

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai dokumentumok az anyaintézmény vezetője által készültek el. A dokumentumelemzés alapján a tagintézmény éves munkatervei összhangban vannak ezen stratégiai dokumentumokkal. A stratégiai dokumentumban foglaltak lebontása az operatív munkafolyamatok szintjére megtörténik, melyet az interjúk során is megerősítettek. (PP, SZMSZ, munkatervek, interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A külső mutatókat minden esetben figyelembe veszik, és közvetítik ezeket az intézmény vezetése felé a stratégiai dokumentumok kialakításához. (PP, interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A Pedagógiai program alapján a feladatokat a tagintézmény nevelőtestületének bevonásával éves szintre lebontják, és elkészítik az éves terveket. (interjúk, PP, munkaterv, beszámoló)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A munkáltatón keresztül valósul meg a fenntartóval való együttműködés. (interjú, SZMSZ)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A dokumentumok összehangolása folyamatban van. (munkaterv, intézkedési terv)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. A tagintézmény egy munkaközössége (osztályfőnöki) munkatervet készít, mely az éves munkaterv szerves részét képezi. (Pedagógiai program, munkatervek)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az anyaintézmény készíti a dokumentumokat, melyet a tagintézmény nevelőtestülete véleményez, azok összhangban vannak az oktatáspolitikai célokkal. (interjú, PP, SZMSZ)

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A tagintézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, munkaterv, beszámoló)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, és az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A tagintézmény munkaterve az anyaintézmény munkatervének szerves részét képezi. Az éves munkaterv elkészítésében és megvalósításában részt vesznek a pedagógusok, a munkaközösségek és a DÖK is, ezáltal biztosított a terv teljesülése. (munkaterv, interjú)

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, melyet a tagintézmény nevelőtestülete véleményez, illetve javaslatot tesz. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú)

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A tagintézményben különös figyelmet fordítanak a tanulók személyiségének fejlesztésére, a megfelelő alapképzettség biztosítására, tehetségük kibontakoztatására, a közösségfejlesztésre és az esélyegyenlőség megteremtésére. A szülők együttműködőek, bekapcsolódnak az iskolai folyamatokba, tájékoztatásuk folyamatos. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, mérési és egyéb eredmények, interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A tagintézményben az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az éves tervezés megvalósulása a beszámolóban minden esetben értékelésre kerül. (munkatervek, beszámolók)

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. (munkatervek, beszámolók)

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az éves beszámolók szempontjai követik az intézményi önértékelés szempontjait. Az éves munka értékelése ezen szempontok mentén történik. (intézményi önértékelés, beszámolók)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tagintézmény pedagógusai a tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény elvárásait és a tanulócsoportok sajátosságait. (Pedagógiai Program, interjú, mérések elemzése, munkatervek)

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tagintézmény éves tervezése illeszkedik az anyaintézmény éves tervezésébe, a munkaterv táblázatos formája jól áttekinthető, az abban tervezettek időrend szerint megvalósították. (munkatervek, beszámolók, interjú)

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A naplókban jól nyomon követhető a pedagógiai folyamat. Az intézmény bejárásakor tanulói produktumokat a tantermek és a folyosók falain és a faliújságokon láttunk. (napló, intézmény bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Kialakították az anyaintézményben az önértékelési csoportot, ami tagintézmények közötti. A munkaközösség tevékenységében a tagintézmény - vezető részt vesz (SZMSZ, interjú)

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv az anyaintézmény éves munkatervében szerepel (interjú), a tagintézményben megvalósul a folyamatos belső ellenőrzés. (interjú)

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetencia- és a belső mérések eredményei nyomon követhetők a beszámolókból. A rendelkezésre álló munkaterv nem tartalmazza a levont következtetések alapján tervezett konkrét feladatokat.

