

FEGYVERNEKI MÓRA FERENC
ÁLTALÁNOS ISKOLA
DIGITÁLIS OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.1. A Szabályzat célja	4
1.2. Adatkezelési alapelvek	4
1.3. Adatkezelő	5
2. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA	6
2.1. Elektronikus levélcím, online azonosítók	6
2.2. Kép- és videófelvétel	6
2.3. Gyermek adatai	7
3. AZ INTÉZMÉNY TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGE ÉS INTÉZKEDÉSEI	7
3.1. Adatkezelési tájékoztató	7
3.1.1. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha az adatokat az Érintettől gyűjtik	7
3.1.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtik	7
3.1.3. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha az adatokat gyermekekről gyűjtik	7
4. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK	8
4.1. Elszámoltathatóság	8
4.2. Adattakarékosság	8
4.3. Korlátozott tárolhatóság	8
4.4. Bizalmasság és integritás	8
5. ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK	8
5.1. Alkalmazott technológia	9
5.2. Pedagógusok kötelezettsége	9
6. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE	9
7. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI	10
7.1. A hozzáféréshez való jog	10

7.2.	A helyesbítéshez való jog	10
7.3.	A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)	10
7.4.	Az adatkezelés korlátozásához való jog	11
7.5.	A tiltakozáshoz való jog	11
7.6.	Az adathordozhatósághoz való jog	12
7.7.	Jogorvoslathoz való jog	12
7.7.1.	Panasztételhez való jog	12
7.7.2.	A bírósághoz fordulás joga (keresetindítási jog)	12
7.7.3.	Egyéb igényérvényesítési lehetőség	12
7.7.4.	Kártérítéshez való jog	12
8.	ELJÁRÁSI SZABÁLYOK	13
8.1.	A kérelem elbírálása	13
8.2.	A szolgáltatott információ, a nyújtott tájékoztatás és a megtett intézkedés díja	13
9.	ADATTOVÁBBÍTÁS	13
10.	ADATVÉDELMI INCIDENS	14
11.	ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁSOK	14
11.1.	Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	14
11.2.	Adattovábbítás nyilvántartása	14
11.3.	Adatkezelés-megszüntetési nyilvántartás	15
11.4.	Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	15
11.5.	Megkeresések nyilvántartása	15
11.6.	Eltévedt megkeresések nyilvántartása	15
12.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	15
12.1.	A Szabályzat megállapítása és módosítása	15

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szabályzat célja

A Kormány 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozatban döntött a koronavírus miatt a köznevelési és szakképzési intézményekben új munkarend bevezetéséről. Ennek értelmében 2020. március 16. napjától az iskolákban a nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendben kerül megszervezésre.

A digitális munkarend azt jelenti, hogy a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában történik és a tananyag tantermen kívüli, digitális munkarend keretében történő átadása alkalmas legyen a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

E szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy az **Intézmény digitális oktatással összefüggő adatkezelő** tevékenysége megfeleljen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.).

Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok a Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola székhely intézmény, valamint a Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolája, mint tagintézmény (továbbiakban Intézmény) általi kezelésére terjed ki.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik, valamint amely közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

1.2. Adatkezelési alapelvek

Az általános adatvédelmi rendelet fogalom meghatározásai alapján egy ember e-mail címe, online azonosítója, arca, képmása személyes adatnak, a képfelvétel készítése, felhasználása – ideértve az adatokon elvégzett bármely műveletet – adatkezelésnek minősül. Ennek megfelelően, amennyiben a pedagógus az általa kiadott feladat teljesítésének igazolására a diákok által készített fotó, videofelvétel megküldését kéri a teljesítés ellenőrzése, vagy az elvégzett feladat értékelése céljából, akkor – amennyiben a felvételeken természetes személyek azonosíthatóvá válnak, azon felismerhetők – a felvételek személyes adatnak minősülnek.

Személyes adatok kezelésének megkezdése előtt minden esetben gondosan mérlegelni kell, hogy erre ténylegesen szükség van-e. Személyes adatok kezelését kizárólag akkor lehet

megkezdeni, ha kétséget kizáróan indokolható, hogy az adatkezelés célját más módon nem lehet megvalósítani.

