományokat is teremteni. Pl. Mikulásfutás, betlehemes játék, busójárás, gyermeknap, Móra Ferenc emléknap stb. Ezek fontos szerepet töltenek be az oktató-nevelő munkában. (Vezetői interjú, bejárás)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézményi önértékelés dokumentumai, az interjúk alátámasztják, hogy az intézményben dolgozók és külső partnereik egyaránt ismerik az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére (pl.: busójárás, Mosolymanók). Az ezzel összefüggő feladatokat együttműködve végzik. Az intézmény több rendezvényének is aktív részesei a szülők (pl.: Móra bál, sportrendezvények, Farsang, Gyereknap stb.) Hagyományörző programjaikkal sikeresen kapcsolódnak be a település közéletébe: nemzeti ünnepek együtt ünneplése. (Munkaterv, beszámoló, pedagógus, szülői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az intézményben a hatáskörök az SZMSZ munkaköri leírásai alapján tisztázottak. (SZMSZ 81. old.) A munkaterv (44. old.) havi lebontásban tartalmazza a feladatokat, felelősökkel, határidőkkel. Az ellenőrzési feladatok is megjelennek ugyanúgy felelősökkel, határidővel kijelölve. Az eredményekről rendszeresen beszámolnak, a célok elérését bizonyító adatok nyilvánosak.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A munkaterv, beszámoló mutatják meg, hogy a feladatok megosztásában többnyire a szakértelem, a tapasztalat kap kiemelt hangsúlyt, időnként a pedagógusok affinitása a meghatározó. Töreksenek az egyenletes terhelésre a tanórán kívüli rendezvényeken, versenyeken egyaránt. (Vezetői interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

inkább teljesül

A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásokban rögzítettekkel összhangban vannak. A KAP bevezetésében érintett kollégák esetében a program kapcsán jelentkező kiegészítő feladatok a Munkaköri leírásban külön meghatározásra kerültek (SZMSZ 36.o.)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az SZMSZ szabályozza az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonását. A döntések előkészítésébe a vezetőség bevonja a munkaközösség-vezetőket, rajtuk keresztül a pedagógusok véleményét is kikéri. A munkaközösség-vezetők tájékoztatást kapnak az intézményben folyó munkával kapcsolatosan (felújítás, pályázatok, programok, képzések stb.) Ezen információkat munkaközösségi foglalkozások alkalmával megosztják a munkaközösségük tagjaival. Az éves munkaterv kialakítása a munkaközösségek részvételével történik meg. A döntések meghozatalakor a vezetőség figyelembe veszi a munkaközösségek véleményét. (SZMSZ, vezetői interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza, hogy az intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

inkább teljesül

A tantestület viszonya a pedagógiai, és módszertani innovációhoz pozitív, szívesen kipróbálják, alkalmazzák az új, tanítási, tanulási stratégiákat, módszereket, eljárásokat. Az innovációk felkutatásában a vezetés jár élen. Aktívan részt vesznek a pályázatokban: Iskolafelújítás, Ökoiskola, Iskolatej, Gyümölcsprogram, Határtalanul pályázat. Mesterpedagógus – innovátor – program: Komplex Alapprogram Életgyakorlat-alapú alprogram bevezetése - a természettudományos gondolkodás fejlesztésére - a Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskolában. (Pedagógus interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A Komplex Alapprogram keretében minden nevelő részt vett képzéseken, melyet műhelymunkák és bemutató foglalkozások is követtek. Szakmai anyagok is segítik a pedagógusok fejlődését. A nevelőtestület nyitott az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A tudásfejlesztés autodidakta módon illetve a "jó gyakorlatok" megosztásával is zajlik. (Pedagógus interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább teljesül

A szakmai műhelymunkára, tapasztalatcserére a nevelőtestület és az intézményvezetés is nyitott. „Bemutató órákat, foglalkozásokat tartanak, melyre más iskolák pedagógusait is szívesen látják. A vezető előadást tart rendezvényeken, pl a POK rendezvényén (Vezetői interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

fejleszthető

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Szükséges szakképzettséggel rendelkező pedagógusok alkalmazása. Főként az 5-8. évfolyamot érintő szakos ellátottság biztosítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak kommunikálása kiemelkedő. A munkatársak felelősségének hatáskörének meghatározása az alapidokumentumokkal összhangban történik. Példaértékű az intézmény hagyományápoló tevékenysége. Az intézményi célok érdekében intézményi szinten végzett innovációs tevékenység. Az intézmény IKT-eszközökkel való ellátottsága kimagasló, amelynek hatékony a kihasználása is.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