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építi be a tagintézmény fejlesztési folyamataiba. (beszámoló, mérés-értékelés eredményei, interjú)

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A tagintézményben csak vezetői tanfelügyelet zajlott, ezért ennek eredményéről számolt be a tagintézmény-vezető. (beszámoló, önfejlesztési terv, interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben az önértékelési rendszer működtetése folyamatban van. (beszámoló, interjú)

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési rendszer működését az anyaintézmény vezetője irányítja, tagintézmények közötti önértékelési munkaközösség került kialakításra, melynek tagja a tagintézmény vezetője is. A folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (interjú, munkaterv, beszámoló)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tagintézményben a DIFER és a NETFIT mérési rendszerek működnek, az eredményeket elemzik, nyilvántartják. (interjú, munkaterv, beszámoló)

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Pedagógiai Program alapján szabályozottan, egységesen működtetik. (PP)

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A szülők és a tanulók gyaránt ismerik az intézmény értékelési rendszerét. (interjú)

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítmények követése a beszámolóokban jól látható. A tanulók tanulmányi eredménye, neveltségi szintje nyomon követhető a naplóban. (beszámoló, mérési-értékelési elemzések, naplók)

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tagintézményben a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos szóbeli és írásbeli tájékoztatásra szolgálnak a szülői értekezletek, a fogadó órák, a nyílt napok, az írásbeli tájékoztatók illetve az állandó személyes kapcsolat. (interjúk, PP, SZMSZ, Házirend)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az alapdokumentumok módosítása az anyaintézmény feladata. (PP, interjúk)

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául fel is használják. (beszámoló, interjúk)

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást a tagintézmény kiemelt területeként kezeli. SNI és BTMN tanulók külön figyelmet kapnak, az ellátásukhoz szükséges feltételeket igyekeznek megteremteni. (PP, beszámoló, interjúk)

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Szakmai módszertani továbbképzéseken vesznek részt, többen műveltségterületi végzettséget is szereztek a szakos ellátottság biztosítása érdekében. Hospitálnak, ötletelnek egymással. (interjúk, továbbképzési program, beiskolázási terv, munkatervek, beszámoló)

Tevékenységek

Fejleszthető tevékenységek

A mérési- és értékelési eredmények még részletesebb, több szintű elemzése után, az elemzésekből következő feladatok beépítése a tagintézmény tervezési dokumentumaiba.

Kiemelkedő tevékenységek

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejlődését, a tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást a tagintézmény kiemelt területként kezeli, a tanulási eredményeket folyamatosan követik. A tervezés folyamatában figyelembe veszik a település, a szülők, a fenntartó elvárásait.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A tagintézményben demokratikus elvek szerint rendeződő közösségek működnek (osztályfőnöki mk., DÖK, SZMK), céljuk közös, határozottan körvonalazott. (beszámoló, interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység szervezetten működik: a tehetséggondozás, a differenciálás jelen van a napi pedagógiai munkában. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózásának segítése szintén szervezett, az SNI és BTMN tanulók ellátása biztosított, de nem minden esetben áll rendelkezésre az ellátás típusának megfelelő szakember. (interjú, beszámoló)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Méréseket alkalmaznak a tanulók képességeinek, készségeinek megismerésére. (interjú, beszámoló)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Működik a belső tudásmegosztás. (interjú)

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlődését nyomon követik. (interjú)

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon egyaránt fejlesztik a tanulók személyiségét. (interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. Együttműködnek a szakszolgálattal, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal. (interjúk)

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Nagy hangsúlyt fektetnek a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységre, a személyes, mindennapos kapcsolattartásra. (interjúk)

2.3.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A tanulási nehézség esetén egyéni felzárkóztatást, fejlesztést végeznek, kapcsolatot tartanak fenn az intézmény munkáját segítő szakmai szervezetekkel. (PP, SZMSZ, beszámolók, interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A nevelőtestület egy része az iskola Pedagógiai programjával összhangban alkalmaz korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat. (interjúk)

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tanulók számára megsegítést, fejlesztést biztosítanak, főként külső szakemberek bevonásával, mely nem minden esetben az ellátás típusának megfelelő szakembert jelent. (PP, SZMSZ, interjúk)

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó alsós tanulók rendszeresen kapnak segítséget. A tagintézmény fontosnak tartja és lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására (versenyek, fellépések, szakkörök). A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Témaheteket és projektnapokat tartanak, és a gyakorlatban is alkalmaztatják az elméleti ismereteket. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére, két éve elnyerték az Ökoiskola címet. (PP, interjúk, munkatervek, beszámolók)

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tevékenységi formák elsősorban délutáni szabadidős programokban jelennek meg. A tanulók délutáni sportfoglalkozásra járhatnak. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk, intézményi bejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A tagintézményben a nevelés nagy hangsúlyt kap. Az összevont osztályokban is jelentős közösségfejlesztő hatás jelentkezik. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A közösség irányításában, alakításában, a problémák felismerésében és megoldásában meghatározó szerepe van az osztályfőnököknek. A közösségi és az egyéni problémák megoldásához segítséget kapnak a gyermekjóléti szolgálattól. (interjúk)

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az osztályfőnöki munka és az intézményi hagyományok ápolása megjelenik a beszámolókból.