Az Intézmény köteles az Érintettek személyes adatait jogszerűen, tisztességesen, átlátható módon kezelni. Senkit nem érhet hátrány abból eredően, hogy az Intézménynél, illetve a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb hatóságnál eljárást, jogorvoslatot kezdeményezett vagy bejelentést tett.

Az Érintettek személyes adatainak gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Az Intézmény köteles eleve elkerülni, illetve utóbb megszüntetni minden olyan adatkezelést, amely az adott személyes adatra vonatkozó céllal össze nem egyeztethető módon történik. Az Intézmény csak a szükséges mértékben jogosult személyes adatot kezelni, és köteles minden olyan személyes adatot törölni, amelynek tekintetében az adatkezelés célja megszűnt, illetve az adatkezelés jogalapja nem igazolható.

Az Intézmény köteles olyan kontrollmechanizmusokat bevezetni, amelyek alkalmasak arra, hogy már előzetesen is, illetve utóbb szűrő jelleggel biztosítható legyen, hogy

- a) a személyes adatok már az adatfelvétel időpontjában, majd az adatkezelés teljes időtartama alatt az adatkezelés céljainak megfeleljenek, továbbá
- b) az adatkezelés mértéke mind az adatok körét, mind az adatkezelés időtartamát illetően a szükségesre korlátozódik.
- c) az adatkezelés céljai szempontjából felesleges, időközben feleslegessé váló személyes adatokat haladéktalanul töröljék;
- d) a pontatlan személyes adatokat helyesbítsék vagy töröljék.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

A személyes adatok kezelését olyan módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve mindazon lépéseket, melyek a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmét szolgálja.

1.3. Adatkezelő

Mivel az adatkezelés célja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznevelési tv.) alapján az iskolai nevelés és oktatás, mint köznevelési alapfeladat ellátása, az önálló jogi személyiséggel rendelkező köznevelési intézmény tekinthető adatkezelőnek. Az intézmény köteles az adatkezelés céljának és eszközeinek a meghatározására. Az intézmény alkalmazásában/nevében a pedagógus köznevelési feladatot lát el.

2. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

A jogszerűség követelménye a megfelelő adatkezelési jogalap meglétét feltételezi és a személyes adatok kezelésére csak az adott adatkezelési jogalapra vonatkozó jogszabályokkal összhangban kerülhet sor.

Nem kell alkalmazni az általános adatvédelmi rendelet előírásait személyes adatoknak a természetes személy által kizárólag személyes vagy otthoni tevékenység keretében végzett kezelésére, amely semmilyen szakmai vagy üzleti tevékenységgel nem hozható összefüggésbe (magáncélú adatkezelés). A digitális távoktatással kapcsolatos adatkezelési tevékenységek nem minősülnek magáncélú adatkezelésnek, tekintettel arra, hogy azok egyértelmű célja az iskolai nevelés és oktatás, mint törvényben meghatározott közfeladat ellátása folytonosságának a biztosítása érdekében a diákok iskolai teljesítményének pedagógus általi ellenőrzése a koronavírusra tekintettel az oktatási intézmények által kialakított digitális távoktatási forma keretei között.

2.1. Elektronikus levélcím, online azonosítók

Amennyiben az adatkezelő mérlegelése alapján a diákoknak elektronikus levél megküldése, egyéb online platform útján kell igazolnia az órán kapott feladat elvégzését a pedagógus felé, a pedagógus pedig ez alapján tudja ellátni az oktatási és nevelési tevékenységét, tehát ellenőrizni a digitális tanórán való részvétel tényét és értékelni az általa kiadott feladat teljesítését, – figyelemmel a koronavírus miatt a köznevelési és szakképzési intézményekben új munkarend bevezetéséről szóló 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozat 1. pont a)-c) alpontjaiban foglaltakra is – a köznevelési intézmény, mint adatkezelő adatkezelésének a jogalapjaként, az Infotv. 5. § (3) bekezdése szerint kötelező adatkezelésnek minősülő, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