95,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja többször módosult az elmúlt években, legutóbb a 2023. évi jogszabály módosítások miatt. A Pedagógiai Program felépítése, tartalmi koherenciája megfelel a köznevelést szabályozó jogforrásokban meghatározottnak. A NAT 2020 óraszámait, tantárgyneveit megjelennek az intézmény pedagógiai programjában. (PP 61. old.)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A Pedagógiai Program a jogszabályok figyelembevételével és az intézményi környezet, tanulói összetétel, a fenntartói elvárások és a szülők igények mentén reálisan határozza meg a nevelés-oktatás céljait és feladatait. Pl.: általános alapműveltség, hagyományápolás, sikeres pályaválasztás, továbbtanulás biztosítása, folyamatos szakmai megújulásra törekvés. SNI/BTMN-es tanulók magas száma miatt fontos feladat az ő ellátásuk, esélyegyenlőség biztosítása, környezettudatos életmódra törekvés, digitális írástudás kialakítása, a tanulók megtartása. (Vezetői interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény a Pedagógiai Program alapján készíti éves munkatervét. A munkaterv megvalósulását rendszeresen nyomon követik. A munkaterv összhangban van a pedagógiai programmal, éves szintre lebontott a feladatok teljesülése és a tanév kiemelt feladatainak megvalósulása. A beszámolóban mindez részletesen bemutatásra kerül. (PP, BESZ 21-22. 22-23. 64., 66. old.)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A tanév tervezésekor éves munkatervben történik meg az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. A feladatokhoz határidőket, felelősöket, elvárt eredményeket rendelnek a tervkészítés során. Az intézményben 4 munkaközösség tevékenykedik (Osztályfőnöki, alsó tagozatos, felső tagozatos, BECS) és minden munkaközösség saját munkatervet is készít. Az éves tervezési munkában egyértelműen megfigyelhető a Pedagógiai Programban és más stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását szolgáló pedagógiai folyamatok megvalósítási, ellenőrzési rendjének tudatossága. (PP, M.terv 43. old-tól) A visszacsatolás megbeszélések keretében személyesen, négy szemközt történik, vagy értekezleten, de akkor név nélkül. (Vezetői interjú)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézmény a Pedagógiai Programját, az SZMSZ-t és a Házi rendet közzéteszi honlapján és a helyben szokásos módon. A munkatervet a vezető ismerteti a szülői közösséggel minden tanév elején (M.terv 22-23. 37. old.) A munkaterv és egyéb éves tervek nyilvánossága több évre visszamenőleg biztosított. (Bejárás, vezetői interjú, honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A tervekben a célok, téma, terület, feladatok, határidők, felelősök jól követhetők. A beiskolázási terv illeszkedik a továbbképzési program elvárásaihoz. Intézkedési terv készül az országos kompetenciamérés eredményeinek javítására, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentésére. Az iskola eredménymutatókat rendel a feladatokhoz, melyek megjelennek a beszámolóokban is. (M.tervek 43. 55. old., beiskolázási terv, vezetői interjú, intézményi önértékelés)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

inkább teljesül

Az intézmény szakmai céljainak megfelelően van elkészítve a továbbképzési program. A fő cél a szakos ellátottság biztosítása, a szakképzett pedagógusok megtartása. Az intézmény jó hírét az elmúlt években csökkentette, hogy a jól képzett pedagógusok megtartása csak rövid ideig sikerül. A hétéves ciklusnak megfelelően a továbbképzési tervezés folyamatos, figyelembe veszi az intézmény és a pedagógusok közép- és hosszútávú céljait is. A terv szorgalmazza a belső tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elsajátítását. (Intézményi önértékelés, pedagógus interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tankönyvellátás rendjét az SZMSZ a jogszabályoknak megfelelően tartalmazza. (SZMSZ 52. old.) A pedagógusok véleményét kikérve összehangoltan, rugalmasan, az intézmény pedagógiai céljainak megfelelően választják ki a papír alapú tankönyveket, és digitális segédanyagokat. (Pedagógus interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az iskola megtartó erejének erősítése a szakos ellátottság folyamatos növelésével.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programja követi a törvényi változásokat, koherens a Kormány által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai programban megfogalmazott célok megjelennek a stratégiai dokumentumokban, ahol részletesen, személyre szabottan tartalmazza az egyes feladatokhoz rendelt felelősöket, határidőket. A tervek nyilvánossága széles körűen biztosított, több évre visszamenőleg megtekinthető az intézmény naprakész honlapján. Az intézmény fontosnak tartja a szakmai munka folyamatos megújítását, a tanulói szociális kompetenciák fejlesztését, a környezeti nevelést, ezáltal a tanulók pozitív életképének kialakítását.