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A tagintézményen belüli információáramlás több irányú, többféle eszközt, csatornát is alkalmaznak, az információáramlás többnyire eredményes. A legfontosabbnak a mindennapi személyes kapcsolatot tartják. (interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Számos közösségi, hagyományteremtő programot tartalmaznak a munkatervek, az interjúk során meggyőződünk azok megvalósulásáról. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat aktívan részt vesz a programok szervezésében és megvalósításában. (interjúk)

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba, rendezvényekbe. (interjúk)

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A tagintézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak. (SZMSZ, interjúk)

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A tagintézményben a tanulók és szülei elégedettek az intézmény életébe való bevonódási lehetőségeikkel. (interjúk)

Tevékenységek

Fejleszthető tevékenységek

A korszerű nevelési-oktatási módszerek szélesebb körű elterjesztése a nevelőtestületben. Az SNI tanulók ellátási típusának megfelelő szakemberrel történő fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulók megismerése, szociális háttérük feltérképezése, a személyre szabott nevelési módszerek megválasztása. Hangsúlyos a hagyományápolás, és ez által a közösségi életre nevelés a tagintézményben, melyet tovább erősítenek a családias légkör és a szervezett színes programok.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A tagintézményben a pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, évente levonják a megfelelő konzekvenciákat. (PP, Mérések elemzése, interjúk, beszámolók)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A belső és külső partnerek egyaránt bevonódnak a tagintézmény életébe. (PP, SZMSZ, interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Öt évre visszamenőleg az országos kompetenciaeredményekről a mérési dokumentumban elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg és feladatokat, melyek megvalósulásítása a dokumentumokban nem nyomon követhető. A beszámolóiban megtalálhatók a versenyeredmények, továbbtanulási mutatók. (Kompetenciamérések eredményeinek elemzése, beszámolók)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérés eredményei stagnálást mutatnak, szignifikáns eltérés nincs. (mérési eredmények elemzése)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához. Az eredmények elemzése megtörtént, egyenletes stagnálás látható. (Mérési dokumentumok elemzése)

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az elért eredményekkel a pedagógusok és a szülők elégedettek. (interjú)

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az együttműködés hatékony, kis tantestület lévén mindenki hozzájárul munkájával a sikerekhez. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Igen, ökoiskola. (interjúk, beszámoló)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A munkaközösség havonta értekezletet tart, folyamatos az egyeztetés a megfelelő információáramlás érdekében. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A mérési eredmények alapján a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépések tervezése és annak dokumentálása nem követhető nyomon. A tantestület tagjai az eredményes oktatás, nevelés érdekében a havi értekezlet mellett rendszeresen tart szakmai megbeszéléseket. (beszámolók, interjúk)

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés gyakorlatba való beépítése folyamatban van. (beszámolók, interjúk)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolákból vannak visszajelzések, több tanuló is nívós középiskolába jár. A kapcsolat ápolása megmaradt, visszajárnak az iskolába a volt diákok. (interjúk)

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az intézmény figyelemmel kíséri a beiskolázási mutatókat, diákjait nyomon követi, felvételi előkészítőket tart. A beszámolókból megjelennek a pályaválasztást segítő iskolalátogatások. Biztosított a középiskolai nyílt napok látogatása is. Igénybe veszik a Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pályaválasztási csoportjának segítő, támogató tevékenységét is. (beszámoló, interjú)

Tevékenységek

Fejleszthető tevékenységek

Törekvés a tanulói létszám megtartására. A mérési eredmények tükrében a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépések megtervezése és dokumentálása.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok nevelő-oktató munkája az intézménybe járó tanulók szülei elégedettségét szolgálja. Az intézmény megfelelő alapképzettséget nyújt a sikeres továbbtanuláshoz.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Egy munkaközösség (osztályfőnöki) működik, illetve létrejött a tagintézmények közötti intézményi önértékelési munkacsoport és a testnevelés munkaközösség is, melyeknek a tagintézményből aktív tagjuk van. (beszámolók, interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az osztályfőnöki munkaközösség az intézmény munkaterve és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján tevékenykedik. (interjúk, beszámolók)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