2.2. Kép- és videófelvétel

Amennyiben az adatkezelő mérlegelése alapján a diákoknak a videófelvétel megküldése útján kell igazolnia a gyakorlati órán kapott feladat elvégzését a pedagógus felé, a pedagógus pedig ez alapján tudja ellátni az oktatási és nevelési tevékenységét, tehát ellenőrizni a digitális tanórán való részvétel tényét és értékelni az általa kiadott feladat teljesítését, – figyelemmel a koronavírus miatt a köznevelési és szakképzési intézményekben új munkarend bevezetéséről szóló 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozat 1. pont a)-c) alpontjaiban foglaltakra is – a köznevelési intézmény, mint adatkezelő adatkezelésének a jogalapjaként, az Infotv. 5. § (3) bekezdése szerint kötelező adatkezelésnek minősülő, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

2.3. Gyermek adatai

A GDPR a gyermekek személyes adatait emelt szintű védelemben részesíti és fokozott kötelezettségeket ró azon adatkezelőkre, amelyek tevékenységük során gyermekek adatait kezelik.

A GDPR Preambulumában (38. pont) rögzíti:

A gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal.

3. AZ INTÉZMÉNY TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGE ÉS INTÉZKEDÉSEI

3.1. Adatkezelési tájékoztató

Az Intézmény köteles tömör, átlátható és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően az Érintett rendelkezésére bocsátani bizonyos információkat és tájékoztatni az Érintettet az őt megillető jogokról. Továbbá az Érintett kérelmére bizonyos eljárási szabályok betartásával az Intézmény intézkedéseket tehet.

Az Intézmény a **Digitális oktatáshoz kapcsolódó Adatkezelési Tájékoztatóját** az intézményben, honlapján elérhetővé teszi az érintettek számára. E tájékoztató célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről.

3.1.1. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha az adatokat az Érintettől gyűjtik

Abban az esetben, ha az Intézmény a személyes adatokat az Érintettől gyűjti, a fentiekén túl köteles az Érintettet tájékoztatni arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon alapul, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

3.1.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtik

Abban az esetben, ha az Intézmény a személyes adatokat nem az Érintettől gyűjti, a fentiekén túl köteles az Érintettet tájékoztatni az Érintett személyes kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

3.1.3. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha az adatokat gyermekekről gyűjtik

Abban az esetben, ha az Intézmény a személyes adatokat 16. életévét be nem töltött gyermekektől gyűjti, köteles a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorlót tájékoztatni arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

A tájékoztatást a személyes adatok megszerzésének időpontjában szükséges megadni. Amennyiben azonban az Érintett már rendelkezik a fenti információkkal, nem szükséges azokról őt tájékoztatni.

4. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

Fő adatkezelési alapelvek, amelyeket a személyes adatok kezelése során az adatkezelés jogalapjától függetlenül figyelembe kell venni, és amelyeknek folyamatosan érvényesülniük kell az adatkezelés során.

4.1. Elszámoltathatóság

Az adatkezelő felelős az adatvédelmi alapelveknek való megfelelésért, képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. Ez alapján az adatkezelő köteles úgy dokumentálni és nyilvántartani az adatkezelést, hogy annak jogszerűsége utólag bizonyítható legyen.

4.2. Adattakarékosság

Az **adattakarékosság elve** előírja, hogy csak olyan adatot lehet kezelni (gyűjteni és tárolni), amely a cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges és azzal arányos. A digitális távoktatással kapcsolatos adatkezeléssel szemben elvárás, hogy a lehető legkevesebb személyes adat kerüljön kezelésre. Online azonosítók közül annyit használjanak, amennyire feltétlenül szükség van. Amennyiben valamilyen feladat megoldásával kapcsolatban készül, azon ne szerepeljen a tanulón kívül más személy és az otthoni, privát teréből, környezetéből is minél kevesebb látszódjon.

4.3. Korlátozott tárolhatóság

A **korlátozott tárolhatóság elve** értelmében a diákok (illetve a szülői felügyeletet gyakorló személy) által megküldött vagy feltöltött felvételek megőrzésének időtartama sem lehet korlátlan, azt a feltétlenül szükséges időtartamra kell szűkíteni.

A digitális oktatás keretében küldött fotók és videófelvevételeket az értékelés megtörténte után a pedagógus haladéktalanul, vissza nem állítható módon törölni köteles.

4.4. Bizalmasság és integritás

A **bizalmasság és integritás alapelvének** értelmében a személyes adatok (e-mail cím, fotók, videók) tárolása kapcsán biztosítani kell, hogy jogosulatlan harmadik személy azokhoz ne férhessen hozzá. Lásd 5. fejezet.

5. ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Intézmény valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Intézmény a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Intézmény jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az adatbiztonság kapcsán a gyermekek jogai különös védelmének a szem előtt tartásával kell az adatkezelőnek kiválasztania az alkalmazandó módszert, technológiát.

5.1. Alkalmazott technológia

A megfelelő technológia kiválasztása és a pedagógusok számára a használatának az előírása, szabályozása a köznevelési intézmény, mint adatkezelő kötelezettsége és felelőssége az adatkezelés teljes folyamata során.

Intézmény az alábbi technológiákat engedélyezi és alkalmazza a digitális oktatás során:

Kapcsolattartás:	e-mail, Messenger, KRÉTA, Teams
Feladat küldése, megoldások leadása:	e-mail, KRÉTA, Messenger, Google Drive, Redmenta, Teams
Számonkérések módja:	Online kapcsolat, fotó, videó küldése, KRÉTA, Google Drive, Redmenta
Online kapcsolattartás	KRÉTA, Messenger, Teams

A megfelelő adatbiztonság érdekében a Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola minden pedagógus számára intézményi e-mail fiókot biztosít.

5.2. Pedagógusok kötelezettsége

A személyes adatok kezelése során be kell tartani a jelen szabályzat adatvédelmi előírásait: Az adattárolásra használt berendezéseket fokozott gondossággal kötelesek őrizni. A számítógépét és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kell kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg.

A munkavégzés, illetve feladatellátás során keletkezett személyes adatot is tartalmazó elektronikus dokumentumokat csak a munkavégzés céljára szolgáló számítástechnikai eszközökön nyithatók meg.

A munkavégzésre, illetve feladatellátásra használt eszközt, amelyen az Adatkezelő által kezelt vagy feldolgozott személyes adat is megtalálható, minden esetben ábrás, vagy kódos védelemmel kell használni.

A munkavégzés, illetve feladatellátás céljára átadott eszközöket kizárólag a pedagógusok használhatják, hozzátartozóik vagy más személy számára nem engedélyezett a használat.

E-mail küldése során biztosítani kell, hogy a címzettek egymást ne ismerhessék meg. Kötelező a titkos másolat (BCC) használata levélküldés során.

TILOS a diákok (szülői felügyeletet gyakorló személy) által megküldött/feltöltött fotók, videók adathordozóra történő kimásolása.

Harmadik személynek titoktartási nyilatkozat hiányában személyes adat nem adható ki.

6. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

Intézmény a digitális oktatással összefüggésben adatfeldolgozót vesz igénybe. Ezen adatfeldolgozók az 5.1. fejezetben felsorolt szolgáltatók.

7. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

7.1. A hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az Intézménytől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban információkhoz hozzáférést kapjon.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult ahhoz, hogy a reá vonatkozó személyes adatok helyesbítését kérje. Amennyiben az Érintettre vonatkozó személyes adatok hiányosak, úgy az Érintett jogosult a személyes adatok kiegészítését kérni.

Az Intézmény az adatok helyesbítését, kiegészítését indokolatlan késedelem nélkül teljesíti.

7.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az Érintett jogosult indítványozni, hogy az Intézmény a reá vonatkozó személyes adato(ka)t indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az Érintett által megjelölt személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat az Intézmény gyűjtötte vagy más módon kezelte,
- az Intézmény a személyes adatot (ideértve a különleges adatot is) az Érintett hozzájárulása alapján kezelte, az Érintett a hozzájárulását írásban visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az Érintett az Intézmény jogos érdekén alapuló adatkezelés tekintetében tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs az Intézmény számára olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak,
- az Intézmény a személyes adatot jogellenesen kezelte,
- az Érintett az adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező ok az adatkezelésre.