SzMSz szerint valósul meg.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A kis létszám miatt rendszeres az együttműködés a pedagógusok között. (interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A tagintézmény vezetője támogatja és el is várja az intézményen belüli együttműködéseket a kitűzött célok elérése érdekében. (interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség-vezető vesz részt az értékelésben. (beszámoló, interjúk)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Rendszeresen együttműködnek a pedagógusok az érintett szakemberrel, gyógypedagógussal a tanulók érdekeit szem előtt tartva. (interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Elsősorban személyes beszélgetésekkel, az évi két kötelező hospitálással egymás tanóráin valósulnak meg az ilyen típusú tevékenységek. Szervezett műhelymunka nem jellemző a tagintézményben. (interjúk)

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Elsősorban informális a tudásmegosztás a tagintézményben. (interjú)

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Tervezik az enapló bevezetését. (interjú)

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A tagintézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz való hozzáférés. A szervezeten belüli sajátos információáramlást kialakították. (beszámoló, interjúk)

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Hagyományos és online formák: nevelőtestületi értekezlet, megbeszélések, e-mail, faliújság. (interjúk, SZMSZ)

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Igen. (SZMSZ, interjúk, bejárás)

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Értekezletet havonta tartanak a magatartás és szorgalom helyzet értékelése és az aktuális feladatok céljából. (beszámoló, interjúk, munkaterv)

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munkaértekezleteken történik visszacsatolás az elvégzett tevékenységekről. (interjúk)

Tevékenységek

Fejleszthető tevékenységek

Belső tudásmegosztás erősítése, formálissá tétele, belső továbbképzések, a jó gyakorlatok megosztásának megszervezése. Információ áramlásának hatékonyabbá tétele. (enapló)

Kiemelkedő tevékenységek

Pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás. A nevelőtestület tagjai, illetve a tagintézmények közötti együttműködés. A munkaközösségi tevékenységen túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. (beszámoló, interjúk)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása. Az interjúkban megerősített információ.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ-ben részletesen leírt a kapcsolattartás.

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A jogszabályoknak megfelelően történik az anyaintézmény részéről a partnerekkel történő egyeztetés, véleményezés, elfogadás. (SZMSZ, interjúk)

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Tervezéskor a partnerek igényeinek azonosítása megtörténik. (interjúk)

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az anyaintézmény SZMSZ-ének és Házirendjének megfelelő. (interjúk)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményvezető a jogszabály szerint jár el. (honlap, SZMSZ)

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A helyi szokásoknak megfelelően, személyesen, a helyi újságon keresztül, az iskolai és helyi rendezvények alkalmával. (interjúk)

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Kikérik a partnerek véleményét. (interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény rendszeresen részt vesz a település valamennyi rendezvényén, illetve több pedagógus tagja a helyi civil szervezetnek. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Rendszeresen. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Nincs ilyen. (interjúk)

Tevékenységek

Fejleszthető tevékenységek

Nem jelöltünk meg fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek

Nyitott, sokoldalú kapcsolatrendszer jellemzi a tagintézményt. A külső partnerekkel történő kapcsolattartás mintaszerű.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munkához szükséges infrastruktúra állapotáról. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. (PP, beszámoló, interjúk, bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A tagintézmény-vezető egyeztet a munkáltatóval az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (interjúk, intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Nem.(interjúk, intézményi bejárás)

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Interaktív tábla négy tanteremben van, melyet a kollégák használnak a tanítás- tanulás folyamatában. Eszközellátottságuk tanári laptopokkal bővült. (Intézmény bejárása, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A tagintézmény a humánerőforrás alakulását, a szükségletet folyamatosan nyomon kíséri, arról reális képpel rendelkezik. (beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.4.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A szükséges jelzéseket a munkáltató felé az intézmény időben megteszi. (beszámoló, interjúk)

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Törekcsenek az egyenlő terhelésre. (interjúk)

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A szakos ellátottság némely tantárgy (angol, fizika, vizuális kultúra, technika) esetében nem kielégítő. Az intézményi dokumentumokban ennek a problémának az azonosítása rögzített, törekcsenek a megoldásra. (beszámoló, munkaterv, interjúk)

6.4.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremcsenek a kis tantestületi létszám miatt korlátozottan. (helyettesítések megoldása problémát okoz). (továbbképzési terv, beiskolázási program, interjúk)