Az Érintett a törléshez kapcsolódó kérelmét írásban köteles előterjeszteni és köteles megjelölni, hogy mely személyes adatot milyen okból kíván töröltetni.

Amennyiben az Intézmény az Érintett törléshez kapcsolódó indítványának helyt ad, úgy a kezelt személyes adatot valamennyi nyilvántartásából törli, és erről az Érintettet megfelelő módon tájékoztatja.

Az Intézmény nem köteles a személyes adatok törlésére abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához,
- a magyar vagy európai unió jogszabály által az Intézményre telepített személyes adatok kezelésére irányuló kötelezettség teljesítéséhez,
- közérdekből vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához,

- a népegészségügy területét érintő közérdek megvalósításához,
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, feltéve, hogy az Érintett elfeledtetéshez való jogának gyakorlása következtében valószínűsíthetően lehetetlenné vagy komolyan veszélyeztetetté válna az adatkezelés,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

7.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult indítványozni, hogy az Intézmény a reá vonatkozó személyes adat(ok) kezelését, felhasználását korlátozza, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ebben az esetben a korlátozás addig tart, amíg az Intézmény ellenőrzi az adat pontosságát),
- az Intézmény a személyes adatot jogellenesen kezelte, de az Érintett törlés helyett korlátozást kér,
- az Intézmény számára az adatkezelés célja megszűnt, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az Érintett az Intézmény jogos érdekén alapuló adatkezelés tekintetében tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs az Intézmény számára olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; ebben az esetben a korlátozás addig áll fenn, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy uniós, illetve valamely európai uniós tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Intézmény az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen és ilyen esetben az Intézmény nem kezelheti tovább az Érintett személyes adatait, kivéve, ha bizonyítható, hogy

- az adatkezelést az Intézmény közérdekű adatkezelés és közhatalmi jogosítvány alapján végzi
- az adatkezelést az Intézmény részéről olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben vagy
- az adatkezelés az Intézmény jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

7.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatósághoz való jog azon személyes adatok tekintetében gyakorolhatók, amelyeket az Érintett az Intézmény rendelkezésére bocsátott, és az Érintett hozzájárulásán vagy szerződéses jogalapon alapul az adatkezelés, és az adatkezelés automatizált módon történik.

7.7. Jogorvoslathoz való jog

7.7.1. Panasztételhez való jog

Ha az Érintett úgy ítéli meg, hogy az Intézmény általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR, rendelkezéseit, jogában áll a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az Érintettnek joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott, felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.

7.7.2. A bírósághoz fordulás joga (keresetindítási jog)

Az Érintett – panasztételi jogától függetlenül – bírósághoz fordulhat, ha a személyes adatainak kezelése során megsértették a GDPR szerinti jogait.

Az Intézménnyel, mint belföldi tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelővel szemben magyar bíróság előtt indítható per.

7.7.3. Egyéb igényérvényesítési lehetőség

Az Érintettnek jogában áll a panasznak a nevében történő benyújtásával, a felügyeleti hatóság határozatának bírósági felülvizsgálatával, a keresetindítással, valamint a kártérítési jogának a nevében történő érvényesítésével egy olyan nonprofit jellegű szervezetet vagy egyesületet megbízni, amelyet valamely európai uniós tagállam jogának megfelelően hoztak létre és amelynek alapszabályban rögzített céljai a közérdek szolgálata, valamint az érintettek jogainak és szabadságának a személyes adatok vonatkozásában biztosított védelme.

7.7.4. Kártérítéshez való jog

Az Intézmény köteles megtéríteni azt a vagyoni vagy nem vagyoni kárt, amelyet a megsértésének eredményeként más személy szenvedett el.

Az Intézmény mentesül a kártérítési felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

8. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

Az Intézmény a fenti tájékoztatási kötelezettségének teljesítése és intézkedései megtétele során az ott meghatározottak szerint köteles eljárni. A fent meghatározott speciális szabályokat meghaladóan az Intézmény a következő rendelkezések betartásával jár el.