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A tagintézmény-vezető és a munkaközösség-vezető között megosztják az ellenőrzési feladatokat. (SZMSZ, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az óralátogatások rendszeresek, a gyakornokok esetében a mentor is bekapcsolódik a sikeres fejlesztésbe. (interjúk, beszámoló)

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A tagintézményben a feladatok és az elvárások pontos megfogalmazásával törekcsenek a kiszámíthatóság, a rend és fegyelem megteremtésére, a következetesség jellemző. (PP, interjúk, beszámolók)

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A munkaközösség, ez által az egyes pedagógusok együttműködnek a tanév tervezésénél, és a feladatok megvalósítása során. (PP, interjúk, munkaterv, beszámolók)

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Szakmai tudásmegosztás működik ugyan, eredményessége, rendszeressége, valamint formálissá tétele tovább fokozható. (interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg a tagintézmény hagyományai a PP-ben, az éves tervezésben és a beszámolókból egyaránt. A tagintézmény folyamatosan törekszik a hagyományok ápolására, továbbadására. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói és a külső partnerek egyaránt ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. Az új dolgokra jellemzően nyitottak. (interjúk, beszámoló, intézményi bejárás)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A pedagógusok, munkaközösség-vezető félévente írásban készítenek beszámolót a végzett munkáról. (SZMSZ, interjúk, beszámoló)

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A tagintézményben törekednek arra, hogy a feladatok leosztásánál figyelembe vegyék a szakértelmet, valamint a pedagógusok egyenletes terhelését is igyekeznek figyelembe venni a lehetőségeknek megfelelően. (interjúk)

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ szerint történik.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A tagintézmény-vezető kikéri a nevelőtestület véleményét. SZMSZ szabályozza ezeket a területeket, ennek megfelelően járnak is el. (interjúk, SZMSZ)

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok inkább elfogadóak, követők. Viszont rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken. (interjúk, beszámolók)

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Nem jellemző. (interjúk)

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Nyitottak, ennek a gyakorlatba való beépítése fejleszthető. (interjú)

Tevékenységek

Fejleszthető tevékenységek

Humánerőforrás szakos állományának biztosítása. A jó gyakorlatok eredményeinek követésére való nyitottság erősítése. Belső tudásmegosztás gyakorlatba hozatala. Az IKT eszközök használata.

Kiemelkedő tevékenységek

A tagintézmény hagyományainak ápolása, hagyományteremtő munkája kiemelten jelenik meg, az intézmény profilját erősítik. A hagyományok ápolásába maximálisan bevonják a tanulókat és szüleiket, valamint a helyi civil szervezetet. A továbbképzésekre mind az iskolavezetés, mind a pedagógusok nyitottak.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az iskola Pedagógiai programja és helyi tanterve koherenciát mutat a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokkal. (PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Igen, a PP-ben az intézmény sajátos nevelési és oktatási feladatainak, céljainak megfogalmazásakor figyelembe veszi az aktuális jogszabályi elvárásokat (PP, interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A beszámoló alapján bizonyítottá vált, hogy a PP-ben foglaltak megvalósulását rendszeresen követik. (PP, interjú)

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A dokumentumok elemzése alapján elmondható, hogy az éves tervezés dokumentuma nem komplex, az anyaintézmény éves munkaterve a tagintézmény éves szintű, hónapokra lebontott cselekvés- és feladattervét tartalmazza. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek az anyaintézmény honlapján megtalálhatóak, a hozzáférés biztosított.

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési tervben intézményi szinten meghatározzák az 5 éves továbbképzési ciklusban megvalósítandó feladatokat, amelyeket lebontanak éves beiskolázási tervre, ebben a tagintézmény nevelőtestülete is szerepet kap. Nyitott a tagintézmény vezetője az egyéni továbbtanulási szándékok megvalósítására, illetve közvetíti azokat az anyaintézmény vezetője felé a tervezés elkészítéséhez.

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Tan eszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (PP, interjú, intézményi bejárás)

Tevékenységek

Fejleszthető tevékenységek

Nem jelöltünk meg fejleszthető területet.

Kiemelkedő tevékenységek

A tudatos tervezése és megvalósítás következménye az iskola elismertsége. A nevelőtestület szakmai felkészültsége megfelel a partnerek elvárásainak.