8.1. A kérelem elbírálása

Az Érintett kérelmét az Intézmény vezetőjénél nyújthatja be.

A kérelem benyújtása írásban történhet elektronikus levél útján vagy papír alapon. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Érintett köteles a kérelemben megjelölni, hogy a mely személyes adat vonatkozásában kéri az Intézmény intézkedését.

Az Intézmény az írásban benyújtott kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül köteles kérelmet elbírálni. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét, illetve a folyamatban lévő kérelmek számát, az Intézmény a kérelem elbírálásának határidejét további 2 (kettő) hónappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényéről, illetve a késedelem okairól az Érintettet a kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben az Érintett kérelme megalapozott, az Intézmény a kért intézkedést az eljárási határidőn belül végrehajtja, és a végrehajtás megtörténtével kapcsolatosan írásbeli tájékoztatást ad az Érintett részére.

Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

8.2. A szolgáltatott információ, a nyújtott tájékoztatás és a megtett intézkedés díja

Az Intézmény a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Amennyiben azonban az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Intézmény, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre díjat számíthat fel.

9. ADATTOVÁBBÍTÁS

Az Intézmény a digitális oktatással összefüggésben kezelt Érintetti személyes adatokat nem továbbítja, a jogszabályon alapuló adattovábbítás kivételével.

10. ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

Adatvédelmi incidens esetén az Intézmény a következő szabályokat köteles betartani, illetve a következő szabályok alapján köteles eljárni.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek. Többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését, vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt. Ezért a jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek, bármely, az Adatkezelő által vagy közreműködésével működtetett informatikai rendszer vagy manuális adatkezelés esetében haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül kötelesek jelenteni az intézményvezetőnek ha adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, vagy ha biztos tudomása van arról, hogy adatvédelmi incidens történt.

11. ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁSOK

11.1. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az Intézmény és az Intézmény képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről írásban, ideértve az elektronikus dokumentumot is, nyilvántartást köteles vezetni a GDPR 30. cikkének megfelelően, ami a következő információkat tartalmazza:

- a) az Intézmény neve és elérhetősége, valamint, az adatkezelő képviselőjének a neve és elérhetősége,
- b) az adatkezelés céljai,
- c) az Érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket,
- e) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők,
- f) ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Az Intézmény és az Intézmény képviselője köteles a nyilvántartást megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére hozzáférhetővé tenni.

11.2. Adattovábbítás nyilvántartása

Nyilvántartást kell vezetni az adattovábbításokról.

11.3. Adatkezelés-megszüntetési nyilvántartás

Nyilvántartást kell vezetni az adatkezelés megszüntetésére irányuló kérelmekről. Ennek hiányában ellenőrizni sem tudja az adatkezelő, hogy az ügyfélkörén belül kik azok, akik a megkeresésekhez nem járultak hozzá. A nyilvántartás megfelelő vezetése a jogszerűség, átláthatóság, elszámoltathatóság elveinek érvényre juttatását is alátámasztja.

11.4. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Jelen nyilvántartásba a felügyeleti hatóság betekinthez és ellenőrizheti, hogy a GDPR 33. cikk rendelkezéseinek betartását.

11.5. Megkeresések nyilvántartása

A GDPR 5. cikkében nevesített átláthatóság és elszámoltathatóság elveinek érvényre juttatása céljából szükséges a megkeresések nyilvántartása.

11.6. Eltévedt megkeresések nyilvántartása

Idetartoznak azon érintetti levelek, megkeresések, amelyeket az adatkezelő véletlenül kap meg, mivel az érintett tévesen azonosította be a címzettet. Az így szerzett személyes adatokat ne tároljuk, azokat haladéktalanul vissza kell küldeni az érintett számára.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat megállapítására és módosítására az Intézmény vezetője jogosult.

Az Adatkezelési Szabályzat 2020. április 6. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

12.1. A Szabályzat megállapítása és módosítása

Az Adatkezelési Szabályzat hatályba lépésének fordulónapjával bezárólag minden évben legalább egyszer felülvizsgálatra kerül.